

**乙部（計劃摘要）**

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：循道學校

(1) 目的：運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量，提升教學質素。

- 目標：
- 運用資訊科技處理行政工作，減省教師非教學的工作。
  - 善用智能卡配套之行政系統，精簡行政流程。
  - 善用學習歷程檔案，管理學生的個人成長紀錄。
  - 善用訓導管理系統，處理學生的獎懲問題。

(2) 對象：預期受惠人數：全校44名教職員，780名學生及其家長。

(3) 推行方案：進行時期：2011年4月至2012年3月

過程/時間表：

推行時間表	內容
2010 年 10 月	● 向優質教育基金提出申請
2011 年 1 月	● 獲優質教育基金批准申請
2011 年 4 月	● 向供應商購買相關軟硬件 ● 供應商為負責員工提供推行顧問服務及系統操作培訓，安裝訓導管理系統，安裝拍卡器、資訊亭及門禁系統
2011 年 5 月 – 7 月	● 使用拍卡器、資訊亭及門禁系統，開始試行訓導管理系統
2011 年 9 月	● 全面使用訓導管理系統，啟用學生電子學習檔案的戶口，聘用 IT 助理協助學校行政數碼化
2012 年 3 月	● 檢討成效及改善系統的運作

(4) 產品：

(i) 產品／成果：

- 教師工作量得以減輕。
- 師生可以善用資訊科技提升學與教的效能。
- 學生可以有系統地記錄個人的學習歷程。
- 教師能有效地處理學生的訓導問題。

(ii) 產品／成果的推介：

- 舉辦分享會，向其他學校推介系統的好處。
- 舉辦家長工作坊或講座，讓家長更了解學校運用新科技處理行政工作的好處。

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$84,300	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支	[Redacted]		HK\$40,000
合計：		HK\$115,000	

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- 教師處理學生訓導的工作時間下降50%。
- 教師管理學生的學習歷程檔案的時間下降50%
- 門禁系統有助處理保安的問題，行政管理的時間下降50%。

(ii) 成效衡量：

- 項目開展前，先進行問卷調查，了解各項行政工作佔用教師的時間。
- 項目推行後，再次進行問卷調查，了解是項計劃是否達到表現指標。
- 檢討學習歷程檔案是否有效地記錄學生的學習成果。