

## 優質教育基金

「我的行動承諾—感恩珍惜·積極樂觀」(2019)撥款計劃  
計劃書

計劃名稱： 「我的行動承諾—感恩珍惜·積極樂觀」(2019) 港九街坊婦女會 丁毓珠幼稚園  
(學校名稱)

學校類別：  幼稚園  小學  中學  特殊學校

資助類別：  官立  資助  直接資助  
 按額津貼  幼稚園教育計劃

申請撥款推行計劃時期： 由 02/2020 至 01/2021  
(計劃須在2019/20學年開始， (月/年) (月/年)  
並為期約一年。)

## (一) 計劃需要 (請在適當的方格內加上“√”號。)

此欄由  
部門填寫

<p><b>計劃目標</b></p> <p>- 透過舉辦「我的行動承諾—感恩珍惜·積極樂觀」(2019)相關學習活動，培養學生正面價值觀和積極態度。</p>	
<p><b>創新元素</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本校於2019/20學年首次推行「我的行動承諾」及舉辦相關活動。</p> <p><input type="checkbox"/> 本校以往曾推行「我的行動承諾」及舉辦活動，以培養學生相關的價值觀。本校期望透過是次計劃的主題，在現有基礎上加入新學習活動/元素。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>	
<p><b>計劃配合學校需要</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 學校發展需要：本校將與計劃目標相關的支援措施納入2019/20學校三年發展計劃/周年計劃/學生支援科組計劃。</p> <p><input type="checkbox"/> 調查結果：本校「情意及社交表現評估」數據顯示，本校學生在計劃相關範疇上有改善空間。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>	

## (二) 計劃可行性 (請在適當的方格內加上“√”號，並提供相關資料。)

此欄由  
部門填寫

計劃活動						
活動種類 課堂/常規學習活動	活動 總次數 以整個計劃 推行期間計算	參與學生 級別	預計 參與學生 總人數	參與 教師人數	活動涉及聘用 外間機構 提供服務 (是/否)	
<input checked="" type="checkbox"/> 集體承諾日	1	K1-K3	70	12	否	
<input checked="" type="checkbox"/> 周會(感恩周會)	10	K1-K3	70	12	否	
<input type="checkbox"/> 班主任課						
<input type="checkbox"/> 成長課/生活教育課/ 德育及公民教育課						
<input type="checkbox"/> 其他：						

活動種類 課堂以外學習活動/專業培訓	活動 總次數 以整個計劃 推行期間計 算	參與學生級別	預計 參與學生/ 家長 總人數	參與 教師人 數	活動涉及聘用 外間機構 提供服務 (是/否)
<input checked="" type="checkbox"/> 參觀 (例如：石硤尾美荷樓、蘇屋邨或其他歷史建築/保育建築物)	1	K2-K3	48	8	否
<input checked="" type="checkbox"/> 文化、藝術、體育活動 (戲劇教育活動)	30節 (K1：10節) (K2：10節) (K3：10節)	K1-K3	70	8	是
<input type="checkbox"/> 服務學習活動					
<input checked="" type="checkbox"/> 主題式體驗活動：感恩週	1	K1-K3	70	8	否
<input type="checkbox"/> 歷奇訓練					
<input type="checkbox"/> 交流活動(地點：_____)					
<input checked="" type="checkbox"/> 教師專業培訓：教師自我 照顧工作坊	1	/	/	12	是
<input checked="" type="checkbox"/> 感恩結業禮	1	K1-K3	70	12	否
<input checked="" type="checkbox"/> 感恩小天使義工訓練	20節	K2-K3	48	8	否
<input checked="" type="checkbox"/> 6A正向家長小組	6	K1-K3家長	6	1	否
<input checked="" type="checkbox"/> 親子感恩遊戲日	1	K1-K3	70/140	12	是
<input checked="" type="checkbox"/> 藝術導師課程 例如：和諧粉彩	1	/	/	1	是
<input checked="" type="checkbox"/> 其他：「感恩·珍惜」填色 比賽及製作心意卡	1	K1-K3	70	12	否

### (三) 開支預算<sup>1</sup>

#### 服務開支

此欄  
由  
部門  
填寫

開支項目 (例如：導師、講者、教師培訓、 歷奇訓練、宿營活動、租用場地、租 用器材、交流活動 <sup>2</sup> )	服務總時數 / 活動總日數	金額 (\$)	備註 <sup>3</sup> (只適用於高於基金價 格標準的開支項目)
和諧粉彩導師課程	24小時/3日	\$7000	導師需為和諧粉彩正指 導師資格 (約\$292/小時)
教師專業培訓：教師自我照顧工作坊 (包括導師費用及材料費用*)  *材料費為一般開支	1.5小時/1日	\$1800	導師需為相關專業團體 認證並擁有2年教師專業 培訓經驗 (約\$1200/小時) \$1800 導師費 (一般開支：\$200材料費)

<sup>1</sup> 在訂定預算時，學校應參考最新的市場價格，以及參閱基金網站(<http://qef.org.hk>)內建議的價格標準。

<sup>2</sup> 如屬境外交流活動，請列明目的地。

<sup>3</sup> 如個別開支項目的預算高於基金建議的價格標準，請在「備註」一欄提供相關理據，供基金考慮。

親子感恩遊戲日	3小時/1日	\$20000	導師：\$700/小時X3小時X6人 =\$12600  租用器材費用：\$7400 (如：全日教具、活動用具及相關必須物件)	
戲劇教育活動 (導師費用)	30小時/30日	\$600/小時X30小時=\$18000	導師擁有戲劇教育文憑及2年以上教育幼兒戲劇的經驗	
小計：		<b>\$46800</b>		

此欄由  
部門  
填寫

#### 設備開支

開支項目 (例如：電腦、攝錄器材、樂器)	數量	金額 (\$)	備註 <sup>3</sup> (只適用於高於基金價格標準的開支項目)	
電腦(用以儲存文件、播放感恩週會相關片段)	1	\$5000X1=5000	老師教學用途	
相機	2	\$500X2=1000	老師和孩子一起用，延伸學習用途	
小計：		<b>\$6000</b>		

此欄由  
部門  
填寫

#### 一般開支

開支項目 (例如：印刷刊物、活動交通、購置書刊、活動物資、審計費用 <sup>4</sup> )	數量	金額 (\$)	備註 <sup>3</sup> (只適用於高於基金價格標準的開支項目)	
感恩周會活動物資 -以感恩作主題的書刊(\$9120) -活動物資(\$4880)	50本	\$14000	-書刊 -畫紙 ( $17 \times 50 = \$850$ ) -膠片( $17 \times 50 = \$850$ ) -12色乾粉彩 ( $43 \times 30 = \$1290$ ) -24色乾粉彩 ( $86 \times 5 = \$430$ ) -圓圈板 ( $18 \times 40 = \$720$ )	

<sup>4</sup> 獲撥款超過10萬元的計劃，受款人須於計劃完結時，向基金提交經審計的帳目。申請人可將不超過5,000元的審計費用納入計劃的一般開支範疇。

			-擦膠 (\$3.5X40=\$140) -書櫃 (\$600 X1=\$600)  \$4880 (\$850+\$850+\$1290+\$430+\$720+\$140+\$600=\$4880)	
審計費用	1	\$5000	審計	
「感恩·珍惜」填色比賽活動物資  <u>顏色筆:</u> -大盒裝粗水筆 -大盒裝水筆  <u>物資:</u> -亞加力陳列掛板 -相紙	11盒 16盒  4個 6包	\$7250 (\$2200+\$3600+\$1000+\$450)	-大盒裝水筆 (\$200X11=\$2200) -大盒裝粗水筆 (\$225X16=\$3600) -亞加力陳列掛板 (\$250X4=\$1000) -相紙 (\$75X6=\$450)	
印刷刊物/製作 (宣揚感恩信息) -印刷填色比賽所需用紙(彩色書紙) -感恩父母卡珍珠色紙(由學生設計,以表達對父母感謝之恩) -感恩年曆卡 (提醒父母感恩及珍惜的重要性) -感恩貼紙 -感恩襟章 -感恩刊物	200張 200張 200張 1000個/張 100個 100本	\$12150 (\$360+\$200+\$3500+\$2000+\$2000+\$4090)	-彩色書紙 (\$1.8X200=360) -珍珠色紙 (\$1X200=\$200) -感恩年曆卡 (200X\$17.5= \$3500) -感恩貼紙 (\$2X1000=\$2000) -感恩襟章 (100X\$20=2000) -感恩刊物 (100X\$40.9=4090)	
感恩小天使義工訓練活動物資	(平均: \$300X20 節)	\$6000 (\$1000+\$250+\$600+\$430+\$3	-手偶 (\$200X5=\$1000) -紙漿面譜	

		90+\$2000+\$240+\$1090)	(\$2.5X100=\$250) -美紋和紙膠帶 (\$150X4=600) -粗雙頭筆 (\$86X5=\$430) -幼雙頭筆 (\$78X5=\$390) -文具 (活動相關及必須文具) (\$2000) -合成膠片紙 (20X\$12=\$240) -義工訓練工具 (\$218X5=\$1090)	
感恩小天使義工裝備	(平均: \$200X48 人)	\$9600 (\$400+\$660+\$250+\$560+\$3230+\$4500=\$9600)	-紙卡太陽帽 (\$8X50=400) -化妝水筆 (\$110X6=\$660) -化妝海綿 (\$50X5=\$250) -旋轉蠟筆 (\$56X10=\$560) -布 (\$80.75X40=\$3230) -相紙 (\$75X60=\$4500)	
戲劇教育活動物資	(平均: \$180X30 節)	\$6000 (2400+375+3225)	-戲服 (\$100X24=\$2400) -繪本 (\$75X5=\$375) -雙色瑜伽墊 (\$129X25=\$3225)	
橫額製作(宣揚感恩學校的信息) 設計 印製	1塊	\$2000		

展板製作(宣揚感恩家庭的信息)	6塊	\$2000	約\$333.3/塊	
參觀保育建築物交通費用	1	\$3000	來回車費約1-2次	
教師專業培訓：教師自我照顧工作坊 (材料費用)	/	\$200	材料費	
小計：		\$67200		
申請撥款總額：		\$120000		

#### 資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦硬件	電腦	1	\$5000	留校繼續運用
其他	相機	2	\$1000	留校繼續運用

預算：

1. 服務: \$ 46800
2. 設備: \$ 6000
3. 一般開支: \$ 67200

總計: \$ 120000

#### (四) 預期成果及成效

計劃的評鑑(請選擇適當的評鑑方法,在相關方格內加上“√”號,並扼要描述相關成功準則。)

此欄由  
部門填  
寫

評鑑方法	成功準則	
<input checked="" type="checkbox"/> 課堂/活動觀察	80%參與活動的學童的自信心的改變 80%參與活動的學童的掌握正面價值觀及積極態度	
<input checked="" type="checkbox"/> 問卷調查	80%以上的家長認為學童能夠建立一個更積極的價值觀	
<input checked="" type="checkbox"/> 重點小組訪問	從教師進行焦點訪談中,顯示學生的自信心有所提升	
<input type="checkbox"/> 其他 :		

計劃的預期成果(請選擇適當的預期成果,在相關方格內加上“√”號,並提供相關成果的簡單描述。)

此欄由  
部門填  
寫

<input type="checkbox"/> 分享會		
<input type="checkbox"/> 展覽		
<input checked="" type="checkbox"/> 學生作品	「感恩·珍惜」填色比賽的作品、心意卡、感恩學校橫額	
<input type="checkbox"/> 學與教資源		
<input type="checkbox"/> 電子成品(請註明)		
<input type="checkbox"/> 其他 :		

#### 注意事項

申請如獲基金撥款,受款人須與基金簽訂一份載列協議書後,才可開始計劃。

受款人必須嚴格遵守協議書的撥款條件,包括妥善保存與計劃有關的帳目及相關記錄,此等帳目及記錄應能反映計劃的每項開支的詳情。

- 計劃活動會建基於全校參與模式，並由本校教職員直接策劃和推行，協助學生培養感恩珍惜、積極樂觀和態度。如有需要，負責的教職員可徵詢校內輔導人員(如本校輔導團隊、社工/或教育心理學家)的意見，共同設計及推展各項活動。本校不會過度依賴外間服務的落實計劃活動。
- 本校會負責計劃參與者的安全，採取安全措施，以及遵守教育局〈戶外活動指引〉和其他相關的安全指引。
- 本校會就擬購置的設備，遵守相關的安全指引，制訂及採取安全措施以確保學生使用相關設備的安全。
- 計劃中的義工訓練、參觀及主題式體驗活動等均有清晰具體的預期學習成果，並聚焦於提升學生的正面價值觀和積極態度，例如在日常生活中掌握感恩的技巧。
- 基金資助的項目屬一次過性質。本校會負責有關的經常開支，包括維修費用，日常營運開支等，以及因而產生的可能後果。
- 本校選擇服務供應商時，會遵照優質教育基金〈人事管理及採購指引〉進行報價或投票，確保採購程序是以公開、公平及具競爭性的方式進行。
- 如本校需要以採購服務形式聘用導師/教練/顧問協助推行部份計劃活動，會在進行有關採購程序時清楚列明這些人員的資歷和經驗要求，確保所提供的服務符合本校的需要。
- 本校會使用合適的評估方法以定期和有效地評估計劃的成效，並會提供具體清晰的成功準則。
- 本校會遵守所有有關保障個人資料與私隱的條例和守則。於本計劃所蒐集的資料，尤其個人資料，不得披露及/或轉交申請學校以外任何團體或人士。
- 本校會善用教師培訓的資源，安排已受訓指定項目的教師培訓校內其他教師，讓更多教師能掌握相關的知識及/或教學法。

### 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃進度報告 1/2/2020– 31/7/2020	31/8/2020	中期財政報告 1/2/2020 – 31/7/2020	31/8/2020
計劃總結報告 1/2/2020 – 31/1/2021	30/4/2021	財政總結報告 1/8/2020 – 31/1/2021	30/4/2021