

**優質教育基金**  
**公帑資助學校專項撥款計劃**  
**乙部：計劃書（修訂版）**

<b>計劃名稱：</b> 完善圖書館配套設備，提升學與教效能 Facilities upgrade in Library for enhancing Learning and Teaching effectiveness	<b>計劃編號：</b> 2019/0044
--	---------------------------

**學校名稱：**循道衛理聯合教會李惠利中學

**直接受惠對象**

- (a) 界別： 幼稚園  小學  中學  特殊學校 (請在適當的空格加上✓號)
- (b) 受惠對象：(1) 學生：700 (中一至中六)；(2) 教師：60；  
(4) 其他：(請註明)

**計劃時期：**7月2021年 至 2月2023年

**1. 計劃需要**

1.1	計劃目標	透過改善圖書館(310室)設施，營造有利學習及閱讀環境，培養學生主動閱讀習慣。同時為各學科提供完善的配套設施，善用圖書館資源，舉辦多元化學習活動，創造有效的教與學空間，提升教學效能。
1.2	創新元素	本校計劃將圖書館設計成多功能學習及閱讀室，學生可以隨意選取心愛讀物，在課餘時間享受閱讀的樂趣。此外，圖書館增建小組學習室及提供不同的資訊科技設備，讓學生及老師能善用資源，配合自主學習，將簡單的學習任務交由學生完成，學生可以快速搜尋資料，並使用小組學習室進行小組討論及分工，老師亦可以利用圖書館與學生進行課後研習及小組活動，圖書館成為各科組的強大支援。
1.3	計劃如何配合校本 / 學生的需要	本校學生大部份為第三組別學生，學習動機低。故此，要鼓勵他們養成閱讀習慣，必須先在硬件上作出改善，一改以往圖書館予人嚴肅的感覺，以色彩鮮艷的顏色加上休閒舒適的設計風格，並將館藏增加，將值得推介的書籍展示予學生，吸引學生主動進入圖書館及閱讀，是提升閱讀風氣的關鍵第一步。  此外，近年有特殊學習需要的學生人數持續上升，學校必須提供更完善的學習環境，而圖書館正可以進行小組教學，可即時利用圖書館內的資訊科技設備及圖書作為特殊學習需要學生的支援。

**2. 計劃可行性**

2.1	計劃的主要理念/依據	<p>本校關注事項之一是「樂於學習、創新共研」，如果能夠有效推展學生自學，並透過師生及生生互動，共同研習以促進學習，對學生而言，是最大裨益。然而，由於本校學生由小學開始，在學習上缺少成功感，亦欠缺學習技巧，所以，我們希望藉此計劃，先從硬件（圖書館設施）入手，藉此協助老師教學及學生學習，讓老師在教學及習作的設計上可更多元化，讓學生多加利用圖書館資源，以提升學生學習興趣。</p> <p>一直以來，本校圖書館擔當資源中心的角色，為老師和學生提供學與教環境。我們相信，要發揮這個重要的角色，並配合學校發展，達致「樂於學習，創新共研」，完善圖書館的館藏及資源是必不可少。</p> <p>加強圖書館的建設是實施優質教育及進行自主學習的必要條件。為了提高學生的全面素質，必須借助圖書加強課外閱讀，擴大學生的知識視野，拓展知識層面。對學習動機低，沒有閱讀課外書習慣的學生，我們需要為他們準備更充足，由硬件開始，再配合學科的活動及課程，讓學生浸淫在閱讀的環境中，培養成為習慣，學生就不必被老師強逼閱讀，反而享受學習樂趣，變成主動學習，從書籍中找尋知識，達致「學會學習」。</p>
-----	------------	--

		<p>完成圖書館改建後，由圖書館主任擔任協調及資源提供者的角色，與各科組制定推廣閱讀的活動及策略，確保圖書館資源有效運用，讓學生得到最大效益。</p> <p>圖書館主任為老師及學生提供設備使用守則及指引，以確保學生及老師掌握資源使用方法及了解改建後的情況，既有利設備的保養及持續性，亦可以藉此讓老師及學生知悉圖書館已煥然一新，有效引導學生學習。</p>
2.2	申請學校對推行計劃的準備程度/能力/經驗/條件/設施	<p>本校為圖書館裝修工程，已成立籌備委員會，成員包括學務副校長、副學務主任、圖書館主任、總務主任及圖書館職員。委員會已召開多次會議，為是次計劃的工作進程、目標及跟進工作，作完善的規劃，有關計劃亦定期在行政會議及教職員會議中匯報，校董會亦知悉及支持有關情況。</p> <p>校方將聘請年資較淺的老師擔任圖書館主任(預計在就職後的一年會參加由教育局舉辦的圖書館主任培訓課程)，年青老師較有幹勁及親和力，較易接觸及明白學生的需要和興趣，再舉辦不同的主題工作坊、活動及購買圖書，並在現有的推廣閱讀政策上加以擴展，將課程與活動結合，營造閱讀氛圍。</p> <p>資訊科技組負責為圖書館的資訊科技提供專業意見。</p>
2.3	校長和教師的參與程度及其角色	<p>校長： 持續跟進及監察計劃的進度，並適時提出意見。</p> <p>教師： 全體教師在教職員會議上掌握計劃的進度，並對有關計劃提供意見。 各科主任必須按圖書館的改建計劃作相應的配合，包括討論日後與圖書館合作模式、如何善用及協調使用相關資源等。</p> <p>特殊教育需要統籌主任： 計劃在圖書館添置適合教材及書籍。由於學校圖書的恆常經費不包括SEN學生所需要的書籍，統籌主任需額外為學生選購休閒讀物及與學科有關的書籍。此外，中一至中三中文SEN學生(被抽離上課)安排部份課堂在圖書館上課。</p>
2.4	家長的參與程度	(不適用)
2.5	計劃協作者的角色	(不適用)

## 2.6 推行時間表

推行時期 (月份/年份)	計劃活動
7/2021 – 8/2021	進行裝修工程
7/2021 – 9/2021	完成設備採購程序
9/2021 – 10/2021	圖書館主任為老師及學生講解設備使用守則及指引
10/2021 – 2/2023	重新開放圖書館及進行相關的活動
2/2023	檢討及報告： 1.成效評估及檢討 2.完成計劃總結報告

## 2.7 計劃活動的詳情

### a. 學生活動

活動名稱	內容 (包括：主題、推行策略/模式、目標受惠對象及其挑選準則等)	節數及每節所需時間	參與教師及/或受聘人員(包括：角色、講者/導師的資歷及經驗要求等)	預期學習成果
活動1	閱讀講座 舉行閱讀講座及展出相關的書籍，並邀請作家或講者分享創作心得或個人經歷，讓同學從中增強個人寫作能力或有所啟發。視覺與聽覺相配合，加深同學的記憶及感受。 對象：全校學生	1小時 一年舉行一次至兩次	書籍作家 (講座費用由學校支付)	-啟發學生閱讀的興趣，培養其閱讀能力 -學生參與人數(每次20人) -學生選取其中一本書籍寫讀後感，並於圖書館展示成果
活動2	舉行小型閱讀分享會 挑選不同的書本主題例如各類別的小說、著名作家、生命教育或社會議題等等，在館內作圖書專題推介，並利用新添置的投影器材，播放相關的影音資料如作者簡介、小說改編電影的精華片段。 利用影像激發學生思考，亦希望透過電影的魅力，吸引讀者認識原著小說，進而領略閱讀原著作品的樂趣，欣賞作者筆下的文字如何構成引人入勝的電影情節。 對象：全校學生	45分鐘至1小時 一年舉行四次	圖書館主任	-發掘學生對閱讀的興趣，培養良好的閱讀習慣 -預計每次學生參與人數：15-20人 -相關書籍借閱的次數：參與人數50% -圖書館主任及職員收集學生對不同主題分享會及書籍的意見
活動3	通識科及綜合人文科在課後使用小組學習室進行討論及延伸學習，例如以老師選取時事議題與學生進行討論，即時上網搜尋資料及一同觀看時事新聞，學生亦可運用參考書，以加入相關概念元素。 對象：全校學生	1小時 全年分別在初中及高中進行，共八次	科任老師擔任引導的角色，透過提問及回應引發學生思考。	-學生能利用圖書館資源延伸學習，鞏固課堂所學 -學生的文字報告能展示對議題的認識 -學生日常習作能展示對議題的認識，並能作出合理的推論 -學生參與人數：每次約6-8人
活動4	真人圖書館 本校將不限主題以小組形式進行，讓學生在課堂以外，在較輕鬆的環境下聆聽老師或舊生的真人剖白和解說(包括生活點滴、旅行趣事、個人收藏、嗜好分享、工作及讀書心得等)。 對象：全校學生	1小時 全年進行四次	學校老師(具有不同的專業或興趣) 舊生(曾於大專或以上就讀或具豐富工作經驗)	-促進師生的溝通，也能增進學科以外的知識，提升他們對相關主題書籍的興趣，擴闊視野  -讓學生可以聆聽師兄師姐的過往經驗，從而獲得借鑑去反思個人的成長  -學生參與人數：每次約8-10人(如少於8人,可使用小組學習組)
活動5	讀書會 在圖書館定期舉行讀書會，讓同學閱讀指定或非指定的書本，然後進行互相分享及交流，書本種類不限，漫畫	1小時 全年舉行三次	圖書館主任	-同學在輕鬆環境下相互交流啟發，分享大家的閱讀經驗，以提升閱讀的興趣。

	或繪本皆可。讀書會可製作讀書推介名單派發給同學，將閱讀推廣至全體學生。 對象：全校學生			-參與人數：每次約15人（如少於8人,可使用小組學習組） -學生的投入度 -書籍借閱次數：參與人數的50%
活動6	工作坊 與不同學科合作舉辦工作坊，並展出相關主題的書本，讓同學可以在輕鬆環境下學習新事物，從而引發他們去閱讀相關的書本，豐富他們的課外知識。例如：書籤設計工作坊、英文藝術字工作坊、中文書法、製作立體書、STEM 工作坊等 對象：全校學生	45分鐘至1小時 全年舉行五次至八次	各學習領域的科任老師擔任導師，教授相關知識及技能	-學生投入參與，完成作品 -作品的質素 -老師及學生參與人數：每次15-20人
活動7	安排有特殊學習需要學生在圖書館上課，使有特殊學習需要的同學有效利用館內豐富及合適的資源，讓他們得到適切的學習。 對象：中一至中二英文科學生、中一至中三中文科學生(共五班)	每次70分鐘（全年每班安排十次,共50次）	科任老師	-學生能使用圖書館資源，例如：可即時使用為有特殊學習需要學生而購買的書籍、電腦等查考資料及完成課堂任務，提升教學效能
活動8	九月初安排中一學生參觀圖書館，介紹設備、借閱方法及圖書館守則。 對象：中一學生	每班一課節,共四節	圖書館主任及職員	-提升學生對圖書館使用守則及資源的認知,藉此鼓勵學生使用相關資源, -中一學生進入及使用圖書館資源的次數 -中一學生借書量
活動9	八大學習領域學科分別舉辦新書介紹，並安排學生在課堂時間到圖書館參觀及閱讀。 對象:全校學生	每科安排每班一課節時間到圖書館	科主任及科任老師	-定時介紹新書,讓學生掌握圖書館最新藏書,鼓勵借閱 -學生借書量
活動10	配合校外閱讀及徵文比賽，在圖書館展示相關資料，如指定作家書籍、與比賽相關議題的書籍或文獻、比賽單張等，為學生提供閱讀及寫作的機會。 對象：全校學生	不定時	圖書館主任及職員	-培養學生閱讀及寫作興趣 -學生參與人數及獲獎人數
活動11	由於本校只有一間容納20人的自修室，房內只有參考書及歷年試題，主要為學生提供寧靜環境溫習，學生如需要討論或與老師討論，只能在小食部進行。為此，圖書館增設小組學習室，學生或老師可在放學、午膳等時間借用，促進同學間互動及自主學習 對象：全校學生	不定時	圖書館主任及職員	-鼓勵學生使用圖書館資源,善用書籍及小組學習室以進行自主學習,提升教學效能 -使用次數

b. 教師培訓 (不適用)

活動名稱	內容 (包括：主題、推行策略/ 模式、目標受惠對象及其挑選準則等)	節數及每節所需時間	受聘人員 (包括：角色、講者/ 導師的資歷及經驗要求等)	預期學習成果
	(不適用)			

c. 設備 (包括建議添置的裝置及設施)

	建議購買的設備詳情	該項設備如何有助達成計劃的目標 及如適用，預期的使用率
1	添置圖書、書櫃、桌椅、梳化、投影機、手提電腦	更換所有已使用超過10年的設備，可增加書櫃的數量及增購大量不同題材的圖書，以配合不同主題的閱讀活動，因為各科只因應科目的需要而購買書籍，但未必能引起學生興趣，加上要舉行不同主題活動，必須要按主題另購相關書籍。此外，如增購現時圖書館沒有的梳化，可鼓勵學生在課餘時間到圖書館，而投影機則可配合相關活動，例如播放與書籍相關的影片，視覺與閱讀結合，讓學生更易投入，預計改善以上設備，可增加學生及老師使用圖書館的次數，提高學生借書的次數。
2	添置美化圖書館擺設	圖書館牆上及天花等有不少喉管、電線及巨型燈箱，十分礙眼，故希望以具現代化的設計如捲簾遮掩喉管、噴漆膠畫美化牆身，同時預留空間張貼學生作品，一舉兩得。另外，亦可按需要增添盆栽、掛畫及藝術品等擺設，有助營造和諧親切的環境。

d. 工程

	建議的工程項目詳情	該項工程如何有助達成計劃的目標 及如適用，預期的使用率
1	裝修圖書館，不計算雜物房，面積約1340尺 (長14470mm、闊8190mm、高3020mm)，需重新設計，善用空間	本校的圖書館面積較細，要有豐富的藏書量，同時又希望增加可容納的學生人數，並且兼備多元化的學習功能，就必須重新設計圖書館，預計工程完成後可以達到以上目標。此外，圖書館多年未有裝修，殘舊及過時的設備及佈置難免令學生卻步，要推廣閱讀，美好的環境是首要條件(附圖書館相片)
2	小組學習室	本校可供學生使用，以便作小組討論或小組學習的課室不多，學生大多只能在溫習室、小食部等進行活動，如需要電腦或參考書籍，需要到圖書館或電腦室進行資料搜集，然後再返回溫習室進行研習。如果圖書館能增建學習室，學生或老師都可以在課餘時間借用，同時又可以增加圖書館資源的使用率，以提升教學效能。

(公營中學、小學(包括直接資助學校)、特殊學校請參閱學校行政手冊第8.6段及其他相關的段落。已參加新幼稚園教育計劃的幼稚園，請參閱幼稚園行政手冊第1.2段(1)(g)。)

## 2.8 財政預算

申請撥款總額: HK\$ 577,200

開支類別*	項目	開支細項的詳情		理據
		開支細項	金額(HK\$)	
a. 員工	(不適用)			
b. 服務	(不適用)			
a. 設備 (\$109,150)	1. 梳化	"L"形梳化(仿皮)1套; (約 L3200/2200 x D720mm)	15,400	供學生課餘閱讀
	2. 桌椅	2a 閱讀區摺檯 (約 W1500 x D500 x H750mm, 8張, 每張\$1,600)	12,800	供學生課餘閱讀、 做功課、溫習
		2b 閱讀區座椅 (20張, 每張\$330)	6,600	
	3. 長枱及椅	3a 木面鐵腳長吧檯一張 (約 L4800 x D500 x H1100mm)	16,000	供學生在圖書館內 使用電腦時用
		3b 吧櫈(5張, 每張\$800)	4,000	
	4. 投影機	LCD 投影機 (流明≥3000ml)	6,600	進行各項教學及學 生活動
	5. 圖書	增購圖書 100本(每本預計約\$100)	10,000	
	6. 電腦	手提電腦 (5部, 每部\$5,000)	25,000	
	7. 小組學習 室桌椅	7a 小組學習室座椅(無轆) (8張)	2,650	供學生作小組討論 及自修用
		7b 小組學習室木面鋼腳檯 (約 L1200 x D600 x H750mm, 2張, 每張\$2,050)	4,100	
	8. 簡單擺設 及活動書架	8a 簡單擺設(盆栽、掛牆畫等)	1,000	美化環境
		8b 活動書架(1組)	5,000	擺放適當位置以推 介最新書籍
b. 工程 (\$413,300)	1. 裝修廢料 處理費用	1.1 公眾地方及施工範圍做保護	3,300	本校的圖書館面積 較細, 要有豐富的 藏書量, 同時又希 望增加可容納的學 生人數, 並且兼備 多元化的學習功 能, 就必須重新設 計圖書館, 預計工 程完成後可以達到 以上目標。此外, 圖書館多年未有裝 修, 殘舊及過時的 設備及佈置難免令 學生卻步, 要推廣 閱讀, 美好的環境 是首要條件。
		1.2 清理施工期間所產生之裝修廢料 (清運至香港合法經營的廢料處理場)	5,500	
		1.3 完工後提供一次性全場清潔	2,700	
	2. 清拆項目	2.1 清拆現有木門及門框(1樘)、圖書架、 膠腳線、百葉簾、走廊掛牆告示箱及雜物	14,300	
	3. 全館大門 工程	3.1 新造黑鋼框磨砂強化玻璃大門連地較及 自動閉門器連側身黑鋼框落地梗窗	19,000	
		3.2 新造玻璃大門門洞英泥沙批盪收口	3,300	
		3.3 現有木門裱貼噴畫膠貼(雙面)	2,100	
	4. 全館窗簾 工程	4.1 窗簾及相關工程: 現有鐵窗安裝手拉半遮光捲簾及「遮醜板」	12,300	
	5. 全場牆身 油漆工程	5.1 全場牆身執底油"淨味防霉 5 合 1"牆面漆 (包括儲物室)	38,500	
		5.2 走廊牆身新造防水物料單面圍身	10,000	
	6. 小組學習 室間隔及 牆身工程	6.1 學習室新造全高雙浸石膏板間隔, 內加隔音岩棉	7,000	
		6.2 新造石膏板間隔批灰; 油"淨味防霉 5 合 1"牆面漆	2,700	
		6.3 學習室新造全高黑鋼框強化磨砂玻璃 間隔 1 幅	10,000	
		6.4 學習室新造 12mm 厚強化磨砂玻璃掩門 連把手 1 樘	6,400	
	7. 天花工程	7.1 全場天花執底油"淨味防霉 5 合 1"牆面漆 (含儲物室)	35,000	

	8.地台工程 (含儲物室)	8.1 提供及鋪貼 184 x 1219 x 3.0mm 厚木紋長條膠地板(面鋪)	50,000	同上
		8.2 提供及鋪貼 H100mm 近色 PVC 腳線	6,000	
	9.機電安裝工程 (機電安裝項目必須由註冊電工進行)  及  照明工程	9.1 現有電力及照明配電系統整改以配合項目改建 (2 項, 每項\$3,300)	6,600	
		9.2 拆除及整理現有部分廢棄線槽、線管、電及網絡插座 (2 項, 每項\$3,300)	6,600	
		9.3 拆除現有吊扇連開關及風速掣、部分吸頂燈盆 (2 項, 每項\$1,750)	3,500	
		9.4 圖書館安裝 LED 吊燈(30 支,每支\$900)	27,000	
		9.5 吊燈新造電源及獨立開關掣 (2 項, 每項\$8,800)	17,600	
		9.6 學習室安裝 LED 長方形懸吊式燈槽	9,000	
		9.7 燈槽新造電源及獨立開關掣 (2 項, 每項\$2,750)	5,500	
		9.8 梳化休閒區安裝 LED 特色吊燈 (2 支, 每支\$1,750)	3,500	
		9.9 LED 特色吊燈新造電源及獨立開關掣	2,750	
		9.10 新造 13A 單位電插座(有燈有掣) (估算量:10 個)	13,000	
		9.11 新造 Cat6 網絡插座 (估算量: 3 個)		
		9.12 安裝 LCD 投影機連吊架	3,900	
		9.13 提供及安裝 80-84 吋(4 : 3)電動投影幕	1,650	
10.造櫃	10.1 圖書區空格鋼櫃 (約 W750 x D300 x H2300mm, 2 組, 每組\$3,500)	7,000		
	10.2 圖書區空格鋼櫃 (約 W850 x D300 x H2300mm, 4 組, 每組\$3,500)	14,000		
	10.3 圖書區空格鋼櫃 (約 W900 x D300 x H2500mm, 9 組, 每組\$3,500)	31,500		
	10.4 圖書區空格鋼櫃 (約 W900 x D300 x H2300mm, 2 組, 每組\$3,500)	7,000		
	10.5 圖書區木面鋼身雙面圖書架 (約 W2700 x D600 x H1400mm, 2 組, 每組\$9,500)	19,000		
	10.6 圖書區木面鋼身雙面圖書架 (約 W1820 x D600 x H1400mm,1 組)	6,100		
c. 一般開支	雜項	5,000	支援日後推廣閱讀活動	
	審計費用	5,000		
d. 應急費用	一般應急費用	3,420		
	工程相關應急費用	41,330		
			<b>\$577,200</b>	

- (i) 在訂定預算時，申請人應參閱基金的價格標準。員工的招聘和貨品及服務的採購必須以公開、公平及具競爭性的方式進行。申請人可刪除不適用的開支類別。
- (ii) 如計劃涉及學校改善工程，可預留一筆不超過總工程費百分之十的應急費用。
- (iii) 為期超過一年的計劃，可預留應急費用，但一般不應超過扣除員工開支及總工程費(包括工程的應急費用)後的總預算額的百分之三。

### 3. 計劃的預期成果

3.1	成品 / 成果	<p><input checked="" type="checkbox"/> 學與教資源 <input type="checkbox"/> 教材套</p> <p>學生作品：</p> <p>1. 閱讀報告（活動1） 部分學生閱讀其中一本與是次活動主題有關的書籍，並撰寫一篇閱讀報告。</p> <p>2. 綜合人文/通識科文字報告（活動3） 部分學生利用圖書館電腦搜尋時事及議題資料進行小組討論，並以文字的形式記錄討論結果。</p> <p>3. 各類工作坊作品（活動6） 學生在不同工作坊完成的製成品，例如書籤、藝術字等。</p> <p>4. 各學習領域學科閱讀報告（活動9） 部分學習領域學科安排學生到圖書館借閱圖書，並完成由科組自行設計的閱讀報告。</p> <p>5. 徵文/閱讀報告比賽作品（活動10） 學生參加比賽的文稿及閱讀報告。</p> <p>教學資源：</p> <p>1. 閱讀分享會(活動2) 與書籍相關的電影及資料(電子或文本)。</p> <p>2. 真人圖書館簡介/影片（活動4） 教師或分享嘉賓會按真人圖書館分享的內容製作簡報或拍攝影片。</p> <p>3. 圖書館參觀工作紙（活動8） 有關使用圖書館的守則工作紙</p> <p><input type="checkbox"/> 電子成品*(請列明) _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請列明) 完成圖書館裝修工程 _____</p> <p>學習氣氛提升：</p> <p>1. 借閱書籍人數及次數統計</p> <p>2. 使用圖書館設備進行學習的次數</p> <p>3. 參加不同活動的學生人數統計</p> <p>4. 學生閱讀狀況調查，例如：派發問卷，了解學生的閱讀習慣、參加活動的表現及意見。</p> <p>促進不同科組教師的協作</p> <p>1. 參與科組的數目及次數統計</p> <p>2. 老師及教學職員參與的人數及次數統計</p> <p><small>*如申請人計劃將電子成品上載於香港教育城，可致電 2624 1000 與香港教育城聯絡。</small></p>
3.2	計劃對優質教育 / 學校發展的正面影響	<p>學生及老師能在圖書館恆常享用相關設施，提升教學效能，培養學生閱讀習慣，又能提供資源予老師及學生，對學生自主學習有幫助，有利學校長遠發展。</p>

### 3.3 評鑑

此計劃評估將透過觀察、問卷調查、數據統計、小組會議及學生習作進行：

持份者	評估範疇及成功準則	評估方式
學生	<p><b>評估範疇1</b>：閱讀講座能啟發學生對閱讀的興趣，培養其閱讀能力。在講座中學會欣賞不同題材內容的趣味性，增加閱讀的次數及寫作能力。(活動1)</p> <p><b>成功準則</b>：每次學生參與人數達20人，學生選取其中一本書籍寫讀後感，內容能展示學生對書籍的理解及欣賞的原因，並於圖書館展示成果。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 圖書館主任觀察學生在講座時的投入度，分享及提問時能否展示對書籍的興趣及認知。</li> <li>➢ 透過問卷調查，了解活動能否提升學生興趣。</li> <li>➢ 透過學生讀後感評估其閱讀及鑑賞的能力</li> </ul>
	<p><b>評估範疇2</b>：小型閱讀分享會可發掘學生對閱讀的興趣，培養良好的閱讀習慣。(活動2)(活動5)</p> <p><b>成功準則</b>：在活動推行一星期內相關書籍借閱的次數為參與人數30%。學生表示對主題書籍有興趣，並會推介予同學。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 圖書館主任觀察學生在講座時的投入度，分享及提問時能否展示對主題書籍的興趣及認知。</li> <li>➢ 透過問卷調查，了解活動能否提升學生興趣。</li> <li>➢ 透過數據統計書籍借閱數目</li> </ul>
	<p><b>評估範疇3</b>：學生能利用圖書館資源延伸學習，鞏固課堂所學。學生學懂如何利用資源（書籍、電子學習）搜尋有用的數據、新聞等去提升學習效能。(活動3)</p> <p><b>成功準則</b>：40%學生的文字報告能反映學生對議題的掌握，並能作出合理的推論，展示寫作及評論的能力提升。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教師觀察學生在活動中的表現，並評估其搜尋、整理及歸納能力是否有所提升。</li> <li>➢ 以文字報告評估學生的評論能力是否合乎要求。</li> </ul>
	<p><b>評估範疇4</b>：學生增進學科以外的知識，提升他們對相關主題書籍的興趣，擴闊視野。(活動4)(活動6)</p> <p><b>成功準則</b>：40%參加學生在活動後借閱相關主題書籍。老師滿意學生作品(活動6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教師觀察學生在活動中的表現，從活動分享中了解他們是否對該主題有所反思，促進個人成長，是否有提問及分享個人看法。(活動4)</li> <li>➢ 學習作品能展示對主題的認識，在老師的指導下完成有質素的作品。(活動6)</li> <li>➢ 以問卷方式了解學生對活動的滿意度及有效性。(活動4,6)</li> </ul>
	<p><b>評估範疇5</b>：學生能利用圖書館資源延伸學習，鞏固課堂所學。學生學懂如何利用資源（書籍、電子學習）搜尋有用的數據、新聞等去提升學習效能。(活動7)</p> <p><b>成功準則</b>：學生能在課堂使用圖書館資料，50%學生能在課堂外運用圖書館資源完成習作，並能提升學習能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教師觀察學生在在課堂中的表現，評估其搜尋、整理及書寫能力是否有所提升。</li> <li>➢ 以習作評估學生的表現是否合乎要求。</li> </ul>
	<p><b>評估範疇6</b>：學生在參觀圖書館後能明白如何使用圖書館資源及相關守則。(活動8)</p> <p><b>成功準則</b>：40%中一學生在參觀後一星期內到圖書館使用相關資料，例如借圖書、搜尋資料、閱讀、溫習及使用學習室等。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 以統計方式計算借書記錄</li> <li>➢ 以統計方式計算使用圖書館及學習室記錄</li> <li>➢ 圖書館主任觀察學生在館內是否善用及適當運用資源</li> </ul>

	<p><b>評估範疇 7:</b> 學生在參觀後知悉不同領域的新書籍，學生更快獲得有用的書籍推介，提升借書的動機。(活動 9)</p> <p><b>成功準則:</b> 20% 學生在參觀後一個月內借閱相關書籍。老師評估學生對書籍內容的認知程度。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 老師觀察學生表現及投入度，在課堂的分享</li> <li>➤ 以統計方式計算學生借閱數量</li> </ul>
	<p><b>評估範疇 8:</b> 學生能積極參與校外有關閱讀及寫作的比賽／活動，以提升學生的閱讀及寫作能力。(活動 10)</p> <p><b>成功準則:</b> 每年參加三至五個校外活動或比賽，作品具一定的水平，合乎老師的要求。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 以統計方式計算學生參與及獲獎人數</li> <li>➤ 老師評估學生作品質素</li> </ul>
	<p><b>評估範疇 9:</b> 學生能積極善用學習室進行研習，提升學習自主及興趣。(活動 11)</p> <p>成功準則：課後及午膳時間使用學習室達 50%。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 以問卷調查形式了解學生的滿意度及使用的原因</li> <li>➤ 以統計方式計算學生使用量</li> </ul>
教師	<p><b>評估範疇 1:</b> 教師認為可增加學生對使用圖書館資料的次數，提升閱讀的興趣及提升教學效能。</p> <p><b>成功準則:</b> 與圖書館合作的老師，其中 75% 教師從觀察學生在課堂、習作及活動的表現，學生能利用圖書館資料或課外閱讀獲得知識去提升學習效能，例如老師認為具特殊學習需要 (SEN) 學生在課後提升了學習興趣，在學習上更主動及更有信心</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 會議討論及問卷調查</li> </ul>
	<p><b>評估範疇 2:</b> 教師認為可運用圖書館資源去優化教學及進行更多元化的活動。</p> <p><b>成功準則:</b> 75% 曾使用圖書館資源的教師從活動及設計課堂教學中了解及觀察學生學習情況，認為學生能在課堂及活動中展示及提升閱讀興趣，在學習上更有效。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 會議討論及問卷調查</li> </ul>

### 3.4 計劃的可持續發展

計劃完成後，本校老師及學生可以持續運用相關設施，與課程設計及教學目的配合，推廣不同的閱讀活動，有利改善學生的語文能力、照顧不同學習需要及推行自主學習，對提升學與教的效能，是毋庸置疑的。計劃包括裝修圖書館及購置設備，所有設備都可於日後繼續使用，為學生作出長遠支援。此計劃的目標是針對教育改革中重視學會學習、推廣閱讀的教學效能，這都是學習的基石，對學校整體發展具持續性。

### 3.5 推廣

本校在計劃完成後，會將相關的設計圖、圖書館相片、圖書館全年計劃及相關的工作報告上載於學校網頁，供同工參考。

本校會在開放日及家長晚會向家長及大眾展示圖書館改建後的情況，屆時由圖書館主任介紹本校的閱讀推廣計劃及圖書館的角色。

#### 4. 遞交報告日期

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告

計劃管理 (須透過「網上計劃管理系統」提交)		財政管理 (須連同證明文件的硬複本， 以郵寄方式或親自提交)	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃進度報告 01/07/2021 - 31/12/2021	31/01/2022	中期財政報告 01/07/2021 - 31/12/2021	31/01/2022
計劃進度報告 01/01/2022 - 30/06/2022	31/07/2022	中期財政報告 01/01/2022 - 30/06/2022	31/07/2022
計劃進度報告 01/07/2022 - 31/12/2022	31/01/2023	中期財政報告 01/07/2022 - 31/12/2022	31/01/2023
計劃總結報告 01/07/2021 - 28/02/2023	31/05/2023	財政總結報告 01/01/2023 - 28/02/2023	31/05/2023

#### 5. 資產運用計劃

類別	項目/說明	數量	總值	建議的調配計劃(註)
視聽器材	投影機	1 台	\$6,600	計劃完結後繼續存放圖書館進行閱讀推廣
	投影機吊架	1 個	\$3,900	
	電動投影幕連控制面板及遙控	1 組	\$1,650	
電腦硬件	手提電腦	5 台	\$25,000	計劃完結後繼續存放圖書館供學生使用
辦公室家具	L 形梳化	1 套	\$15,400	
	閱讀區摺檯 (有轆、無遮醜板)	8 張	\$12,800	
	長吧檯一張 (安裝 5 個電插座)	1 張	\$16,000	
	小組學習室桌子 (有轆、無遮醜板)	2 張	\$4,100	
	活動書架	1 個	\$5,000	
	圖書區空格鋼櫃 尺寸: 約 W750 x D300 x H2300mm	2 組	\$7,000	
	圖書區空格鋼櫃 尺寸: 約 W850 x D300 x H2300mm	4 組	\$14,000	
	圖書區空格鋼櫃 尺寸: 約 W900 x D300 x H2500mm	9 組	\$31,500	
	圖書區空格鋼櫃 尺寸: 約 W900 x D300 x H2300mm	2 組	\$7,000	
	雙面圖書架 尺寸: 約 W2700 x D600 x H1400mm	2 組	\$19,000	
	雙面圖書架 尺寸: 約 W1820 x D600 x H1400mm	1 組	\$6,100	
	手拉半遮光捲簾及遮醜板	1 套	\$12,300	
	LED 特色吊燈	2 支	\$3,500	

註：供學校／團體／其他計劃使用(請提供在計劃結束後會接收被調配的資產的部門／中心的詳情，以及預計有關資產在活動中的使用情況)。

## 6. 循道衛理聯合教會李惠利中學(下稱本校) 聲明:

- (一) 本校曾就此計劃中的工程項目向區域教育服務處作出申請，亦獲得區域教育服務處及其他相關部門批准及建議，開展是項計劃。
- (二) 本校聲明本計劃的撥款運用並不會與其他政府撥款或津貼重疊。
- (三) 本校選擇服務供應商時，將遵照優質教育基金《人事管理及採購指引》進行邀請報價或投標，確保採購程序是以公開、公平及具競爭性的方式進行。
- (四) 本校將遵守優質教育基金知識產權政策，確保計劃成品不會侵犯其他知識產權，以及確認計劃成品的版權屬優質教育基金所有，及可與其他學校分享；嚴禁服務供應商複製、改編、分發、發布或向公眾提供成品作商業用途。
- (五) 本校明白優質教育基金的資助是一次性的，本校須承擔往後的支出，包括維修開支、日常運作費用及其他可能引致的支出/後果等，以便日後繼續推行相關活動，令計劃目標得以延續。