

乙部（計劃撮要）

2010/0046 (修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：油蔴地天主教小學

- (1) 目的：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校72名教職員，1073名學生及其家長

(3) 推行方案：(i) 進行時期：2011年3月至2012年1月

過程/時間表：

2011年	內容	
1月	獲優質教育基金批准申請	
3月	1. 向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 2. 供應商提供伺服器及系統安裝服務	3. 舉辦家長講座，向家長介紹運作詳情
6月	1. 向供應商提供資料印制智能卡 2. 進行智能卡硬件安裝工程	3. 開始試行考勤系統 4. 測試及引入校園綜合平台
7月	1. 檢討成效及進行相應改善工作	2. 使用智能卡考勤系統及綜合平台
9月	舉辦第二次家長講座，向家長介紹智能卡繳費運作詳情	
9月	開始使用繳費系統	
12月	1. 全面使用智能卡繳費系統	2. 測試及引入學生電子學習檔案
2012年1月	1. 檢討成效及進行相應改善工作	2. 全面使用學生電子學習檔案

(4) 產品：

(i) 產品／成果： 1. 教師工作量得以減輕 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作	(ii) 產品／成果的推介： 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變
--	--

(5) 預算：

(i) 開支		(i) 費用分擔	
設施／服務開支：	合計：142,000	優質教育基金資助額：	合計：111,000
人力開支：	合計：40,000	學校承擔額：	合計：71,000

(6) 評鑑：

(i) 表現指標： i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下 ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘	(ii) 成效衡量： i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間 ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標 iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
--	---