

學校背景

本校為一津貼小學，目前有學生1051人，由小一至小六，每級五班，合共30班。全校教師50人，教職員合共約80人。

本校致力傳揚基督福音的精神，秉承天主教的辦學理想，以「德、智、體、群、美」五育及靈育為本，培育學生完整的人格。除傳授學科知識外，更鼓勵學生積極參與課外活動，發展個人潛能。對學生的品德修養，尤其著重，使之成為對社會、對民族有承擔的良好公民。本校致力為學生創設優良的學習環境，添置教學設施，配合新課程，更新教學法，以提高學生的適應能力，趕上資訊科技一日千里的新時代。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於2000年起開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。隨着科技的躍進及校本師生的經驗與培訓，無論於學與教，或教職員及學生的溝通層面上，固然大家在技術上都已經準備妥當，但同時對於現存的內聯網系統及學習平台也有相當的期望，希望有更多完善的方案及突破，以應付面前不同的學教及行政工作需要。

需要評估

除著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。

在教師的日常工作中，學生的點名考勤工作佔上一一定的工作量。運用「點名簿」處理考勤，一方面會佔據教師上課時間處理非教學職務，在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據方面也讓校務處的書記及訓導處的同事花上不少時間。據評估數據顯示，在每個上課日的點名考勤工作上，全校教職員約共花費 157 分鐘；全年 190 天上課日合共花費 29830 分鐘 (即 497 小時)。因此，學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。

此外，學校每年舉辦大量不同的活動，每每需要向學生收取相關費用。此外，每年亦有包括膳食、交通等各種雜費需要處理，目前這方面的工作亦為教師增添不少壓力。遇有學生遲交費用或繳費數目出錯，更為教師帶來不少煩擾。為此，每個項目每一次的收費都用上老師至少 30 分鐘；全校共有超過 20 個收費項目，每個項目每半年至少收費 2 次，合共用上老師至少 1200 分鐘（即 20 小時）。因此，如果能引入一套完善的繳費系統，定能減低教師的工作量和連帶的工作壓力。

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用與目前使用的內聯網系統和學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WEBSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

有了完善的智能卡考勤系統，學生的考勤數據將能更有效率處理。然而，如能將有關的數據在相關的系統，如學習檔案系統進行匯總，用以製作報表及成績表等，將能更有效減低教師工作量。因此，本校亦希望在推行運用智能卡系統的同時，提升學校的學習檔案管理系統，以便日後為學生提供整全的學習紀錄。

新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完備的智能卡系統，我們預期功能將包括：

- 作為考勤 / 出席證
由於智能學生證能儲存及處理資料，只要配合相應之學生考勤系統，便能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間、上學狀況及學生相片。校方可即時掌握各個學生的出席情況。教師亦可預先輸入一些訊息如老師召見提示、紀律行為通知，待學生拍卡時即時接收當日訊息。減少訓導組教師處理考勤紀錄和跟進的壓力和工作量。家長方面亦可簡單透過互聯網查閱子女的出席情況。現時有很多家長均擁有個人手機，家長除了可網上查閱子女之出席情況外，更可於戶外收取到子女當日之出席情況的短訊。學生點名系統不單支援學校 / 班別上課時間設定，亦提供學校普通 / 週日 / 特殊日子時間設定，給與校方彈性處理點名安排。

智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。教職員考勤系統不單支援分組、個人及特定日子時間設定，亦支援假期 / 外出工作設定，以便校方彈性處理教師出入紀錄。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校須要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

- 取代傳統學生證
智能學生證不單能取代過往傳統之學生證，表明該學生身份以外，還突顯學校的形象，及至提高同學甚至教職員對學校的歸屬感。
- 取代傳統圖書證
過往一般處理圖書證方法有二：於學生證背面上貼上條碼貼紙；或直接印製另一張圖書證。不論是前者或後者，校方都無可避免要處理一些細微的繁瑣工序。新的智能學生證能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統。

如能同時引入一套功能完善的成績表系統和學習檔案系統，日後教師就可以將學生每次的測驗、考試和部份習作的分數直接輸入系統，本校可以自行設定每次評估在總成績所佔比重，然後系統就將學生的分數及其他相關資料：包括考勤紀錄、課外活動紀錄、教師評語和其他相關資料匯總。負責製作成績表或學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
副校長	QEF 統籌
資訊科技統籌主任	統籌
資訊科技實務統籌主任	統籌
資訊科技技術員	技術顧問
繳費靈系統管理主任	成員
電腦科主席	成員
學習檔案統籌主任	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2011年1月	獲優質教育基金批准申請
2011年3月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務 辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2011年6月	向供應商提供資料印制智能卡 進行智能卡硬件安裝工程 開始試行考勤系統 測試及引入校園綜合平台
2011年7月	檢討成效及進行相應改善工作 全面使用智能卡考勤系統及校園綜合平台
2011年9月	辦第二次家長講座，向家長介紹智能卡繳費運作詳情
2011年9月	開始使用繳費系統
2011年12月	全面使用智能卡繳費系統
2011年12月	測試及引入學生電子學習檔案
2012年1月	檢討成效及進行相應改善工作 全面使用學生電子學習檔案

預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
a) 學生校園智能卡考勤系統	22,800	1	22,800
b) 學生校園智能卡繳費系統	22,800	1	22,800
c) 教職員考勤管理系統	22,800	1	22,800
d) 課外活動網上報名系統			
e) 智能卡閱讀器(考勤、繳費兩用)	3,000	3	9,000
f) 學生電子學習檔案	43,800	1	43,800
g) 資訊亭	17,000	1	17,000
h) 拉線及安裝工程	3,800	1	3,800
合計：			142,000
人力開支：職位 技術員一名			
固定薪金 + 強積金供款			40,000
合計：			40,000

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$71,000	學校發展基金	HK\$71,000
員工開支	HK\$40,000		HK\$40,000
合計：			HK\$111,000

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值 (SHK)	建議的調配計劃 (註)
電腦硬件	a) 智能卡閱讀器 (考勤、繳費兩用) b) 資訊亭	a) 3 b) 1	a) 9,000 b) 17,000	留校作行政及學教用途使用
電腦軟件	學生電子學習檔案	a) 1	a) 43,800	留校作學教用途使用
其他	a) 學生校園智能卡考勤系統 b) 學生校園智能卡繳費系統 c) 教職員考勤管理系統 d) 課外活動網上報名系統	a) 1 b) 1 c) 1 d) 1	a) 22,800 b) 22,800 c) 22,800 d) 0	留校作行政用途使用

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/3/2011 - 31/1/2012	30/4/2012	Final Financial Report 財政總結報告 1/3/2011 - 31/1/2012	30/4/2012

評鑑方案

1. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。