

優質教育基金
公帑資助學校專項撥款計劃
乙部：計劃書

計劃名稱: 童學英語 ENGLISH FUN	計劃編號: 2020/0117
------------------------	--------------------

學校名稱: 香港保護兒童會 譚雅士伉儷幼兒學校

直接受惠對象

(a) 界別: 幼稚園 小學 中學 特殊學校 (請在適當的空格加上✓號)

(b) 受惠對象: (1) 學生: (92) (K1-K3); (2) 教師: (14); (3) 家長: (184);
(4) 其他: (不適用)

計劃時期: 9月/2021年 至 8月/2022年

1. 計劃需要

1.1	計劃目標	<p>課程方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 按校本英語課程編製校本英語故事書，並按主題借予幼兒回家與家長一起閱讀。 <p>老師方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 與專業團體或導師合作，透過教師培訓，讓教師加強對英語教學的認識，提升教師帶領英語活動的信心及技巧。 ➢ 透過專業導師到校支援備課、觀課、評課及觀摩，讓教師學習如何不同的形式進行英語活動，並學習如何評估幼兒的能力表現。 <p>幼兒方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 透過遊戲及自然的環境，提升幼兒學習英語的興趣，增強聽、講、讀、的能力。 ➢ 在輕鬆的學習環境下，提升教師與幼兒、幼兒與幼兒、幼兒與環境之間的互動，以發展幼兒英語的能力。 <p>家長方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 透過工作坊，讓家長了解學習如何選擇合適的英文故事及如何把英語融入生活中。
1.2	創新元素	<p>為營造一個生動有趣的英語學習環境，學校會雙月舉行一次英語戲劇活動，讓教師與幼兒一起設計及合演以英語作對話的英語戲劇。透過角色扮演，讓幼兒嘗試以英語作表達，並提升幼兒閱讀英文故事的興趣。</p>
1.3	計劃如何配合校本 / 學生的需要	<p>校本需要：</p> <p>本校由2019-2020年度開始，為提高幼兒接觸英語的機會，學校逐步推行校本英語課程，除了英語老師課堂外，班老師也會嘗試教授英語重溫課程以作適應。在觀察及分享中，教師表示對於以英語進行授課之技巧仍需有進一步的提升。為提升教師對英語教學的技巧，學校需要針對教師的能力及需要作出培訓，並加以實踐，以鞏固所學的技巧。同時，期望培訓能幫助各級教師一致共識推行校本英語課程的內容，以涵接3級的英語課程，例如：K1為Storytelling, Songs；K2為Rhymes, Picture Talk, Games；K3</p>

		<p>為Share Reading, Phonics, Show and Tell, Role-play.</p> <p>學生需要： 本校主要服務之家庭來自中等至中下家庭，部分幼兒因家庭背景教育下已掌握基本的英語表達或閱讀能力，而其他幼兒在同儕的帶動下也會投入英語活動，為加強幼兒英語表達的信心及提升英語學習的動機，教師會以故事、遊戲及話劇模式，並創設語境讓幼兒參與英語遊戲，以提升幼兒英語的聽、講、讀能力。</p>
--	--	--

2. 計劃可行性

2.1	計劃的主要理念/依據	早期語文經驗對幼兒的語文發展影響極大。幼兒在生活中常看到和聽到英語，這些早期英語經驗，可培養幼兒對英語的興趣。教師的引導和鼓勵，更能幫助幼兒建立早期英語意識和概念，為他們奠定日後英語發展的基礎 (幼稚園教育課程指引，2017)。
2.2	申請學校對推行計劃的準備程度/能力/經驗/條件/設施	本校於2019-2020年度已逐步開始校本英語課程，所有教職員已有教授英語的基礎經驗。此外，學校亦持續安排資深的教師進行相關的英語培訓及與同工分享。教師是具基本的能力、經驗、條件來推行計劃。
2.3	校長和教師的參與程度及其角色	校長為計劃的統籌者，主任與資深教師組成核心小組，協助籌備教師培訓、同儕觀摩及購置物資等工作。 教師將參與計劃的培訓、與專業導師進行研習、觀摩及回饋，並將所學的內容應用在日常教學中及有系統地作記錄，是計劃的推行者。
2.4	家長的參與程度 (如適用)	學校舉行「親子英語伴讀工作坊」讓家長參與，期望家長能將工作坊所學的內容應用在生活中及將經驗與其他家長分享。
2.5	計劃協作者的角色 (如適用)	不適用

2.6 推行時間表

推行時期 (月份/年份)	計劃活動
09/2021至10/2021	教師培訓：英語教學工作坊(1)及(2)
10/2021至07/2022	每週推行英語活動，提升幼兒學習英語的興趣，增強聽、講、讀的能力。
11/2021至01/2022	到校實踐支援 - 備課(上學期)
11/2021至01/2022	到校實踐支援 - 觀課及評課(上學期)
11/2021至06/2022	雙月「英語戲劇日」，讓教師及幼兒一起創作及演出。
11/2021	籌備及製作校本英文故事書
12/2021	親子英語伴讀工作坊(上學期)
01/2022至06/2022	親子閱讀英文故事計劃
02/2022	計劃中期檢討及遞交中期計劃進度和財政報告
03/2022至05/2022	到校實踐支援 - 備課(下學期)
03/2022至05/2022	到校實踐支援 - 觀課及評課(下學期)
07/2022	完成製作校本英語故事書
08/2022	計劃後期檢討及遞交中期計劃進度和財政報告
09/2022	遞交總結計劃進度和財政報告

2.7 計劃活動的詳情

a. 學生活動

活動名稱	內容 (包括：主題、推行策略/模式、目標受惠對象及其挑選準則等)	節數及每節所需時間	參與教師及/或受聘人員 (包括：角色、講者/導師的資歷及經驗要求等)	預期學習成果
1.English Fun Land	主題：English Fun Land 對象：K1-K3幼兒 人數：92名幼兒 模式：按校本的英語課程主題，例如：學校、家庭、動物、交通等，以POSTER、牆上遊戲或英語教材遊戲，讓幼兒於每天的自選活動時間與同伴一起參與英語遊戲。	每天有30分鐘自選活動時間	統籌：主任 推行：各級教師設計英語遊戲。	透過不同的英語遊戲，讓幼兒與同伴或老師的互動下運用英語，提升幼兒應用英語的機會，增強聽、講、讀的能力。
2.Chat Time	主題：Chat Time 對象：K1-K3幼兒 人數：92名幼兒 模式：完成每節的校本英語主題課程後，老師會按幼兒的能力，以故事、遊戲、兒歌或歌曲及戲劇等形式，與幼兒輕鬆地進行英語交談。	每週3節，每節25-30分鐘	統籌：主任 推行：各級教師帶領英語活動。	透過輕鬆的活動，讓幼兒在自然的情景下運用英語作表達，增強英語表達的能力。
3.英語戲劇日	主題：雙月英語戲劇日 對象：K1-K3幼兒 人數：92名幼兒 模式：各級幼兒輪流與教師一起訂定戲劇故事主題，教師也會按幼兒能力及日常生活的經驗，來設計簡易的對白，例如：透過節日的真實環境，教師教導幼兒說祝賀語等，讓幼兒配合動作一起表演。	雙月一次，每次約1小時。	統籌：高級幼師 推行：各級教師帶領幼兒設計及演出故事。	透過故事設計，讓幼兒投入活動及理解故事的情節。另在演出時嘗試以簡單的英語作表達，這可提高幼兒以英語表達的機會，同時增強幼兒說英語的信心。此外，期望幼兒在欣賞英語戲劇時能提高聆聽英語的機會及享受閱讀英文故事的樂趣。
4.親子英語伴讀工作坊	主題：親子英語伴讀工作坊 對象：K1-K3家長及幼兒 人數：約184名家長及幼兒 模式：專業導師向家長講解伴讀之好處及閱讀英語故事的技巧。	上學期1次，約3小時	統籌：主任 推行：專業導師及所有教職員 專業導師具有三年或以上的幼兒英語培訓經驗外，同時擁有大學導師之資歷。	除了學校推行校本英語課程外，家長可透過親子工作坊學習英語伴讀的技巧，並協助子女建立閱讀英語故事的習慣。
5.親子閱讀英語故事計劃	主題：親子閱讀英語故事 對象：K1-K3幼兒 人數：約92個家庭 模式：每週讓幼兒自行揀選英文圖書借回家中與父母一起閱讀。家長可應用親子伴讀英語工作坊所學的技巧與子女伴讀。	每週1次借閱圖書	統籌：支援組組長 推行：各級教師	讓幼兒按自己的喜好借閱英文故事，這可提高他們對閱讀的興趣，並培養親子伴讀的習慣。

6. 家長資源角	<p>主題：家長資源角</p> <p>對象：K1-K3家長及幼兒</p> <p>人數：約92個家庭</p> <p>模式：每日開放家長資源角，讓家長及幼兒於資源角內透過手偶、有趣的英語故事書進行親子閱讀。另外，邀請高班幼兒及其家長輪流擔任圖書管理員協助借閱英文圖書或教具予幼兒。</p>	每日放學時段。	統籌：課程組組長 推行：各級教師	透過擔任圖書管理員之角色可提升幼兒推行校本英語課程的責任感，並培養親子伴讀的習慣。
7. 製作校本英語故事書	<p>主題：校本英語故事書</p> <p>對象：K1-K3幼兒</p> <p>人數：92名幼兒</p> <p>模式：教師會按幼兒的能力、生活經驗、興趣及香港的特色設計故事的內容，並先與幼兒在校閱讀，然後將故事書借予幼兒回家與家長一起伴讀。</p>	每個主題1本故事書，每主題推行約3星期。	統籌：主任 推行：各級教師	透過故事，培養幼兒閱讀英語故事的習慣，並鼓勵家長與子女一起伴讀。

b. 教師培訓

活動名稱	內容 (包括：主題、推行策略/模式、目標受惠對象及其挑選準則等)	節數及每節所需時間	受聘人員 (包括：角色、講者/導師的資歷及經驗要求等)	預期學習成果
1. 教師培訓之英語教學工作坊	<p>培訓主題：英語教學工作坊</p> <p>培訓對象：14位教職員</p> <p>培訓內容：英語教學的理論、英語教學的形式、步驟及研習</p>	分2節，每節3小時	專業導師具有三年或以上的幼兒英語培訓經驗外，同時擁有大學導師之資歷。	教師能將所學的英語教學技巧應用日常教學中，並撰寫英語教案及檢討作課程記錄。
2. 到校實踐支援 - 備課	<p>項目：到校實踐支援 - 備課</p> <p>對象：K1-K3教師</p> <p>模式：專業導師與各級教師一起研習2021-2022年度共2個英語主題之教學預備。</p>	上、下學期到校共4次，每次與各級研習1個英語主題的教學。每次需時約3小時。	專業導師具有三年或以上的幼兒英語培訓經驗外，同時擁有大學導師之資歷。	各級教師透過與專業導師焦點地進行備課、觀課及評課，這能針對各級幼兒學習的需要。另外，教師會有系統地記錄及儲存備課及評課的內容，這有助日後課程之參考。
3. 到校實踐支援 - 觀課及評課	<p>項目：到校實踐支援 - 觀課及評課</p> <p>對象：K1-K3教師</p> <p>模式：為跟進備課的內容，專業導師到校觀察各級2個主題英語教學的活動。</p>	上、下學期到校共4次，每次與各級觀課及評課	專業導師具有三年或以上的幼兒英語培訓經驗外，同時擁有大學導師之資歷。	

		1個 英語主題教學的成效。每次需時約3小時。		
--	--	------------------------	--	--

c. 設備

	建議購買的設備詳情	該項設備如何有助達成計劃的目標及如適用，預期的使用率
1	英語大圖書	按各級的年齡層能力及幼兒的興趣，選取合適的大圖書作英語教學，以豐富幼兒學習的內容。 預計使用率：100%
2	英語圖書	提供不同的英語圖書放於家長資源角讓家長及幼兒借閱，延伸及加強幼兒閱讀英語故事的技巧。 預計使用率：100%
3	英語教材	將購買的英文教材有系統地作存放，並放於各課室及家長資源角，讓教師、家長及幼兒能方便地使用。 預計使用率：100%
4	借閱圖書工作櫃枱	將學校大堂重組為家長資料角，讓家長可在資源角借閱英文圖書回家與子女伴讀。除了增設英文圖書、圖書櫃外，學校還需要增添借閱圖書之工作櫃枱讓K3的幼兒擔任圖書管理員。
5	(流動)小型舞台	於雙月之英語戲劇日及英語遊戲月使用。 預計使用率：100%
6	圖書消毒機	每天使用圖書消毒機消毒圖書，以確保圖書清潔衛生。 預計使用率：100%
7	音響	於英語課堂、雙月之英語戲劇日及英語遊戲月使用。 預計使用率：100%

d. 工程

	建議的工程項目詳情	該項工程如何有助達成計劃的目標及如適用，預期的使用率
1	不適用	
2		

(公營中學、小學(包括直接資助學校)、特殊學校請參閱學校行政手冊第 8.6 段及其他相關的段落。已參加新幼稚園教育計劃的幼稚園，請參閱幼稚園行政手冊第 1.2 段(1)(g) 。)

e. 其他活動

活動：親子英語伴讀工作坊 目標：透過親子英語伴讀工作坊，讓家長學習說英語故事的技巧，互相分享與孩子伴讀的心得，並將閱讀習慣延伸至家中。
--

2.8 財政預算

申請撥款總額: HK\$ 185,300

開支類別*	開支細項的詳情		理據 (請提供每項開支細項的理據，包括所聘請人員的資歷及經驗要求)
	開支細項	金額 (HK\$)	
a. 員工開支	/		
b. 服務	<ul style="list-style-type: none"> ▶教師培訓： \$780 /小時 X 3小時 X 2次 	\$4,680	<p>專業導師具有三年或以上的幼兒英語培訓經驗外，同時擁有大學導師之資歷。</p> <p>專業導師為教師提供培訓、備課、觀課及評課，以提升教師的專業知識及技能。</p> <p>專業導師 資歷及經驗要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶具英語教學相關的學士或碩士學歷 ▶具有三年或以上幼兒英語教學培訓經驗
小計： \$65,700	<ul style="list-style-type: none"> ▶與專業導師備課： \$780 /小時 X 6小時 X 2次 ▶專業導師觀課及評課： \$780 /小時 X 6小時 X 2次 	\$9,360	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶親子英語伴讀工作坊： \$500 /小時 X 3小時 X 1次 	\$1,500	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶製作校本英語故事書約1200本 	\$40,800	
c. 設備	<ul style="list-style-type: none"> ▶英語大圖書約60本 ▶英語圖書約100本 ▶英語教材約60份 ▶借閱圖書工作櫃枱 (4LX3WX3H)呎 ▶流動小型舞台 (12LX6WX2H)呎 ▶圖書消毒機1部 ▶音響 \$2000X2部 	<p>\$7,200</p> <p>\$8,000</p> <p>\$10,200</p> <p>\$8,000</p> <p>\$15,000</p> <p>\$50,000</p> <p>\$4,000</p>	<p>為了營造閱讀的環境，學校會將校內大堂重組為家長資源角，讓家長與子女可在資源角中閱讀區與子女一起閱讀及借閱圖書或教材回家進行伴讀。為有系統分類各級英文圖書、教材及借閱程序，學校需購置工作櫃枱作圖書分類存放。</p> <p>為配合戲劇活動的推行，學校需購置音響及小型舞台作支援。</p>
d. 工程	不適用		
e. 一般開支	<ul style="list-style-type: none"> ▶雙月英語戲劇日活動費用 ▶親子伴讀工作坊活動費用 ▶雜項：包書膠、參考書籍、文具等 ▶審核費 	<p>\$5,000</p> <p>\$5,000</p> <p>\$2,200</p> <p>\$5,000</p>	<p>為配合各活動的推行，學校需購買一些物資作配合，如：佈置用品、服飾、道具、教材、器材等。</p>
f. 應急費用	不適用		
申請撥款總額 (HK\$):		185,300	

- (i) 在訂定預算時，申請人應參閱基金的價格標準。員工的招聘和貨品及服務的採購必須以公開、公平及具競爭性的方式進行。申請人可刪除不適用的開支類別。
- (ii) 如計劃涉及學校改善工程，可預留一筆不超過總工程費百分之十的應急費用。
- (iii) 為期超過一年的計劃，可預留應急費用，但一般不應超過扣除員工開支及總工程費(包括工程的應急費用)後的總預算額的百分之三。

3. 計劃的預期成果

3.1	成品 / 成果	<input checked="" type="checkbox"/> 學與教資源 <input checked="" type="checkbox"/> 教材套 <input type="checkbox"/> 電子成品*(請列明) _____ <input type="checkbox"/> 其他 (請列明) *如申請人計劃將電子成品上載於香港教育城，可致電 2624 1000 與香港教育城聯絡。
3.2	計劃對優質教育 / 學校發展的正面影響	此計劃能幫助學校發展校本英語課程打好基礎。人力資源方面，教師能從培訓中提升英語教學技巧，增強自信，持續發展專業知識。課程方面，能按幼兒能力發展校本英語課程，增強幼兒學習英語的興趣。

3.3 評鑑

請建議具體的評鑑方法及成功準則。

<p>觀察： 校長、主任及專業導師定期進行觀課，使用觀課記錄表記錄老師的帶領技巧及幼兒學習英語的表現。透過觀察來檢討課程設計能否配合幼兒發展，並作出跟進工作，以達到預期的成效。</p> <p>活動前評估及後評估： 與幼兒進行前評估及後評估，讓教師觀察幼兒英語表達能力及參與度的提升。評估表以檢核表形式來記錄幼兒的學習表現，同時，老師會拍攝幼兒活動的情況及用文字作記錄及分析。透過檢核表前後對比之數據及相片記錄，來檢討活動成效。</p> <p>成功準則： 教師方面：有80%教師認同教師培訓能幫助他們帶領英語活動技巧。 幼兒方面：有70%幼兒之英語學習能力有提升的情況。 家長方面：有70%家長認同英語伴讀對幼兒的幫助，並將有關伴讀技巧延伸至家中，與學校共同實踐目標。</p> <p>如果能達到此三項成功準則，表示活動計劃能達至推行目標。</p>

4. 學校聲明

本校同意及承諾：

1. 在製作校本英語故事書時，會引入專業支援或考慮採用坊間的優質讀物；
2. 明白基金資助的項目屬一次過性質，本校會負責有關的經常開支，包括維修費用，日常營運開支等，以及因而產生的可能後果；及
3. 選擇服務供應商時，會遵照優質教育基金《人事管理及採購指引》進行報價或投標，確保採購程序是以公開、公平及具競爭性的方式進行。

5. 資產運用計劃

就預算內超過\$1,000的項目交代計劃完成後的運用

類別	項目／說明	數量	總 值 (HK\$)	建議的調配計劃 (註)
視聽器材	音響(CD機)	2部	\$4,000	所有視聽器材、書籍、器材及家具不會被調配，會繼續留在本校使用，以持續推行校本英語課程。
器材	圖書消毒機	1部	\$50,000	
家具	借閱圖書工作櫃枱	1個	\$8,000	
	流動小型舞台	1個	\$15,000	

6. 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告

計劃管理 (須透過「網上計劃管理系統」提交)		財政管理 (須連同證明文件的硬複本， 以郵寄方式或親自提交)	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃進度報告 01/09/2021 - 28/02/2022	31/03/2022	中期財政報告 01/09/2021 - 28/02/2022	31/03/2022
計劃總結報告 01/09/2021 - 31/08/2022	30/11/2022	財政總結報告 01/03/2022 - 31/08/2022	30/11/2022