

2010/0041(修訂版)

內部一計劃詳情

學校背景

本校位於九龍加士居道 40 號一個小山崗上，始創於一九五一年，為中華基督教循道公會首所津貼小學，在油尖旺區內素以成績優異、校風純樸見稱，深受大眾肯定。本校目前有教師 44 人、學生 780 人，預計明年四月將搬往衛理道 12 號的新校舍。

近數年，本校積極推展資訊科技教學，致力建立一個電子校園，讓學生能夠善用 IT 來學習。為了減輕教師的工作量和節省非行政工作的時間，本校更銳意把行政工作數碼化。適逢明年新校舍的落成，本校將會有更大的空間和機會去進一步提升應用 IT 於學與教的效能。安裝新系統和設備所費不菲，這個「運用新科技處理學校行政工作」的計劃正好能減輕我們這方面財政上的負擔。

需要評估

除著資訊科技的急速發展，加上接踵而來的教育改革，教師的工作量不斷地增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統，進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用能夠與目前使用的內聯網系統和學習平台整合起來的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台上處理教學、行政和溝通等問題。此外，系統的數據必須可以與 WebSAMS 系統互換，以避免行政人員重複輸入數據。

由於新校舍的電腦室、特別室、多媒體室等都會存放大量的電腦設備，本校需要在校園加強保安的工作。因此，如能引入一套智能卡門禁管理系統，教職員就不必經常帶備鑰匙，而且學生亦不能隨意進入那些特別室。

新科技系統的預期功能

隨著時代的變遷，學生的訓輔工作愈見繁重。負責訓導的團隊，要在校內建立一套有系統的獎懲制度，來處理大量的數據，並為每名學生作詳盡的紀錄。此外，本校設立功過記分制度，讓學生的操行評級有較客觀的依據，但因而卻令操行紀錄的工作量增加不少。因此，本校希望在運用智能卡系統的同時，亦希望引進一套與智能卡系統整合的訓導行政管理系統，把學生的考勤紀錄整全地儲存起來，減省教師不少的工作量。

如能同時引入一套學習歷程檔案系統，教師日後就可以著學生把自己的學習成果或活動表現直接輸入該系統。學生之間可以互相欣賞對方的佳作，彼此激勵。家長和教師更可隨時隨地瀏覽學生的作品，了解他們在校的學習表現。系統一方面能幫助學生學會自學、自評，一方面又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，可說是一舉兩得。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
資訊科技統籌主任	統籌
副校長	成員
電腦科主任	成員
總務主任	成員
訓導主任	成員
TSS	技術顧問

為了讓計劃得以順利推行，專責小組將定期進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2010 年 10 月	● 向優質教育基金提出申請
2011 年 1 月	● 獲優質教育基金批准申請
2011 年 4 月	● 向供應商購買相關軟硬件 ● 供應商為負責員工提供推行顧問服務及系統操作培訓 ● 安裝訓導管理系統及 ● 安裝拍卡器、資訊亭及門禁系統
2011 年 5 月–7 月	● 使用拍卡器、資訊亭及門禁系統 ● 開始試行訓導管理系統
2011 年 9 月	● 全面使用訓導管理系統 ● 啟用學生電子學習檔案的戶口 ● 聘用 IT 助理協助學校行政數碼化
2012 年 3 月	● 檢討成效及改善系統的運作

預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額（元）
a) 訓導管理系統	15,300	1	15,300
b) 學習歷程檔案	40,000	1	40,000
c) 拍卡器 (考勤、繳費兩用)	3,000	2	6,000
d) 資訊亭	17,000	2	34,000
e) 門禁控制裝置	8,000	8	64,000
		合計：	159,300
人力開支：職位 技術員一名			
固定薪金+強積金供款			40,000
		合計：	40,000

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$84,300	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支	HK\$40,000		HK\$40,000
	合計：		HK\$115,000

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃(註)
電腦硬件	資訊亭	2	34,000	繼續留校使用
	拍卡器	2	6,000	
電腦軟件	訓導管理系統	1	15,300	繼續留校使用
	學習歷程檔案	1	40,000	
其他	門禁控制裝置	8	64,000	繼續留校使用

註：供學校／團體／其他計劃使用(請提供在計劃結束後會接收被調配的資產的部門／中心的詳情，以及預計有關資產在活動中的使用情況)。

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/4/2011 - 31/3/2012	30/6/2012	Final Financial Report 財政總結報告 1/4/2011 - 31/3/2012	30/6/2012

評鑑方案

1. 表現指標：

- (i)教師處理學生訓導的工作時間下降50%。
- (ii)教師管理學生的學習歷程檔案的時間下降50%。
- (iii)門禁系統有助處理保安的問題，行政管理的時間下降50%。

2. 成效衡量：

- (i)項目開展前，先進行問卷調查，了解各項行政工作佔用教師的時間。
- (ii)項目推行後，再次進行問卷調查，了解是項計劃是否達到表現指標。
- (iii)檢討學習歷程檔案是否有效地記錄學生的學習成果。

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合起來，因此無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都有三年的保養。保養期後，本校亦會運用政府經常性的撥款繼續支付相關的維修費。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員協助管理本校新增的資訊科技設備和軟件。