

公帑資助學校專項撥款計劃

計劃編號：	2021/0213(修訂版)
學校名稱：	美雅幼兒園 MAY NGA NURSERY
計劃名稱：	強化幼兒在區角活動的自主性 Free Play at Classroom
受惠目標：	學前
預計直接受惠人數：	學生:30 人(K1) 教師:3 人 家長:52 人 \\

1. 計劃需要

1.1 計劃目標

透過老師進行多樣性的區角遊戲設計，加強幼兒在區角活動時的自主性及增加自由探索的學習空間。

1.2 校本創新元素

多元化的遊戲策略在學習活動中呈現，透過開放性的內容，令教師更靈活處理幼兒的學習經驗，讓幼兒在自由遊戲中，主動地用已有的經驗進行探索。

1.3 計劃配合學校需要 / 學生的多樣性需要

項目：學校現況

區角自選是本園一直採用的分組模式，幼兒可自己選擇入角，但區角內容是老師預先安排好，較著重學術性，開放性不足，少了幼兒的創新性及自主性。故希望老師在教學技巧上有所改進，老師計劃主題學習內容時，除了配合校本課程需要外，還要知道遊戲活動是可行的有發展性的，須察覺到幼兒會與同伴一起合作玩耍、把自己所學所知的知識用於遊戲上，故此在新的課程規劃中，也同樣需要提供機會給幼兒嘗試、實踐、觀察、探索，從他們的已有經驗中，取得遊戲學習的樂趣。

在園老師明白在學習活動時段，需提升幼兒的學習效能。本園未來三年校本發展的關注事項是「提升學與教效能」，致力培養學生在自由遊戲空間中，強化其創意思維的發展。

2. 計劃可行性

2.1 計劃的主要理念/依據

項目：參考教育局課程文件/指引

根據「幼稚園教育課程指引 2017」提出幼兒喜愛遊戲，這是一個很好的學習策略。學校需要創新的教學策略，培養幼兒的學習興趣及提昇學習動機，從而引發幼兒有自主學習的態度。

2.2 學校的準備程度

項目：學校已具備的相關經驗

本機構共有 3 校，團隊經驗豐富，進行期間會互相協調，正因為其中兩間學校已獲基金撥款進行了開放性的區角活動，成效顯著，故幼兒園老師也期望能在課堂中增添更多開放性的遊戲元素，以配合幼兒的發展。

透過之前的教師培訓，老師有這方面的認知，故在策劃推行活動上有一定經驗且更有信心發展此項新計劃。

針對幼兒的年齡特徵，開放性的課堂互動，多元化及循序漸進兼備的區角活動，可讓幼兒有更多自由遊戲的空間，正能達致幼兒的學習成效。

2.3 校長和教師的參與

學校人員：校長

職責：監察督導，統籌/協調，課程/活動規劃，處理撥款，帶領/參與活動

學校人員：主任

職責：教材整理，帶領/參與活動，課程/活動規劃，統籌/協調，擬定計劃

學校人員：老師

職責：課程/活動規劃，帶領/參與活動，教材整理

2.4 計劃時期

計劃開始及完成日期：由 08/2023 至 07/2024

合共需時 1 年 0 月

2.5 計劃活動的詳情

a. 推行計劃措施

活動 1：區角活動

推行時期：

09/2023 - 05/2024

<u>學習階段及學習 範疇/學科/ 學習元素</u>	<u>內容</u>	<u>節數</u>
<ul style="list-style-type: none">6 大學習範疇	<ul style="list-style-type: none">推行策略/模式:學生在上下學期 8 個月(9 至 12 月/2 月至 5 月)中體驗區角活動並主動設計及創作遊戲內容，老師指導幼兒主題中主動建構及創作區角自選遊戲活動，老師從旁觀察，帶領討論，讓幼兒學習解決問題，讓幼兒提升學習能力。按主題上學期包括： K1 1 家庭、2 學校、3 認識自己、4 冬天按主題下學期包括： K1 1 食物、2 交通、3 動物、4 夏天受惠對象:全園幼班學生	<ul style="list-style-type: none">上下學期共 8 個主題，按六大範疇設立六個區角，每主題均有 36 份教材教具分佈於六個區角中每主題約 4 個星期，每天安排 60-70 分鐘區角時間，幼兒自選入區角，從中找到自己的能力和興趣。

參與學校人員 及/或 受聘計劃人員 數目及職責：

- 校長/主任/班主任(2 人)/受聘課程導師 1 位(指導老師撰寫計劃，備課、觀課及課後回饋)
遊戲活動內容由主任檢閱，校長審批
- 預期成效：
- 優化校本課程，以提升課堂的效能。
- 強化幼兒自主學習的能力，提升他們的全人的發展。
- 多元化的器教材幫助幼兒增進學習興趣。
- 幼兒從中建構自己的已有知識和經驗。

活動 2：觀課活動

推行時期：

11/2023 - 05/2024

<u>學習階段及學習範疇/學科/學習元素</u>	<u>內容</u>	<u>節數</u>
• 6 大學習範疇	<ul style="list-style-type: none">• 挑選準則：家長自由報名參加。• 推行策略/模式：區角活動時段讓家長到園觀課• 受惠對象：全園幼班家長	• 上下學期各一次

參與學校人員 及/或 受聘計劃人員 數目及職責：

- 校長/主任/負責老師(2 人)

預期成效：

- 家長更了解幼兒的發展與成長階段的關係。
- 家長了解老師如何配合活動帶領幼兒學習不同範疇的內容。

b. 教師培訓

活動 1：專業指導 1

推行時期：

09/2023 - 05/2024

容：

- 推行策略 / 模式：課程導師在整個學年中的 8 個主題，每個主題前 2 星期開會指導
- -配合課程內容作討論及修訂
- -課堂上的流程及教學技巧
- -6 大學習範疇的遊戲活動設計
- -如何編寫教學計劃有助幼兒的發展達標
- 每主題前兩星期與老師進行備課會議，與導師共同討論配合主題的區角內容，可行性及如何發展幼兒的創新性。(會議內容包括：計劃遊戲形式、教材選擇及空間運用)
- 每個主題導師適時觀課及檢討，建議改善方法，觀課後給予老師適當的回饋。就主題區角班本情況，觀察及檢討幼兒入角情況，學習內容，例如合適性、趣味性、受歡迎性....等，探討法及建議。
- 並在上下學期各 1 次的總結，讓老師進行教學反思及總結計劃經驗。
- 目標受惠對象：全校老師

節數：

- 備課：8 次每次 2 小時共 16 小時
- 觀課及課後檢討：8 次每次 1.5 小時共 12 小時
- 總結：上下學期各 1 次每次 2 小時共 4 小時

校內/受聘 培訓人員：

- 外聘培訓導師/講者

預期成效：

- 提升老師的教學技巧
- 幫助老師掌握如何設計有效的區角遊戲活動
- 加強老師在幼兒課程上的編排、設計及推行的有效性
- 啟發老師的創新思維及協助老師反思及改善

c. 其他措施與活動

- 推行時間表：07/2024 – 08/2024
- 有關的準備：招聘導師、擬定工作時間表、教具教材及所需設備訂購
- 教師培訓:由啟導老師介紹
 - a.計劃內容
 - b.如何佈置課室配合
 - c.認識區角遊戲推行、內容及注意事項。

<ul style="list-style-type: none"> • 啟導老師進行會議，與老師一起備課，制定推行的時間、內容、主題、方向....等細節 (內容及主題根據校本擬定上、下學期教學大綱制定)
<ul style="list-style-type: none"> • 推行時間表：09/2023 – 12/2023 • 在上學期的活動時段，啟導老師在區角活動內容中加入多元化的遊戲策略，讓幼兒有更多自由遊戲的學習空間，讓幼兒在 60-70 分鐘的學習及自選活動中，進行探索及體驗。 • 邀請導師定期到校備課，觀課及作課後檢討，每主題一次。
<ul style="list-style-type: none"> • 推行時間表：01/2024 • 促進老師的教學思維，須邀請導師進行上學期總結，反思上學期的區角遊戲內容及制定在下學期主題的區角活動內容中進行改善行動，再強化在區角遊戲中幼兒自由探索的元素，制定優取劣去的校本課程內容。
<ul style="list-style-type: none"> • 推行時間表：02/2024 – 05/2024 • 在上學期的活動時段，啟導老師在區角活動內容中加入多元化的遊戲策略，讓幼兒有更多自由遊戲的學習空間，讓幼兒在 60-70 分鐘的學習及自選活動中，進行探索及體驗。 • 邀請導師到校進行會議，與老師一起備課及每主題一次到校觀課及作課後檢討。
<ul style="list-style-type: none"> • 推行時間表：06/2024 • 邀請導師到校，匯報整體計劃成效及討論區角的教學策略能否配合年報的關注事項。按本校幼兒的能力，與老師共同策劃及按需要調適課堂活動內容，讓老師修訂在新學年的區角內容及推進度作準備。

2.6 財政預算

a. 員工開支

職位名稱	全職百分比	入職要求	每月薪金	強積金	聘任期 (按月計)	預算開支	理據
員工開支預算總額：						0	

b. 服務開支

項目	服務詳情	單項價格	數量/時數	單位	預算開支	理據
備課	外聘課程導師導師費 教授老師撰寫教案及計劃流程, 擬定每個主題的活動內容。 每個主題 1 次會議, 共 8 次 1 次 1.5 小時 \$800/小時 x 16 小時	800	16	小時	12,800	導師具 20 年以上幼兒教育的教學經驗及行政經驗(領導課程發展)及持幼兒教育學位或以上, 利用豐富的經驗與主任和老師進行會議及與老師共同備課, 設計區角活動。
觀課、 課後檢討及上下學期 總結檢討	外聘課程導師導師費 課堂觀課、課後檢討(包括上下學期總結檢討) 每個主題 1 次共 8 次 每次 1.5 小時共 12 小時 總結 上下學期各 1 次 每次 2 小時共 4 小時	800	16	小時	12,800	導師具 20 年以上幼兒教育的教學經驗及行政經驗(領導課程發展)及持幼兒教育學位或以上, 利用豐富的經驗與主任和老師進行會議及與老師共同備課, 觀課及課後檢討。 導師運用多年的幼教經驗, 作為校長/老師/家長及幼兒的指導者及協調者。
服務開支預算總額：					25,600	

c. 設備開支

項目	設備規格	單項價格	數量	單位	預算開支	理據
可移動櫃	4 輓多層矮櫃	5,000	2	個	10,000	可放置多款不同的教材，方便使用，同時因為校內活動室的空間太少，為配合不同的遊戲活動，多種教材用移動櫃架放置。
教材：參考書	書籍(教師用的書籍)	100	50	本	5,000	活動內容設計
數字類教具	(例如:觸感形狀書、數字粒、玩具粒...) (\$800 X 10 套)	800	10	套	8,000	啟發幼兒對形狀、數、量的準確理解
工具類教具	(例如:工具箱、串珠、機械玩具...) (\$1000 X 7 套)	1,000	7	套	7,000	訓練幼兒實際動手操作和手眼協調、開發想像力
建構類教具	(例如:木積木、磁片組合積木、鏡片組合積木...) (\$1000 X 7 套)	1,000	7	套	7,000	培養幼兒組合搭配的意識和空間想像
故事類教具	(例如:布偶、手指偶、繪本...) (\$820 X 10 套)	820	10	套	8,200	培養幼兒語言表達、思考及解決問題
拼圖類教具	(例如:不同塊數木拼圖、A-Z 拼圖、a-z 拼圖,情景拼圖...) (\$1000 X 6 套)	1,000	6	套	6,000	提高幼兒的認知、分析及想像力
思維類教具	(例如:桌遊、角色佈置-娃娃家、診所) \$1000 X 9 套	1,000	9	套	9,000	培養幼兒動腦筋，開發他們的思維及情緒宣洩
設備開支預算總額：					60,200	

d. 工程開支

項目	工程內容	預算開支	理據
工程開支預算總額：		0	

f. 應急費用

項目	預算開支 (下調至最近的整數)
工程應急費用	0
計劃應急費用	0
應急費用預算總額：	0

g. 審計費用

	預算開支
審計費用	0
審計費用總額：	0
申請撥款總額：	85,800

3. 計劃的預期成果

3.1 成品 / 成果及對學校發展正面的影響

項目：學與教資源 編排課程及遊戲活動，製備學校教材資料冊，以供學校持續發展幼兒區角遊戲活動。
項目：計劃對優質教育 / 學校發展的正面影響 成為日後校本課程發展的依據，提升學校教師團隊的課程設計及教學能力。

3.2 評鑑

評鑑方法：課堂觀察 成功準則： <ul style="list-style-type: none">成功準則：<ul style="list-style-type: none">70%老師表示透過觀察幼兒學習的反應，教師會在活動推行時，重點觀察幼兒在活動中自主性有否提升，課程設計能否配合幼兒發展，定期與導師商討，跟進、調適課程的適切性，以達到預期的效果。
評鑑方法：諮詢紀錄 成功準則： <ul style="list-style-type: none">成功準則：<ul style="list-style-type: none">80%老師表示透過活動能掌握提升幼兒的自主學習的方法。活動後向老師口頭諮詢，收集意見，了解老師對活動的認知程度；並透過會談了解老師是否能掌握提升幼兒學習能力，作整體活動推行的參考，以便了解活動推行的成效。
評鑑方法：學生表現 成功準則： <ul style="list-style-type: none">成功準則：<ul style="list-style-type: none">90%幼兒會投入及樂意進行遊戲活動。老師利用觀察記錄表並評估幼兒的轉變，觀察

8 個月的遊戲活動對幼兒能力改變作對比，以便了解活動推行的成效，為學校日後課程發展作參考。

資產運用計劃：

類別	項目/說明	數量	總值	建議的調配計劃
設備	可移動櫃	2	10000	計劃完結後，所有設備將繼續在學校使用，以延續計劃成效。
	工具類教具	7	7000	
	建構類教具	7	7000	
	拼圖類教具	6	6000	
	思維類教具	9	9000	

報告遞交時間表：

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告

計劃管理 (須透過「網上計劃管理系統」提交)		財政管理 (須連同證明文件的硬複本，以郵寄方式或親自提交)	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃進度報告 01/08/2023 - 31/01/2024	29/02/2024	/	/
計劃總結報告 01/08/2023 - 31/07/2024	31/10/2024	財政總結報告 01/08/2023 - 31/07/2024	31/10/2024

備註：

1. 本校會確保撥款資助只用於參與幼稚園教育計劃的級別。
2. 本校購置的設備和教材教具，會符合幼兒的發展和學習需要，以及《學前機構辦學手冊》和《幼稚園教育課程指引》的建議和要求。
3. 基金項目屬一次過性質。本校會負責有關設備及器材的經常開支，包括維修費用，日常營運開支等，以及因而產生的可能後果。
4. 本校會確認計劃成品的版權屬優質教育基金所有，並嚴禁服務供應商複製、改編、分發、發布或向公眾提供成品作商業用途。
5. 本校選擇服務供應商及貨品（包括設備）時，會遵照優質教育基金〈人事管理及採購指引〉進行報價或投標，確保採購程序是以公開、公平及具競爭性的方式進行。本校擬採購的服務如涉及由服務承辦商調派人員/導師到學校工作，會根據教育局不時發出的通告、指示及指引的規定辦理，當中包括教育局通告第 7/2021 號有關性罪行定罪紀錄查核機制的建議，作出適當的安排，以保障學生的福祉。