

丙部一計劃詳情

計劃編號:2010/0111(修訂版)

### 學校背景

「祖堯天主教小學」是「天主教香港教區」轄下的政府津貼小學。以「基督之光」為校訓。將基督愛的訊息傳給各人。本校教育以人為本，致力於傳揚基督博愛精神，強調均衡地發展學生的個人潛能，德、智、體、群、美及靈育並重，也珍重和發揚中國固有文化的精粹。冀能使學生掌握必要的技能。善於獲取訊息，富有創造精神，最終達致「全人教育」的目標。

二零零零年，本校獲優質基金撥款建立語言學習中心，並於全校各課室添置電腦、投影機及投射銀幕，以便配合各科組的教學需要，支援資訊科技輔助教學，讓資訊科技走進教室。隨著互聯網的發展，本校於二零零二年開始使用內聯網系統及網上學習平台，為學生提供自學和互相溝通的途徑，藉此促進學生的學習。二零零六年，本校成功獲得優質教育基金的配對撥款以便延展學校網絡，架設無線網絡。讓學生的學習可以突破了銅線、光纖的限制。

展望未來，本校會持續致力發展校本的資訊科技策略。計劃引入資訊科技來處理學校行政工作，以助學校協助學生製作電子化的個人成長歷程檔案，讓教師能全面掌握學生的學習成果，以便作出適當的教學調適。此外，家長亦能利用電子學習歷程檔案，全面了解學生在校內的學習情況。

### 需要評估

- (一) 為迎合全人教育的發展，香港學界積極改革評估學生表現的機制，本校亦認同現今的教育不能夠只著重成績，更加需要注重學生的全人發展。故此，自二零零八年開始，本校已為每位學生整理他們的學習歷程檔案並紀錄他們的作品。除了校內成績及課外活動紀錄外；學生的校外獎項、服務紀錄及學生作品等大量資料的處理都大大增加了教師的行政工作。學校多年來儲存的學生資料、測驗考試紀錄及教材資料等重要文件，囤積於學校的儲物室內，不但佔用了師生的活動空間，而且遇有需要時也難以翻查資料。
- (二) 本校為配合學生多元化的學習，已為學生提供了不少網上學習平台，在選擇行政系統方面，本校認為系統必須統一，以減少教師行政工作。因此，我們期望日後採用的系統，能與目前的內聯網和學習平台整合，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，該系統必須能配合 WebSAMS 運作，可以進行數據交換，以避免重複輸入數據的工序。
- (三) 以往學校與家長的主要溝通一般是透過通告及內聯網等來傳遞有關學校行政的訊息，但家長希望從學校獲得更多有關子女在校的學習資訊，例如學生的電子學習情況、課外活動及服務表現。

## 目標

### (一) 簡化行政程序，減輕老師工作量

學校建立電子學生學習歷程系統，目的是讓學生有系統地蒐集作品，展現學生在一個或數個領域內及不同階段的努力、進步與成就。學生、家長可以直接將校外參與過的活動及獎狀等資料匯入系統，無需呈交資料給學校，再由教職員記錄於電腦內，免卻部分重複的行政工作。整個學習檔案內容的放入、選擇和評斷的標準，都有學生參與；同時學習檔案內還包含了學生自我反省的証據，學生可以互相分享感受及作出反思，讓教師減少文書工作。

### (二) 整合內聯網及學習平台，系統統一化

統一本校的內聯網及學習平台，教職員、學生和家長透過同一個平台進行教與學及溝通。同時透過學習歷程檔案系統，老師或家長可以方便地搜尋學生的資料，學生的成績、健康記錄、操行記錄、活動成就等記錄，可一目了然，省去教職員、學生和家長重複登入不同系統的時間。

### (三) 全面地了解學生的成長

系統包括記錄學生校內成績、校內活動參與、校外獎項、社會服務紀錄、校外課程記錄及學生作品等資料。協助學生建立及管理學習歷程檔，引導家長及學生有系統地展示學習成果，讓家長能更及時充分地掌握學生的學習和成長經歷，促進家長參與學生的學習，讓家長更全面地了解學生的成長。

## 新科技系統的預期功能

### (一) 電子學籍咭

透過電子學籍咭存取學生資料，比傳統以紙張記錄為方便，資料亦可和指定用戶共享。資料包括多元化的學習經歷紀錄，協助學校全面了解學生的學習成績及活動表現。資料可以大量匯入系統，減少教職員輸入資料的時間。

系統功能包括：

#### ➤ 全面學生資料紀錄

◇ 包括：校內外活動及得獎紀錄、學生個人資料、服務紀錄及服務時數統計、健康及體適能紀錄、圖書館閱讀紀錄、考勤及操行紀錄、學業成績、課外活動紀錄、多元化學習經歷紀錄、及學習歷程檔等

◇ 多年紀錄同時顯示

#### ➤ 支援 WebSAMS 格式及 CSV 格式大量資料匯入

#### ➤ 個別項目資料輸入

#### ➤ 與系統整合，資料無需重複輸入

#### ➤ 多角度資料搜尋

◇ 基本學生資料搜尋，包括離校生進階資料搜尋，包括校內外活動及獎項、服務紀錄及服務時數統計

◇ 關鍵字搜尋

◇ 曾參與過校內外活動的相關學生資料搜尋

◇ 學生歷年參與的校內外活動資料搜尋

#### ➤ 學校需要的報告大量匯出或即時文件列印

## (二) 學習歷程檔

系統記錄校方需要的學生 Portfolio 及 Process Folio，協助學生建立及管理學習歷程檔，引導學生有系統地記錄及展示學習成果，老師可以更全面地了解學生的成長。

系統功能包括：

- 多媒體學習日誌
  - ◇ 即時網上錄音功能
  - ◇ 支援多種多媒體格式檔上載
  - ◇ 預設多種圖案及版面，供學生自由選用
- 上載及儲存空間上限設定，可控制伺服器的需求
- 自動計算每年所需要的硬碟容量，更有效管理伺服器，避免因可使用空間不足影響伺服器運作表現
- 以權限方式共享相同的檔案，節省硬碟的使用量，減少相同檔案重複儲存的情況
- 靈活用戶權限設定
- 自動縮圖顯示處理功能，使瀏覽速度更順暢，減少等待版面下載的時間
- 學生可以用 File Manager 功能
  - ◇ 以拖拉方式上下載大量檔案
  - ◇ 支援檔案續傳功能
  - ◇ 支援多種週邊裝置連接學生成長檔案系統，包括手提電話、數碼相機、PDA，匯入資料
- 學生身份轉換功能，老師不用重新登入，以學生身份協助管理學生歷程檔

## 推行方案

(一) 本校將成立一個專責小組負責推行行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	顧問
資訊科技主任	統籌
助理學位教師	統籌
教務主任	成員
學生活動主任	成員
電腦科教師及技術支援員(TSS)	技術支援

(二) 施行時間表：開始時間：2011年4月 結束時間：2012年7月

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

階段	工作	所需時間
籌備階段：	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 聯絡有關公司，對系統硬件進行報價和篩選程序</li> <li>■ 學校內部訂立人手的工作轉換以配合學生歷程檔的初期實行，以達致減省老師工作量</li> </ul>	2個月
試行階段：	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教職員接受系統設定、管理及應用培訓</li> <li>■ 系統管理人員模擬不同類別用戶應用系統功能</li> <li>■ 選取部分班別進行學習歷程資料輸入及管理</li> <li>■ 檢驗核對所有報告的準確性</li> </ul>	4個月
初始化階段：	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 學校的用戶資料同步化</li> <li>■ 學生全方位資料管理</li> <li>■ 學科相關資料管理</li> <li>■ 學科成績資料管理</li> <li>■ 歷程架構管理</li> <li>■ 歷程檔資料管理</li> </ul>	4個月
推行階段	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 全體教職員利用系統搜尋學生相關資料和日常操作</li> </ul>	6個月

## 預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
學生成長檔案 與圖書館系統整合 與掃瞄機整合 (學校永久享用)	HK\$30,000	1	HK\$30,000
行政管理綜合系統	HK\$15,000	1	HK\$15,000
伺服器連作業系統	HK\$30,000	1	HK\$30,000
掃瞄機(1部)	HK\$20,000	1	HK\$20,000
Barcode doc sign	HK\$40,000	1	HK\$40,000
合計：			HK\$135,000

人力開支：職位 技術員 1 名	
固定薪金+強積金供款	HK\$40,320
合計：	HK\$40,320

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$67,500	學校校董會撥款	HK\$67,500
員工開支	HK\$320	學校校董會撥款	HK\$40,000
合計：			HK\$107,500

## 資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總 值	建議的調配計劃 (註)
電腦硬件	1. 伺服器連作業系統	1	HK\$30,000	在計劃完結後，資產將會留校使用，用作教育用途。
	2. 掃瞄機(1部)	1	HK\$20,000	
電腦軟件	1. 學生成長檔案與圖書館系統整合與掃瞄機整合(學校永久享用)	1	HK\$30,000	在計劃完結後，資產將會留校使用，用作教育用途。
	2. 行政管理綜合系統	1	HK\$15,000	
	3. Barcode doc sign	1	HK\$40,000	

註：供學校／團體／其他計劃使用(請提供在計劃結束後會接收被調配的資產的部門／中心的詳情，以及預計有關資產在活動中的使用情況)。

## 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Progress Report 計劃進度報告 1/4/2011 - 31/3/2012	30/4/2012	Interim Financial Report 中期財政報告 1/4/2011 - 31/3/2012	30/4/2012
Final Report 計劃總結報告 1/4/2011 - 31/7/2012	31/10/2012	Final Financial Report 財政總結報告 1/4/2011 - 31/7/2012	31/10/2012

### 評鑑方案

學校自評：

- (一) 透過觀察教職員日常系統使用的情況，及查閱校方輸入的數量，了解對系統的使用度
- (二) 設計問卷，收集各方對計劃的支持程度和對系統的滿意程度，作為計劃成效的評估指標
- (三) 透過定期會議，校內老師有意見交流的機會及搜集家長及學生的意見作出修正和檢討系統的推行步伐
- (四) 透過監查學生的學習歷程檔，了解他們對系統的使用度

成效衡量：

- (一) 項目開展前進行教職員問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間。
- (二) 項目推展順暢後再次進行教職員及家長問卷調查，了解是否達到表現指標。
- (三) 經檢討及改善流程後，再次進行教職員及家長問卷調查，了解是否達到表現指標。

### 保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件必須與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。供應商提供一年軟件以及硬件的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請兼職技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。另外，本校之資訊科技支援員(TSS)亦會每日監測系統伺服器之運作，確保整個系統操作正常。

系統操作培訓：

- 1) 24 小時網上動態用戶操作手冊 (Flash User Manual)
- 2) 定期免費三小時課堂 (Classroom) 培訓講座 (場地待定)