

2010/0096(修訂版)

乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：聖匠小學

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校28名教職員，230名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2011年4月至2011年12月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2011年2月	獲優質教育基金批准申請
2011年4月	就所需服務及產品進行招標
	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件
	進行智能卡閱讀器及配套安裝工程
	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤運作詳情
2011年5月-2011年6月	開始試行拍卡考勤系統 檢討成效及進行相應改善工作
2011年7月-2011年8月	開始試行拍卡繳費系統 檢討成效及進行相應改善工作
2011年9月-2011年12月	開始全面使用考勤及繳費系統

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標