

乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：荃灣潮州公學

(1) 目的／目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用考勤系統系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化及更加準確

(2) 對象： 預期受惠人數： 全校教職員，學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2011年3月至2012年2月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2011年3月-2011年5月	籌劃安裝內聯網、網頁管理系統及考勤系統。
2011年5月-2011年10月	測試內聯網、網頁管理系統及考勤系統，檢討成效及進行相應改善工作。
2011年10月-2012年2月	全校教師使用內聯網處理行政及點名工作。 學生及家長可透過內聯網與學校溝通。

(4) 成果：

1. 減輕教師工作量
2. 簡化行政程序
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
4. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

設施服務開支	80,000 元
人力開支	40,320 元
合計	120,320元
學校支付	40,320元
申請QEF	80,000元

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
2. 電子考勤系統資料準確度提升至99%以上。
3. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。
4. 行政組主任在處理學生考勤、課外活動紀錄的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標