

丙部－計劃詳情

學校背景

本校隸屬於「匡智會」，創辦於1979年。是由教育局資助的嚴重智障住宿學校，為6至16歲的嚴重智障兒童提供教育及住宿服務。學生所住的區域主要為新界東北區。

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們盡量發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。

需要評估

1. 簡化行政，減輕老師工作量

本校一直採用人手替學生點名的方法。每天早會後，班主任都先要花時間替學生點名，然後才可以處理煩瑣的班務，例如派發通函、收取回條或雜費等。現在運用「點名簿」處理考勤，一方面會佔據教師上課時間處理非教學職務，教師在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據及統計資料，必須小心處理，亦對教師做成一定的工作壓力。在教師的日常工作中，學生的點名考勤工作佔了一定的工作量。到了考試結束後，班主任亦須統計學生的遲到、早退及缺席次數，然後通知教學助理，亦花上不少時間。因此，學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。

現時本校教職員的考勤紀錄，一直沿用傳統的打卡機，十分不方便。而且在整理數據時，更會花上大量的時間。如能在校內引入一套完善的智能卡考勤系統，在整理數據時，定能減省不少時間。而每天行政人員更可從系統得知缺席的情況，可以即時安排其他教師代課，行政上人力資源的調配更準確快捷。而且電子化系統亦有助減少紙張的使用，不但省錢，也可省回大量紙張。

引入一套整合行政電子系統可以統一以上的行政工序，簡化及避免間中可能會出現的人為錯誤。

2. 系統化學生數據

本校一直採用紙本方法去記錄學生的特殊資料如：言語治療部(ST)，物理治療部(PT)，職業治療部(OT)等有關數據。每當要提取資料時，往往要從大數的紙本中作搜尋，十分費時。因此希望引入一套系統，去電子化現有的學生資料，有系統地作存取。

3. 簡單地處理大量的電子化文件及多媒體檔案

校方會收集及整理學生的多元化學習歷程如相片和影片等，以達全人教育的目標。因此除了校內成績和活動參與資料，學校也會儲存學生的作品、課業，活動過程和獎狀等大量資料作為學生的個人概覽，令老師、學生和家長能有效地掌握同學的學習歷程、進展和成果。處理上述資料要用到大量時間精神，因此希望引入一些工具去幫助同全簡單地處理上述資。

新科技系統的預期功能

作為考勤／出席證

- 提升學校日常行政工作的效率，減輕全工的的工作量。校方可透過系統，快速查閱全校的紀錄報告，包括詳盡的考勤報告；同時家長亦能透過此系統，隨時查閱子女的出席狀況等紀錄。
- 本校如果採用智能卡拍卡點名系統，代替人手點名，便可更有效地紀錄教職員的上下班時間。引進這個系統的主要目的，是將沿用已久的人手填寫簽到簿的制度中央電子化，使過程更簡便、資料更準確，從而提高運作效率及加強學校管理。
- 智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。另外教職員考勤系統亦能提供多款切合學校需要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

嶄新的工具去處理大量電子化文件及多媒體檔案

- 教職員、學生和家長只要以拖拉 (Drag-Drop) 的方式上載或下載學習檔案，用戶可作大量檔案上載或下載，打破傳統的單一檔案上載或下載之不便的存取方式。

系統後備支援

- 系統供應商會提供完善的資料備份方案，確保學校的重要資料得到完整保存。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

| 小組組員 | 角色 |
|------------------|------|
| 校長 | 顧問 |
| 資訊科技主任 | 統籌 |
| 副校長 | 成員 |
| 教務主任 | 成員 |
| 總務主任 | 成員 |
| 電腦科教師及技術支援員(TSS) | 技術支援 |

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間：2011年3月至2012年8月

| 時期 | 項目 | 相關人士 |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 2011年03月 | 進行招標程序 | 不同的供應商 |
| 2011年04月 | 與供應商簽署合約 | 有關的供應商 |
| 2011年05月 | 預備伺服器 開始系統安裝 | 資訊科技統籌教師 有關的供應商 |
| 2011年06月 | 測試 | 資訊科技統籌教師 資訊科技支援人員 有關的供應商 |
| 2011年07月 | 培訓 | 學校有關的教職員 有關的供應商 |
| 2011年07月 至 2011年08月 | 試行 | 資訊科技統籌教師 資訊科技支援人員 有關的供應商 |
| 2011年09月 至 2012年08月 | 正式使用系統 | 資訊科技統籌教師 資訊科技支援人員 有關的供應商 |

預算案

| 設施／服務開支 | | 單價 | 數量 | 金額 (元) |
|---------|---------------|--------|----|-----------|
| 1 | 教師考勤系統 | 15,000 | 1 | 15,000 |
| 2 | 學生考勤系統 | 20,000 | 1 | 20,000 |
| 3 | 門禁保安讀卡器 | 8,000 | 2 | 16,000 |
| 4 | 考勤讀卡器 | 3,000 | 1 | 3,000 |
| 5 | 學生全方位資料庫 | 36,000 | 1 | 36,000 |
| 6 | 處理大量多媒體資料的小工具 | 10,000 | 1 | 10,000 |
| 7 | 手提電腦 | 8,000 | 5 | 40,000 |
| 8 | 拉線及安裝工程費用 | 10,000 | 1 | 10,000 |
| 小計： | | | | \$150,000 |

| 費用分擔 | 學校承擔額 | | 優質教育基金 資助額 (元) |
|-------------|--------|-----------|-------------------|
| | 金額 (元) | 來源 | |
| 設施／服務開支 | 75,000 | 學校法團校董會撥款 | 75,000 |
| 員工開支 | - | - | - |
| 優質教育基金的總資助額 | | | 75,000 |

資產運用計劃

| 類別 | 項目／說明 | 數量 | 總值 | 建議的調配計劃 (註) |
|------|------------------|----|----------|-------------|
| 電腦硬件 | 3. 門禁保安讀卡器 | 2 | \$16,000 | 留校使用 |
| | 4. 考勤讀卡器 | 1 | \$ 3,000 | |
| | 7. 手提電腦 | 5 | \$40,000 | |
| 電腦軟件 | 1. 教師考勤系統 | 1 | \$15,000 | 留校使用 |
| | 2. 學生考勤系統 | 1 | \$20,000 | |
| | 5. 學生全方位資料庫 | 1 | \$36,000 | |
| | 6. 處理大量多媒體資料的小工具 | 1 | \$10,000 | |

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

| Project Management 計劃管理 | | Financial Management 財政管理 | |
|---|-------------------------|--|-------------------------|
| Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間 | Report due day 報告到期日 | Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間 | Report due day 報告到期日 |
| Progress Report 計劃進度報告 1/3/2011 - 29/2/2012 | 31/3/2012 | Interim Financial Report 中期財政報告 1/3/2011 - 31/8/2011 | 30/9/2011 |
| Final Report 計劃總結報告 1/3/2011 - 31/8/2012 | 30/11/2012 | Interim Financial Report 中期財政報告 1/9/2011 - 29/2/2012 | 31/3/2012 |
| | | Final Financial Report 財政總結報告 1/3/2011 - 31/8/2012 | 30/11/2012 |

評鑑方案

1. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
- ii. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。
- iii. 教師處理大量資料時速度上升50%。

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行教職員問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間。
- ii. 項目推展順暢後再次進行教職員及家長問卷調查，了解是否達到表現指標。
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行教職員及家長問卷調查，了解是否達到表現指標。

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件必須與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件外，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括一年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，本校之資訊科技支援員(ITSS)會每日監測智能卡系統伺服器之運作，確保整個系統操作正常。