

丙部 – 計劃詳情

學校背景

本校是一間身體弱能特殊學校，為四至十八歲身體弱能或兼具多種弱能兒童提供100個小學至中六免費教育學額，並於2010年9月學校擴建工程完成後，提供多80個全日制學額及60個日間及夜間宿位。學校蒙香港賽馬會慈善信託基金捐贈校舍及全校設施，正式改名為香港耀能協會賽馬會田綺玲學校。本校是津貼學校，得教育署資助學校經費，並接受公益金及各界的捐助。為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於2002年起開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。

需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

由於學校教員室、校務處、宿舍辦公室、存放了大量的設備，本校需要對教室和校園加強保安和管理。因此，如能引入一套智能卡門禁管理系統，教職員就不必要經常管理大量的鎖匙，在進出相關特別室時亦不需要經常找尋其他同事開關門鎖。讓師生一個全安的環境裡，享受校園生活。

新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完備的智能卡系統，我們預期功能將包括：

- 作為考勤 / 出席證明

由於智能學生證能儲存及處理資料，只要配合相應之學生考勤系統，便能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間，上學狀況及學生相片。校方可即時掌握各個學生的出席情況。教師亦可預先輸入一些訊息如老師召見提示、紀律行為通知，待學生拍卡時即時接收當日訊息。減少培育組教師處理考勤紀錄和跟進的壓力和工作量。家長方面亦可簡單透過互聯網查閱子女的出席情況。現時有很多家長均擁有個人手機，家長除了可網上查閱子女之出席情況外，更可於戶外收取到子女當日之出席情況的短訊。學生點名系統不單支援學校 / 班別上課時間設定，亦提供學校普通 / 週日 / 特殊日子時間設定，給與校方彈性處理點名安排。

智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。教職員考勤系統不單支援分組、個人及特定日子時間設定，亦支援假期 / 外出工作設定，以便校方彈性處理教師出入紀錄。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校須要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

- 提高校園及宿舍的保安門禁系統
在學校內教員室、校務處、宿舍辦公室等均需比較高的保安層次，要有權限人士准許方可進出，校方可以利用智能學生 / 教職員證及相關門禁系統代替傳統門匙以方便管理及監控。
- 取代傳統學生證
智能學生證不單能取代過往傳統之學生證，表明該學生身份以外，還突顯學校的形象，及至提高同學甚至教職員對學校的歸屬感。
- 取代傳統圖書證
過往一般處理圖書證方法有二：於學生證背面上貼上條碼貼紙；或直接印製另一張圖書證。不論是前者或後者，校方都無可避免要處理一些細微的繁瑣工序。新的智能學生證能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內專責小組成員職位	角色
教務主任	統籌
電腦科主任 / 校務主任	顧問
資訊科技統籌副主任	技術支援
學習檔案統籌主任	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2010年12月	獲優質教育基金批准申請
2011年2月 - 3月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤運作詳情
2011年3月 - 4月	供應商開始印製新生智能卡

	測試及引入校園綜合平台
2011年5月 - 6月	開始試行拍卡考勤系統 檢討成效及進行相應改善工作 檢討校園綜合平台之成效及進行相應改善工作
2011年8月	開始全面使用考勤系統

預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
✓ a) 校園綜合平台及電郵系統	36,000	1	36,000
✓ b) 教職員智能卡考勤系統	22,800	1	22,800
✓ c) 學生校園智能卡考勤系統	22,800	1	22,800
✓ d) 門禁系統	8,000	3	24,000
✓ e) 智能卡閱讀器(繳費、考勤兩用)	3,000	3	9,000
✓ f) 系統伺服器	28,000	1	28,000
		合計：	142,600

人力開支：職位 技術員一名	
固定薪金 + 強積金供款	40,000
	合計：40,000

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$71,300	學校發展基金	HK\$71,300
員工開支			HK\$40,000
		合計：	HK\$111,300

資產運用計劃

類別	項目 / 說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦硬件	系統伺服器	1	28,000	留校使用
電腦軟件	校園綜合平台及電郵系統	1	36,000	
	智能卡學生考勤系統	1	22,800	
	智能卡教職員考勤系統	1	22,800	
保安系統器材	智能卡閱讀器	3	9,000	
	智能咭門禁系統	3	24,000	

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

Project Management 計劃管理		Financial Management 財政管理	
Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日	Type of Report and covering period 報告類別及涵蓋時間	Report due day 報告到期日
Final Report 計劃總結報告 1/2/2011 - 31/8/2011	30/11/2011	Interim Financial Report 中期財政報告 1/2/2011 - 31/7/2011	31/8/2011
		Final Financial Report 財政總結報告 1/2/2011 - 31/8/2011	30/11/2011

評鑑方案

1. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 行政組別老師在行政事務的時間下降50%

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的電子閱讀計劃的系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。