

優質教育基金
公帑資助學校專項撥款計劃
乙部：計劃書 (修訂版)

計劃名稱： 透過多媒體圖書館促進學生自主學習	計劃編號： (2018/0860)
----------------------------------	-----------------------------

學校名稱：佛教葉紀南紀念中學

直接受惠對象

(a) 界別： 幼稚園 小學 中學 特殊學校 (請在適當的空格加上✓號)

(b) 受惠對象: (1) 學生: 600 S.1-6; (2) 教師: 60; (3) 家長: _____;
(4) 其他: 不適用

計劃時期: 01/01/2021 至 28/02/2022

此範本只作參考之用，申請學校可刪去不適用的項目。基金已把有關「公帑資助學校專項撥款計劃」的申請指引上載於基金網站。

1. 計劃需要

1.1	計劃目標	<p>為配合 Z 世代網上閱讀及自學的需要，提升學生的閱讀及自學氣氛，計劃在圖書館內增建「多媒體資訊室」及「小組學習會議室」。</p> <p>(1) 「多媒體資訊室」內將配置平板電腦或其他多媒體設施，使學生能在舒適的環境下作網上閱讀或課堂及課餘的多媒體學習。 「多媒體資訊室」的使用是全校性的：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在高中方面，學生可於課餘及課堂完成通識科的獨立專題探究、英文科可將閱讀理解及聆聽的訓練篇章安裝在平板電腦內，學生利用課餘作自主學習，可提升學生英文的聆聽及閱讀理解能力、各科的電子閱讀學習既可增進並提升學生的閱讀興趣及培養學生的閱讀習慣。 ● 在初中方面，圖書館與中文科協作的午間電子閱讀可提升學生的閱讀興趣及培養學生的閱讀習慣、綜合人文科及圖書館協作的中一級專研習可讓學生學習如何搜集、篩選和綜合資料。 ● 全校性活動方面，「多媒體資訊室」可作小型活動，例如讀書會、小型講座、與語文科合作的工作坊等的舉辦場地，以培養及提升校內的閱讀氣氛，亦可提高學生的語文能力。 <p>(2) 「小組學習會議室」可提供空間及設施讓學生能在小組討論學習之餘，又不會影響圖書館寧靜的閱讀環境。 「小組學習會議室」的使用例子如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 中一級跨學科專題習，協作的科目包括綜合人文科、電腦科及圖書館。中二級 STEM 跨學科專題研習，協作的學科包括綜合科學
-----	------	---

		<p>科、設計與工藝科、電腦科及數學科。學生可利用「小組學習會議室」搜集資料、討論及完成課業。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 全校學生均可於課堂及課餘時間借用此室，以作其他科組的專題研習及小組討論分享之用，發揮同儕互助互動學習的效能。 <p>為達致上述目標，圖書館的現有設施，例如書架的位置、借還書處、閱讀室等需重新配置。</p>
1.2	創新元素	<p>學校於1978年落成至今已有40年歷史。隨著時代的發展，本校圖書館無論在空間、資源、軟硬體設備等，已無法滿足日益增進的資訊需求，更趕不上一日千里的電子世代的腳步。一所完善的圖書館，不但能合理配置使用空間、營造優質的閱讀環境，並能配合新世代對資訊渴求的需要，提升學生的閱讀及自學氣氛。此計劃具備校本創新元素，提供一個較現代化及電子化的圖書館，吸引學生使用，最重要的是提升他們的自主自學的動力。</p>
1.3	計劃如何配合校本 / 學生的需要	<p>(1) 為配合電子學習及閱讀，圖書館主任與中、英文科合作，推動電子閱讀。現時圖書館主任每天午膳後均帶領初中的其中一班學生進行電子閱讀。但奈何圖書館的設施落後，電子閱讀未能在圖書館進行，諸多不便。增建「多媒體資訊室」可讓學生在圖書館內進行網上閱讀及其他多媒體學習。</p> <p>(2) 通識教育科每年均要求學生到圖書館搜集資料，以完成獨立專題探究。雖然通識科老師已添置不少相關書目，但現時圖書館電腦設備不足以應付學生的需求，學生往往要爭取午膳後或放學後圖書館電腦的使用，增建「多媒體資訊室」可舒緩學生爭用電腦的壓力，讓他們可更專注於完成課業。</p> <p>(3) 現時英文科有不少的網上資源，例如閱讀理解篇章及聆聽練習等，但奈何圖書館的設施落後，供學生使用的電腦嚴重不足(只得 6 部)，增建「多媒體資訊室」可向學生提供自主自學的機會及設施，有效提升他們的學習動機及效能。</p> <p>(4) 此外，現時圖書館沒有投影機，舉辦與閱讀有關活動時要借用其他房間，甚不方便。「多媒體資訊室」有利小型閱讀活動的舉辦，例如作家講座、寫作工作坊等。</p> <p>(5) 圖書館的傳統印象是安靜及不可談話的地方，但現今的學習模式已與以往不同，學生間需協作和討論，甚至要分工合作，完成課業。例如中一級的專題研習，現行的模式是在課室進行討論，再到電腦室完成專題。不便之處是相關的資料存放在圖書館，討論時資料未能隨手可得。「小組學習會議室」正好提供學生一個滿是資訊又可與同學交流溝通的好地方，如能配合「多媒體資訊室」，便可以實體資料、網上資料並用，有利學習。</p>

2. 計劃可行性

2.1	計劃的主要理念/依據	<p>自 2001 年課程改革以來，「從閱讀中學習」一直是教育局推動的關鍵項目之一。隨著資訊的發達，Z 世代的學生不單從實體書中獲取知識，更透過不同的電子媒體吸收到不同的資訊。教育局亦公佈將於下學年推出「e-讀通」計劃，為學生提供更多電子書，推廣電子閱讀。要誘發學生對電子閱讀有興趣，圖書館主任或科任老師必須鼓勵及引導學生開始電子閱讀。讓他們感受到電子閱讀的方便和樂趣。此外，亦可替家長開設電子閱讀戶口，鼓勵親子電子閱讀。「多媒體資訊室」正好讓學生體驗電子閱讀及學習的魅力。除了電子閱讀外，「多媒體資訊室」亦是一個讓學生接觸閱讀推廣活動或節目的好地方，例如：圖書館主任可讓學生收看「喜閱一生·校園氛圍篇」，讓學生從別校的分享中領略閱讀的好處及重要性，以營造校內的閱讀氛圍。</p> <p>隨著課程的發展，學習已不再是孤軍作戰。協作學習、專題研習等不同的學習模式讓學生在學習時將不同的資料融會、綜合和分析，而非盲目的背誦或抄襲。新的學習模式亦鼓勵學生多與同學溝通、協作、互動，以完成課業。「小組學習會議室」正好給與學生一個溝通、討論的空間。</p>
2.2	申請學校對推行計劃的準備程度/能力/經驗/條件/設施	<p>(1) 對於推廣電子閱讀，校方已於 2018-2019 年度參加了香港教育城的「e-悅讀學校」計劃，圖書館主任亦曾於 18-19 年度與中史科協作在中一推行中史科的電子閱讀。19-20 年度更將計劃擴展至中史科、數學科及英文科。</p> <p>(2) 除了校本的電子閱讀推廣外，圖書館主任更於 2018 年 12 月被邀請到同區(青衣區)的青衣商會小學與該校的副校長、中、英、數、常科主任及圖書館主任分享推行「e-悅讀學校」計劃的心得。</p> <p>(3) 圖書館主任於 2018 年 8 月尾的教員會議向全體老師介紹電子閱讀。校內教師團隊對推行電子閱讀及「跨課程閱讀」了解。個別科組於 18-19 年度亦配合教育局的閱讀主題(上學期：中國歷史和中華文化、健康生活；下學期：STEM 教育、品德教育)，例如中史科配合中一的課程，派發電子書《中國第一個統一的朝代：秦》給中一學生閱讀；輔導組亦派發電子書《中學生晨讀一分鐘：人物故事集》給初中學生閱讀。</p> <p>(4) 為多了解如何在校園推廣閱讀及參考其他學校的分享經驗，圖書館主任亦參加了多個閱讀推廣的研討會。例如：21-4-2018 響應世界閱讀日 2018 的「這世代，如何推廣校園閱讀？」、27-4-2019 響應世界閱讀日 2019 的「釋放喜閱：數碼閱讀的策略與實踐」等。</p> <p>(5) 在籌辦與閱讀或提升語文能力的活動方面，本校中、英文科均會邀請作家或相關人士到校舉辦相關講座或工作坊，例如：中文科於 17-18 年度曾邀請作家可洛先生到校主持「課後寫作增潤班」。如工作坊能在圖書館的「多媒體資訊室」進行，配合本校館藏的介紹，對閱讀推廣必會收到事半功倍之效。</p>

		<p>(6) 為了讓老師對推動電子學習有認識及了解，本校曾於 10-12-2018 的教師發展日舉辦「在學與教加入移動電子學習工具，促進互動探究學習」。邀請對使用移動電子學習工具有經驗的講者到校，為本校老師進行培訓。</p> <p>就以上的簡介，本校對推行本計劃有足夠的了解及準備，亦有經驗及能力進行計劃，唯一不足的就是欠缺一個多媒體的圖書館，如計劃能落實推行，對推動本校學生的自主學習必有裨益。</p>
2.3	校長和教師的參與程度及其角色	<p>校長的角色：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與科主任及圖書館主任共同擬定是次計劃的框架及內容，成立計劃推行小組。 2. 定期與小組成員開會，監察整個計劃的進度及成效。 3. 在計劃完成後繼續檢視圖書館的運作及使用情況。 <p>推行小組的角色：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與科主任商討各科的需要，統籌整個計劃，包括計劃的內容、流程和時間表。 2. 確定計劃能順利按進度完成。 3. 定期向校長匯報計劃進度。 4. 於計劃完成後繼續檢視圖書館在計劃完成後的運作及能否達到既定的目的。 <p>教師的角色：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 向科主任及推行小組提交各科的需要。 2. 協助註銷及添置各科書籍。
2.4	家長的參與程度(如適用)	<p>要有效推動閱讀，家長的參與亦是成功的關鍵之一。計劃完成後，圖書館可與家長教師會合作，在圖書館增設家長閱讀角，放置有關青少年成長、青少年心理和如何與青少年相處的相關書籍，讓家長借閱。校方亦可協助有興趣的家長開設電子戶口，鼓勵親子實體書及電子書閱讀。</p>
2.5	計劃協作者的角色(如適用)	不適用

2.6 推行時間表

推行時期 (月份/年份)	計劃活動
8/2020 --- 9/2020	擬定計劃推行小組成員。與科主任及科組領導開會，了解各科組的需要，並將計劃向各科介紹，尋求合作空間。(此項乃前期準備工作)
1/9/2020 ---1/11/2020	因將有工程，整理多年未有移動過的書櫃，註銷書籍(例如會考及高考的試卷冊)或陳年教具及教材套。(此項乃前期準備工作)
1/1/2021 ---28/2/2021	為計劃招標，在326室設置臨時圖書館。
1/3/2021 --- 30/6/2021	工程進行。
1/7/2021 --- 31/8/2021	書籍及器材在新圖書館上架。
1/9/2021 --- 28/2/2022	檢視計劃完成後圖書館的使用情況，利用問卷向學生及老師收集對新設施的意見。

2.7 計劃活動的詳情 (請刪去下列(a)-(f)任何不適用的項目。)

a. 學生活動 (如適用)

活動名稱	內容 (包括：主題、推行策略/模式、目標受惠對象及其挑選準則等)	節數及每節所需時間	參與教師及/或受聘人員 (包括：角色、講者/導師的資歷及經驗要求等)	預期學習成果
活動1	「午間悅讀」 圖書館主任與中、英文科合作，推動電子閱讀。每天午膳後均帶領初中的其中一班學生進行電子閱讀。	全年活動，中一及中二隔周進行，周一是1A及2A，周二是1B及2B，如此類推。星期五是中三級，每星期一班。每次約40分鐘。	圖書館主任 (負責揀選書目及帶領學生閱讀)，中、英科科主任(負責揀選書目)	1. 學生的閱讀興趣有所提升 2. 學生的語文能力有所提升
活動2	「寫作工作坊」 與中文科協作，邀請作家在圖書館內舉辦寫作工作坊。	於課後進行，共兩節，每節1小時	中文科老師統籌，邀請講者。圖書館主任負責活動進行的事務。	1. 提高學生的寫作技巧。 2. 提高學生的寫作興趣。
活動3	「中一級專題研習」 與中一綜合人文科合作，指導學生在網上搜尋資料，並製作研習簡報。	共5節，每節35鐘	綜合人文科老師統籌研習的主題，電腦科老師負責簡報製作的教導，圖書館主任負責指導學生作資料搜集(包括實體資料及網上資料)、篩選及綜合資料。	1. 讓學生透過專題研習對研習的主題有更深入的認識及了解。 2. 讓學生在研習的過程，透過搜集、處理資料，培養組織及分析能力，並懂得運用批判性思考。 3. 培養學生的分工合作精神及責任感。
活動4	「英文閱讀理解及聆聽練習」 利用不同的網上資源，讓學生可進行自主學習，以提升英語運用的能力。	全年各班各1節，每節35分。	英文科老師負責介紹學生圖書館內不同的學習資源。圖書館主任負責資源的借用及管理。	1. 提升學生學習英文的興趣。 2. 學生的閱讀理解及聆聽能力有所提升。
活動5	「高中學生通識科獨立專題探究」 學生利用「多媒體資訊室」搜集資料並完成專題探究。	全年活動，學生自行到圖書館借用設施	圖書館主任負責設施的借用及管理。	1. 學生能於限期前完成專題探究。

活動6	「中二級STEM跨學科專題研習」	共2節，每節35分鐘，另各科如有需要亦可安排學生到圖書館借用相關設施。	綜合科學科老師研習主題的教授、設計與工藝科負責作品的設計與製作、電腦科負責製作簡報作匯報之用、數學科負責研習主題的教授。圖書館主任負責指導學生作資料搜集(包括實體資料及網上資料)。	<ol style="list-style-type: none"> 讓學生透過專題研習對研習的主題有更深入的认识及了解。 讓學生在研習的過程，透過搜集、處理資料，培養組織及分析能力，並懂得運用批判性思考。 培養學生的分工合作精神及責任感。
-----	------------------	-------------------------------------	--	---

b. 教師培訓 (如適用)

活動名稱	內容 (包括：主題、推行策略/模式、目標受惠對象及其挑選準則等)	節數及每節所需時間	受聘人員 (包括：角色、講者/導師的資歷及經驗要求等)	預期學習成果
活動1	向老師介紹閱讀城的「e-悅讀學校計劃」，讓老師了解計劃的內容，並協助揀選書目及推廣電子閱讀。	課後1次，約40分鐘	由圖書館主任負責	老師能了解「e-悅讀學校計劃」，並能協助選書，以推廣電子閱讀。
活動2	向老師介紹圖書館的新資源，尋找與不同科組合作的空間。亦可請老師向學生推介圖書館的新設施。	課後1次，約40分鐘	由圖書館主任負責	老師能了解圖書館的新設施及多利用新設施，以提升學生的學習效能。
活動3	向英文科老師介紹「英文閱讀理解及聆聽練習」，並能於課堂安排學生到圖書館向學生介紹有關英文科的學習資源。	每班1節，每節35分鐘	英文科科主任負責網上資源的介紹。圖書館主任負責資源的借用及管理。	英文科老師能對圖書館內有關英文科的網上資源有所了解。

c. 設備 (包括建議添置的裝置及設施) (如適用)

	建議購買的設備詳情	該項設備如何有助達成計劃的目標及如適用，預期的使用率
1	平板電腦 30部	<ul style="list-style-type: none"> 初中學生在午膳能在「多媒體資訊室」作電子閱讀。 高中退修的學生也能在退修節在「多媒體資訊室」作電子閱讀。 高中學生可借用平板電腦完成獨立專題探究的課業。
2	書架 30個	<ul style="list-style-type: none"> 更新已用了近二十年的舊書架
3	傢具 (包括閱讀枱、梳化等)	<ul style="list-style-type: none"> 營造舒適的閱讀環境
4	電腦連投影機	<ul style="list-style-type: none"> 安裝在「多媒體資訊室」，有利小型閱讀活動的舉辦。
5	「多媒體資訊室」傢具	<ul style="list-style-type: none"> 配合「多媒體資訊室」的使用
6	「小組學習會議室」傢具	<ul style="list-style-type: none"> 配合「小組學習會議室」的使用

d. 工程 (如適用)

	建議的工程項目詳情	該項工程如何有助達成計劃的目標 及如適用，預期的使用率
1	拆卸圖書館部份現有設備	將圖書館重新規劃，以配合全校師生對電子學習及閱讀的需要。
2	加建「多媒體資訊室」	
3	加建「小組學習會議室」	
4	圖書館內電掣位、node位重新配置	
5	現有的書架、借還書處及閱讀室的位置重新配置	

(公營中學、小學(包括直接資助學校)、特殊學校請參閱學校行政手冊第 8.6 段及其他相關的段落。已參加新幼稚園教育計劃的幼稚園，請參閱幼稚園行政手冊第 1.2 段(1)(g) 。)

e. 校本課程的特色 (如適用)

不適用

f. 其他活動 (如適用，並闡述這些活動如何有助達成計劃的目標)

不適用

2.8 財政預算

申請撥款總額: HK\$ 885,900

開支類別*	開支細項的詳情		理據 (請提供每項開支細項的理據，包括所聘請人員的資歷及經驗要求)
	開支細項	金額 (HK\$)	
a. 員工開支	不適用		
b. 服務	不適用		
c. 設備	平板電腦 \$ 3,500/部 x 30部	\$ 105,000	配合電子閱讀及學習之用
	書架 \$ 3,000/個 x 30個	\$ 90,000	
	梳化(單人) \$ 3,000/張 x 4張	\$ 12,000	重置圖書館設施後新添置的家具
	梳化(三人) \$ 5,000/張 x 1張	\$ 5,000	
	獨立閱讀枱連燈 \$ 3,000/張 x 15張	\$ 45,000	
	電腦連投影機及螢幕 1套	\$ 8,000	
	「多媒體資訊室」椅子 \$ 1,000/張 x 30張	\$ 30,000	
「多媒體資訊室」長枱 \$ 8,000/張 x 6張	\$ 48,000	「多媒體資訊室」設備 由於「多媒體資訊室」的用途及功能較廣泛，除作網上學習外，亦會作講座或工作坊之用。故此傢具需較靈活，例如移動或組合方面，故此價錢較「小組學習會議室」的傢具高。	
			「多媒體資訊室」設備 由於「多媒體資訊室」的用途及功能較廣泛，除作網上學習外，亦會作講座或工作坊之用。故此傢具需較靈活，例如移動或組合方面，故此價錢較「小組學習會

			議室」的傢具高。
	「多媒體資訊室」電燈 \$ 1,000/套 x 10套	\$ 10,000	「多媒體資訊室」設備
	「多媒體資訊室」天花式冷氣機 \$ 10,000 x 1部	\$ 10,000	「多媒體資訊室」設備
	「小組學習會議室」椅子 \$ 200/張 x 10	\$ 2,000	「小組學習會議室」設備 「小組學習會議室」用作小組討論或會議，使用一般的椅子便可。價錢相對「多媒體資訊室」的傢具低。
	「小組學習會議室」長枱 \$ 2000/張 x 1	\$ 2,000	「小組學習會議室」設備 「小組學習會議室」用作小組討論或會議，使用一般的長枱便可。價錢相對「多媒體資訊室」的傢具低。
	「小組學習會議室」天花式冷氣機 \$ 10,000 x 1部	\$ 10,000	「小組學習會議室」設備
	所有窗及玻璃房安裝捲簾	\$ 15,000	重置圖書館設施後新添置的家具
	借還書櫃位	\$ 10,070	重置圖書館設施後新添置的家具
d. 工程	拆卸工程	\$35,000	拆卸圖書館現有部份裝置及設備
	地板翻新	\$ 130,000	拆卸圖書館現有部份裝置及設備後地板需重新鋪設
	全館油漆	\$ 30,000	拆卸圖書館後重新油漆
	鋪設 wifi 網絡	\$ 10,000	現時圖書館未鋪設 wifi 網絡，增設 wifi 可利用流動裝置，進行多媒體學習
	加建「多媒體資訊室」 ● 加建 400呎房間 ● 房間油漆 ● 門及門框 ● 電掣位 \$ 800/個 x 20個 ● 燈位 \$ 800/個 x 20個 ● 電箱 ● 安裝天花式冷氣機	\$ 30,000 \$ 10,000 \$ 10,000 \$ 16,000 \$ 16,000 \$ 4,000 \$ 6,000	進行多媒體學習、電子閱讀及與閱讀有關的活動
	加建「小組學習會議室」 ● 加建 60 呎玻璃房間 ● 玻璃門 ● 電掣位 \$ 800 x 4個 ● 安裝天花式冷氣機	\$ 50,000 \$ 20,000 \$ 3,200 \$ 6,000	進行小組學習及討論
	圖書館的電掣位、node位重新配置 ● 電掣位：\$ 800/個 x 30個 ● Node 位：\$ 800/個 x 30個	\$ 24,000 \$ 24,000	圖書館設施重新配置

e. 一般開支	審計費用	\$ 5,000	
f. 應急費用	工程應急費用	\$ 42,420	d x 10% = 424,200 x 10% = 42,420
	應急費用	\$12,210	
申請撥款總額 (HK\$):		\$ 885,900.00	

*

- (i) 在訂定預算時，申請人應參閱基金的價格標準。員工的招聘和貨品及服務的採購必須以公開、公平及具競爭性的方式進行。申請人可刪除不適用的開支類別。
- (ii) 如計劃涉及學校改善工程，可預留一筆不超過總工程費百分之十的應急費用。
- (iii) 為期超過一年的計劃，可預留應急費用，但一般不應超過扣除員工開支及總工程費(包括工程的應急費用)後的總預算額的百分之三。

3. 計劃的預期成果

3.1	成品 / 成果	<input type="checkbox"/> 學與教資源 <input type="checkbox"/> 教材套 <input type="checkbox"/> 電子成品*(請列明) _____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請列明) 一個現代化及電子化的圖書館，提升校內學與教的效能。 1. 強化學生的電子閱讀及提升校內的閱讀氣氛 2. 配合各科校本評核的需要，提供地方及設施讓學生順利完成校本評核，亦舒緩學生爭用電腦完成校本評核的壓力 3. 提高學生自主學習的機會，讓學生可在「多媒體資訊室」自主學習，例如中、英文科的聆聽練習、各科的網上學習資源等 4. 作為閱讀推廣的好地方，舉辦小型講座，讀書會或閱讀寫作工作坊等 5. 作為小組學習及討論的地方，讓學生可搜集資料、互相討論溝通並完成課業或跨科的專題研習 <small>*如申請人計劃將電子成品上載於香港教育城，可致電 2624 1000 與香港教育城聯絡。</small>
3.2	計劃對優質教育 / 學校發展的正面影響	提供優質及現代化的圖書館，讓學生可體驗電子閱讀及多媒體學習的樂趣，亦能配合多元化學習的新模式繼而提高校內的閱讀氣氛和自主學習的精神。

3.3 評鑑

請建議具體的評鑑方法及成功準則。

(例子：課堂觀察、問卷調查、重點小組訪問、前測 / 後測)

<p>觀察：</p> <p>圖書館主任及老師觀察學生使用電子閱讀的反應 (例如學生的投入 / 專心情度)，從而了解學生的閱讀興趣有否提升。</p> <p>學生的電子閱讀的紀錄：</p> <p>學生的電子閱讀紀錄可反映學生對電子閱讀的興趣及投入感有否增加。</p> <p>問卷調查：</p> <p>可於工程前後利用問卷調查，收集學生及老師對優化圖書館的意見及成效，亦可於家長教師會與家長討論，以期了解各持份者的需要。</p>

 如申請撥款總額超過 \$200,000，請完成第 3.4 及 3.5 部份。

3.4 計劃的可持續發展

計劃完結後，圖書館會配合社會、教育局、學校及各科的發展，繼續推行電子閱讀及多媒體學習。

3.5 推廣

請擬備計劃向學界推廣計劃值得分享的成果。

(例子：座談會、學習圈)

計劃完成後，學校可與其他學校分享優化經驗。亦可與區內或會屬中學合辦讀書會或其他與閱讀有關的活動，以推廣閱讀文化。

附註：

1. 本校會確保有關承辦商在進行計劃期間，採取一切措施以確保學校安全。
2. 本校明白優質教育基金的資助屬一次過性質，本校會承擔有關的經常開支/往後的支出，包括維修費用、日常營運開支等，以及其他可能引致的支出/後果。
3. 本校會承擔由相關校舍改善/改建工程引致的開支/後果，包括但不限於相關的撥款及維修工作。

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總 值 (HK\$)	建議的調配計劃(註)
視聽器材	電腦連投影機及 螢幕	1 套	8,000	日後用作校內推廣閱讀及舉辦相關活動，例如講座、工作坊等，以延續學校圖書館作為推廣閱讀的重要角色。
書籍及 視像光碟	/	/	/	/
電腦硬件	平板電腦	30 部	105,000	延續推行校內電子閱讀、並供學生借用以完成專題研習及獨立專題探究。
電腦軟件	/	/	/	/
樂器	/	/	/	/
辦公室器材	/	/	/	/
辦公室家具	/	/	/	/
體育器材	/	/	/	/
其他	書架	30 個	90,000	作為圖書館的基本設施，營造一個舒適及現代化的閱讀環境。 設備亦配合「多媒體資訊室」
	梳化(單人)	4 張	12,000	
	梳化(三人)	1 張	5,000	

	獨立閱讀枱連燈	15 張	45,000	及「小組學習會議室」日後在推動網上學習、電子閱讀、閱讀推廣、專題研習、小組討論、鼓勵學生互動互助的學習效能，讓學生的自主學習能延續及提升。
	「多媒體資訊室」椅子	30 張	30,000	
	「多媒體資訊室」長枱	6 張	48,000	
	「多媒體資訊室」電燈	10 套	10,000	
	「多媒體資訊室」天花式冷氣機	1 部	10,000	
	「小組學習會議室」椅子	10 張	2,000	
	「小組學習會議室」長枱	1 張	2,000	
	「小組學習會議室」天花式冷氣機	1 部	10,000	
	所有窗及玻璃房安裝捲簾		15,000	
	借還書櫃位	1 個	10,070	

註：供學校／團體／其他計劃使用(請提供在計劃結束後會接收被調配的資產的部門／中心的詳情，以及預計有關資產在活動中的使用情況)。

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告

計劃管理 (須透過「網上計劃管理系統」提交)		財政管理 (須連同證明文件的硬複本， 以郵寄方式或親自提交)	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃進度報告 01/01/2021 - 30/06/2021	31/07/2021	中期財政報告 01/01/2021 - 30/06/2021	31/07/2021
計劃進度報告 01/07/2021 - 31/12/2021	31/01/2022	中期財政報告 01/07/2021 - 31/12/2021	31/01/2022
計劃總結報告 01/01/2021 - 28/02/2022	31/05/2022	財政總結報告 01/01/2022 - 28/02/2022	31/05/2022