

計劃總結報告

計劃編號：2015/0704

甲部

計劃名稱：促進及提升學校學與教及管理與領導

機構/學校名稱：保良局唐乃勤初中書院

計劃進行時間：由 06/2017 (月/年) 至 01/2020 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：

受款人姓名*：_____

簽名：_____

簽名：_____

日期：

日期：_____

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
時間表系統 檢視各教職員上課情況，班別及室別的使用情況	將全年時間表匯入到新系統；平板電腦在各個班房和室別前，顯示室別的上課老師、班別、代課資訊、當日時間表等	全部達到	新系統已完全搭載於現有的網頁系統上；負責的校務處同事可以從系統中得知各個室別的使用情況；在室別前的平板電腦亦能根據時間和室別編號顯示室別的相關資訊；科主任亦能從系統中得知老師的上課時間，從而安排同事之間的專業交流活動，例如：同儕備課、觀課等等	
老師代課 透過系統即時了解各教職員空堂情況，安排代課及課程內容	校務處同事可更容易透過系統，知道最為適合的代課老師人選以安排代課；同事可根據缺課老師的科目、代課老師的累積請假時數、當日空堂數目作出最適當的快定	全部達到	校務處同事平常能透過系統，更容易找到代課的合適老師，加快行政程序；此系統亦與時間表系統結合，容讓科主任或管理層進行更有效率的分工及安排會議時間	
借用室別系統 因現時沒有系統可檢視各樓層室別使用情況，部份房間借出後沒有人使用，另一方面卻有教職員或學生未能借用室別，空間使用未如理想，因此，希望能透過更新現有的借用系統，改善室別借用情況	借用室別系教師主要目的是讓給老師及學生，可自行借用學校的室別進行補課或活動；老師及學生均可在平板電腦上了解該室別的使用情況	90%達到	老師已瀕繁使用此系統進行借用以進行活動和補課；管理層亦可以透過系統監察室別的借用情況，以解決室別借用之間的衝突	目前學校因為學生安全的問題，暫未容許學生以個人身份借用室別，以避免同學在沒老師看管的情況下在課後使用室別。學生借用室別涉及到訓導組讓學生放後留步的安排，因此暫不開放，須從長計議有關安排
編排監考系統 現時本校需要用人手編排監考時間，故需利用系統協助工作，進行電腦化自動編配，以加快效率	現時編寫監考時間表是由教務組主任負責，新系統能根據老師缺課、當值時數、任教或擬卷責任，自動設定考試時間表框架，讓編寫老師更容易完成工作，同時老師更方便查看自己和相關同事的	80%達到	系統可容讓編寫監考時間表老師，輸入特定的監考條件和規則，令編寫更容易；系統能從以上時間表系統、代課系統數據，分配老師須負責的監考時數	與開發機構討論系統需要的時候，沒考慮一些會影響編寫監考時間表的潛在不尋常因素，例如：老師會在考試期間參與教育局的發展課程、須出席聯校教務會議等等。由於編寫還會涉及太多未能預料的于

	時間表			尋常因素，校方須與開發機繼續商討有關細節進一步調整，方可完全達到目標。
iBook 自學系統	老師為自己教授的科目製作iBook，加入到學校的iBook藏書中；透過中央的平板電腦App可將iBook推送到各個老師學生的平板電腦中	全部達到	校方為所有老師提供製作iBook的訓練以及在日常提供支援；每位老師都已經具備製作iBook的能力，而同事亦會在教師發展日中分享自身製作的經驗互相交流升提	

2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

相關項目	達到目標	影響說明
時間表系統	新系統已完全搭載於現有的網頁系統上；負責的校務處同事可以從系統中得知各個室別的使用情況；在室別前的平板電腦亦能根據時間和室別編號顯示室別的相關資訊；科主任亦能從系統中得知老師的上課時間，從而安排同事之間的專業交流活動，例如：同儕備課、觀課等等	<p>✓為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展 系統讓老師和職員有更多使用電子系統的機會，體驗資料庫數據整合，讓教師和職員在校工作專業得到提升。另外，老師上課資訊可以隨時方便查閱，令管理層更容易安排專業交流活動，提升老師的科本專業。</p> <p>✓促進學校團隊精神及提升學校整體形象 本校一直以發展資訊科技為忠旨。在校各處的平板電腦能即時顯示課堂資料，令資訊更流通。同時系統讓管理層可以更善用資訊科技，得知老師上課時間以作出安排，提升科技校園的形象。</p> <p>✓引發與其他學校/專業團體的協作機會 本校一直都有外借校舍供其他機構作夜校使用。時間表系統可以顯示借用資訊，同時讓借用的持份者受惠。系統經本校一直給予建議改良，相信供應商可以藉此與學界有更多合作，讓更多學校受惠。</p>
老師代課	校務處同事平常能透過系統，更容易找到代課的合適老師，加快行政程序；此系統亦與時間表系統結合，容讓科主任或管理層進行更有效率的分工及安排會議時間	<p>✓改善學習氣氛 系統可以幫忙校方更容易安排合適的老師代課，例如安排同科的老師代替進行課堂，減少了安排任意老師只看管學生進行溫習課的機會，好讓學生的在校學習時間得以完善利用。</p> <p>✓促進學校團隊精神及提升學校整體形象 代課系統與時間表系統相互作用，方便管理層更容易在空堂安排專業交流和會議，提升團隊的工作效益及老師的專業水平。</p>
借用室別系統	老師已瀕繁使用此系統進行借用以進行活動和補課；管理層亦可以透過系統監察室別的借用情況，以解決室別借用之間的衝突	<p>✓促進學生發揮專長及潛能 與訓導組商討讓學生借用班房的安排後，在老師的監管下學生可以更方便組織自發的學生活動，例如舞蹈、班會會議、棋藝桌遊等。此安排可以讓學生有更大自由度發展專長。</p> <p>✓訓練學生適應社會發展的需求 學生可以就著自己的須要去借用班房組織活動，而不是凡事都透過老師作媒體，是適應社會的訓練的一環。</p> <p>✓促進學校團隊精神及提升學校整體形象 本校一直以發展資訊科技為忠旨。在校各處的平板電腦能即時顯</p>

		示資料和進行借用，方便資訊流通。系統善用了資訊科技，提升科技校園的形象。
編排監考系統	系統可容讓編寫監考時間表老師，輸入特定的監考條件和規則，令編寫更容易；系統能從以上時間表系統、代課系統數據，分配老師須負責的監考時數	<p>✓為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展 系統大大減少編寫時間表的功夫，從而有更多時間協助學生及發展自己的科本專業。</p> <p>✓促進學校團隊精神及提升學校整體形象 系統善用了資訊科技，以減輕老師沉重的行政工作，提升科技校園的形象。同時系統可以根據老師請假、代課等數據，令編排時間表時數處理更平均，提升公平性以及教師之間的團隊精神。</p>
iBook 自學系統	校方為所有老師提供製作iBook的訓練以及在日常提供支援；每位老師都已經具備製作iBook的能力，而同事亦會在教師發展日中分享自身製作的經驗互相交流升提	<p>✓加強學生/教師的成功感 iBook 可以讓缺課的學生自學錯過的內容，節省了老師為學生補課的時間，同時學生亦不會因為錯失課堂而追不上進度。</p> <p>✓訓練學生適應社會發展的需求 學生缺課或在課上未能掌握課堂內容，可以透過 iBook 自學，訓練學生按自己需要自學追上進度。</p> <p>✓為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展 校方會為老師提供製作電子教材 iBook 的訓練。提升老師使用資訊科技的能力。</p>

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
服務 (軟件編寫) 是次五個系統開發，是由一間公司負責	140,000 元	140,000 元	0%

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明 (例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動 (請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
時間表、老師代課及 借用室別系統	此系統乃一般學校運作 皆用得著的系統， 十分值得在學界推 廣，大大加強學校的 資訊科技能加，減少 老師和職員在行政工 作上所花貴的時間。	邀請屬校校長或資訊 科技負責老師到校參 觀，由本校資訊科技 組老師講解系統內 容，系統操作。 多名中小學校長均表 示內容十分有參考價 值。	
編排監考系統	現時編寫監考時間表 是由教務組主任負 責，當編排監考時間 表系統完成後，校方 背後放權限給教務主 任，讓他們因應不同 的需要微調編排考試 時間表之要求。此系 統乃一般學校運作皆 用得著的系統，十分 值得在學界推廣。	由於編寫監考時間表會 涉及太多未能預料的 尋常因素，校方須與 開發機繼續商討有關 細節進一步調整，方 可完全達到目標。暫 時沒有推廣活動。	
iBook 自學系統	此系統方便教師學生 學與教。由於上載至 教材已包括大部份次 課堂內容，學生若果 因事缺席，亦能下載 電子教材先進行自 學，再向老師發問未 能掌握的地方，大大 減低了學校老師額外 跟缺席學生進行補課 的時間，亦可培養學 生自主學習能力。此 措他尤其適合經常外 出活動、比賽的學生 ，因此十分值得推廣 至學界。	邀請屬校校長或資訊 科技負責老師到校參 觀，並由本校老師講 解和示範各科 iBook 設計，例如即時問 答、校本製作的動畫 等等。 多名中小學校長均表 示內容十分有參考價 值。 本校老師亦多次擔任 教育局有關資訊科技 校園座談會的演講嘉 賓，推廣校園內資訊 科技運用及分享電子 教學平台應用。	教育局有關資訊科技校園講座

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
教育博覽座談會	InnoSTEMer seminar 2019 (Dec)		35			
到校參觀	系統介紹和講解	5	20			

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。

項目	困難	解決方法
時間表	學校的上課時間會根據不同週而變動，因此要與開發商不斷調整系統方能應付校本須求，亦因此而讓開發進度延遲。	與開發商不斷溝通
借用室別	目前學校因為學生安全的問題，暫未容許學生以個人身份借用室別，以避免同學在沒老師看管的情況下在課後使用室別。學生借用室別涉及到訓導組讓學生放後留步的安排，因此暫不開放，須從長計議有關安排	要與訓導組共同商量校本政策
編排監考	與開發機構討論系統需要的時候，沒考慮一些會影響編寫監考時間表的潛在不尋常因素，例如：老師會在考試期間參與教育局的發展課程、須出席聯校教務會議等等。由於編寫還會涉及太多未能預料的尋常因素，校方須與開發機構繼續商討有關細節進一步調整，方可完全達到目標。	要與教務組共同商量校本政策，再與開發商不斷溝通