

質教育基金
(適用於不超過 200,000 元的撥款申請)
乙部---計劃書 (修訂版)

計劃名稱： e 校園	計劃編號： 2018/0538 (修訂版)
-------------------	------------------------------

基本資料

學校 / 機構 / 個人名稱：馬鞍山聖若瑟小學

受惠對象：

- (a) 界別： 小學
- (b) 學生：608 (2018-19 人數) 及 P1-P6 (級別)
- (c) 教師：50 (人數)
- (d) 家長：0 (人數)

計劃書

(I) 計劃需要

(a) 請簡要說明計劃的目標，並詳述建議計劃如何影響學校發展。

(i) 計劃的目標：

- (長遠) 透過綠色無紙化電子系統，建造一所高效率、透明度高、持分者共同參與行政管理的校園，以促進學校管理和領導，以及教師的專業發展。加強「校情為本，對焦評估」，促進學校持續發展，有效學校管理及領導。
- (短期)e校園—【學校發展與問責—電子化】系統目標在：
 - (1) 協助教師進行學校發展與問責、收集及分析數據
 - (2) 更聚焦去找適當的學校發展和改善方向
 - (3) 促進學校發展與問責的工作效率
 - (4) 促進有效學校管理及領導

(ii) 計劃如何影響學校發展：

本計劃與學校未來三年的關注項目之一【加強電子學習】互相配合。本校申請e校園—【學校發展與問責—電子化】系統，是希望能夠應用電子學習於學校發展與問責，並將會成為學校長遠發展上的重要項目，促進有效學校管理及領導，也希望透過電子化系統提供評估數據，以調節學校各項工作的進行，包括科務教學，。

(b) (i) 請表明學校的需要及優先發展項目。

- 管理與組織—促進有效學校管理及領導
- 其他 (請列明)：電子學習

(ii) 請提供相關的背景資料以論證 (b)(i) 中所提及的需要。

- 提高「學校發展與問責」的效率及效能：

- 學校能否有策略地規劃工作和孕育反思文化，是促進學校持續發展和改善的關鍵。教育局制訂了「學校發展與問責架構」，結合學校發展周期的「策劃—推行—評估」程序，推動學校有統地自我評估(自評)，期望最終達致促進學校發展，以及提升學生學習表現的目的。
- 教育局為學校提供了不同的評估工具，例如表現指標、學校表現評量和持分者問卷等，不時予以更新，以切合學校的需要和配合教育措施的新發展。學校進行校情檢視時，也會採用實證和數據為本的原則，按表現指標範圍檢視學校的主要優點和需要改善的地方，以回饋策劃，從而訂出下一個學校發展周期的關注事項，令規劃更具策略。學校須在學校發展計劃擬定發展重點和相關策略、在學校周年計劃說明推行細則、透過學校報告匯報有關工作進度，以及在學校發展周期完結時全面檢視學校發展計劃的成效，以便日後作出更完善的規劃。
- 以上各項，均需要牽涉全體老師職員處理整合大量的資料及數據，過程十分費時。因此將「學校發展與問責」工作電子化，將更有效提高效率及效能。

□ 發展電子化學校行政工作的資源不足：

- 教育局通函第 21/2016 號的一筆過《加強學校行政管理津貼》已經用完，整筆津貼已用於：
 - 學生學籍表及學校資料電子化：學生資料電子化，減少儲物空間，查閱記錄時更加快捷。
 - 科本財務管理：各科各組都能夠依預算購買適當的教材，善用資源。
 - 家長溝通聯繫：已經購買了外置系統，家長可以適時由手機知悉學校資訊，加強學校與家長之聯繫。
- 常規撥款如「學校發展津貼」來僱用外間服務及/或增聘常額編制以外的臨時人手；或「資訊科技綜合津貼」已經用於購買資訊科技相關的消耗品、學與教數碼資源、上網服務及互聯網保安服務的費用、聘請技術支援人員、資訊科技設施保養維修服務及提升和更換學校資訊科技設施。

□ 學校行政電子化的經驗豐富：

- 負責教師曾經參與開發過學校代課系統、網頁系統、教師評鑑電子化系統(進行中)、引入收費系統，對流程設計有良好基礎。如我們學校現時應用智能卡，每天收集同學的紀錄後，電腦便馬上處理這些數據，以便訓導組跟進。又如教師想要了解某個同學出勤的情況，可利用電子工具快速地整理學生的資料，配以圖表，方便跟進。此外即使是家長或教師想了解小朋友的情況或學生想了解個人紀錄，也可以通過電子工具隨時查閱。

□ 文獻研究綜述：

- 「學校發展與問責架構」(來源 EDB)：自 2003 年開始推行，目的是促進學校加強自我評估(自評)以持續完善，並提升問責和透明度。學校自評輔以視學和校外評核(外評)，可讓學校從不同方面獲取回饋和改善建議。建基於過去的推行經驗，2008/09 學年開展的「第二周期學校發展與問責架構」，致力簡化程序和回應學校的關注，尤其是教師感受的工作量和壓力。通過e校園—【學校發展與問責—電子化】系統，教師既能更多運用自評工具和數據，也更能減省文書工作。由文獻研究綜述可見，本計劃在促進有效學校管理及領導的方向正確，值得推行。
- 楊銘賢、張銀益在《企業電子化規劃與管理之探討》論文中提到：「.....在邁向電子化企業的過程中，組織如果無法揚棄已經過時的基本管理制度，通常會走上失敗一途(Kalakota and Robin-son, 1999)。企業電子化不只是一件新興資訊科技應用的平常專案，而是一個組織轉型的巨大變革工程，它帶動組織發生全面的改變，包括工作方法的革新，以及思考、互動、參與及工作表現的轉變。」「企業電子化是一種因應當前競爭環境變化的新經營模式，也是產業在知識經濟新世紀的發展方向。」

- (c) 請詳述如何以創新的意念或實踐方法來提升、調適、配合及 / 或補足學校現行的做法，以促進學校發展，滿足其獨特需要。

e校園—【學校發展與問責—電子化】系統：

1. 極少學校發展e校園—【學校發展與問責—電子化】系統，來加強「校情為本，對焦評估」，促進學校持續發展
2. 率先開發以手機或平板電腦或電腦的跨平台e校園—【學校發展與問責—電子化】系統，能配合不同屏幕大小方向來顯示資料
3. 電子化系統能充分支援學校自評的需要：電子化系統能夠發起網上問卷、輸入學生成績、以E /CSV 輸入持份者意見調查、以E /CSV 輸入 數據等，自動紀錄收集得來的數據，方便作為學校自評參考
4. 如何以更聚焦的方式支援教師辨識學校發展的方向： 本系統能就各計劃的「施行策略」作詳細的成效評估及生成圖表，減少教師處理數據的時間，所以能供教師有用的資料，作為所屬計劃及學校整體發展方向的依據。因此學校教師能以更聚焦的方式支援教師辨識學校發展方向。教師亦可配合其他校本因素靈活採用。
5. 如何「透過建議的「校本管理的發展及問責」電子平台促進電子學習」： 為回應教育發展，校本管理的發展及問責，學校已在高小推行BYOD計劃，於是在的中英數常科課堂中會用到很多不同的電子教學策略，如電子書、電子App工具和電子平台。部分項目更是學生或學校付費的。為了更能聚焦了解整體及個別教學策略的成效，同級教師會使用不同的電子教學策略來教學，由於系統能夠以按班、按家庭狀況、按能力的分組方式來分析各策略的成效或工具，以便選擇最具成效的策略或工具，因此透過能夠促進電子學習的發展。
6. 如何「應用電子學習於校本管理的發展及問責」： 透過本電子平台亦能應用電子學習於校本管理的發展及問責。因為學校近年大力推行電子學習，也推行了BYOD計劃，所以電子學習已經是學校發展的大方向。因此應用這個平台能夠就輕易為電子學習生成問卷調查及得出結果。和其他問卷平台不同的地方是：本系統能夠輕易整合多個問卷的調查結果，得出綜合各方面的結果，於是就更能夠通過有效的策略來促進電子學習及整間學校的校本管理的發展及問責。

(II) 計劃可行性

- (a) 請描述計劃的設計，包括：

(i) 方式 / 設計 / 活動 (申請人宜提供計劃 / 活動的安排，或提供教學的內容。)

1 電子化系統模組：

1.1 系統設定：

1.1.1 制訂使用者權限 (超級管理員、管理員、使用者) 及密碼

1.1.2 輸入學校名稱 (文字)、本學年 (勾選)、辦學宗旨 (文字)、辦學目標 (文字)、校訓 (文字)、教育信念 (文字)、各組成員 (勾選)、建立計劃清單及計劃間的關連、計劃的細項標題、細項內容類型和輸入格式等、各計劃的草擬者及批核者

1.1.3 以E /CSV 作大批輸入及滙入本學年教師教學資料，如任教班別和科目

1.2 一般功能：

1.2.1 能以關鍵字 (如年份) 尋找系統的相關資料

1.3 策劃—推行—評估：

1.3.1 策劃：

1.3.1.1 學校層面：

- 現況檢討：（檢視校情並作出更新）
 - 根據香港學校表現指標，檢視 4 個範疇（管理與組織、學與教、校風及學生支援、學生表現）下 8 個範圍的表現（學校管理、專業領導、課程和評估、學生學習和教學、學生支援、學校夥伴、態度和行為、參與和成就）（文字）
 - 參考上學年學校發展的成就、反思及跟進建議，更新各組的強弱機危（文字）機
- 學校發展計劃（三年期）：
 - 關注項目、目標（文字）
 - 時間表（勾選第一年、第二年、第三年）
 - 策略大綱（文字）
 - 自動將發電郵到批核者郵箱，以供直接修改、標註或批核
- 學校發展計劃（本學年）：
 - 關注項目、目標（文字）
 - 時間表（勾選）
 - 檢討日期（如適用，可以加入檢討日期）（勾選）（自動發出提醒電郵）
 - 策略大綱（可設定每個策略的比重，或按策略數量平均分配比重）
 - 成功準則（文字）（達標數字）
 - 自動發電郵到批核者郵箱，以供直接修改、標註或批核
- 輸出成 word、pdf 及試算表

1.3.1.2 科務及行政小組層面：

- 輸入組別名稱
- 輸入現況檢討：參考上學年科務小組及行政小組的成就、反思及跟進建議，更新各組的強弱機危（文字）
- 根據學校周年發展計劃的關注項目，擬定科組的工作目標（文字）、策略（文字）、成功準則（文字）（達標數字）、評估方法（文字）、時間表（勾選）、負責人（勾選）、所需資源（文字）、資源數量價格（數字，也可以在財務預算模組輸入）
- 根據科務及行政小組的本組關注事項或常務工作，擬定科組的工作項目、時間表（勾選）、負責人（勾選）、所需資源（文字）、資源數量價格（數字，也可以在財務預算模組輸入）
- 自動將所需資源資料加入科務及行政的財務預算
- 自動發電郵到批核者郵箱，以供直接修改、標註或批核
- 輸出成 word、pdf 及試算表

1.3.1.3 財務預算：

- 輸入組別名稱
- 自動從科務及行政小組計劃中提取所需資源的預算
- 自動發電郵到批核者郵箱，以供直接修改、標註或批核
- 輸出成 word、pdf 及試算表

1.3.2 推行：

- 1.3.2.1 發起項目的統計問卷（題型：選擇（單選、多選）、重要性排序、文字）（如答完某題可以設定自動跳到第幾題）
- 1.3.2.2 自動將統計問卷的網址發到受訪者郵箱
- 1.3.2.3 受訪者填寫後，系統能自動紀錄統計數據
- 1.3.2.4 直接以文字輸入各工作細項目的詳細內容
- 1.3.2.5 直接以數字輸入項目評估數據
- 1.3.2.6 能將數據轉成棒型圖、餅形圖及雷達圖
- 1.3.2.7 計劃將會透過電子平台進行數據分析：數據分析包括計劃活動的成效是否達標，不同數據組別的結果（教師年資、階級、性別、學生級別、學生年齡、學生是否SEN及類型、家庭狀況）

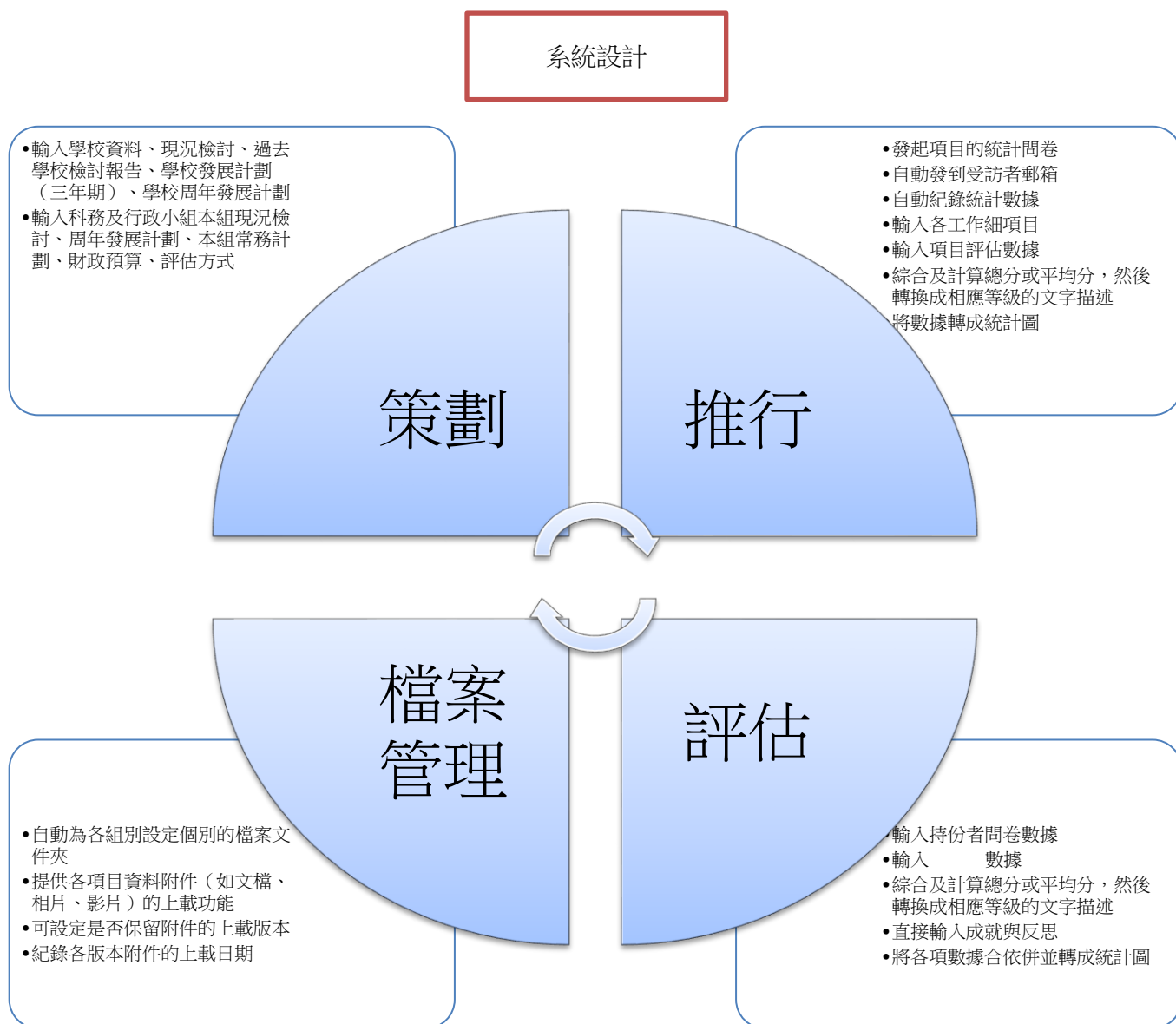
1.3.3 評估：

- 1.3.3.1 以 e /csv 輸入持份者問卷意見調查 數據
- 1.3.3.2 綜合及計算各計劃細項的總分或平均分，然後轉換成相應等級的文字描述（如已經達標、部分達標等）
- 1.3.3.3 直接以文字輸入整體計劃的成就與反思
- 1.3.3.4 能將數據轉成棒型圖、餅形圖及雷達圖
- 1.3.3.5 輸出成 word、pdf 及試算表共 6 款

1.3.4 檔案資源：

- 1.3.4.1 自動為各項目設定個別的檔案文件夾
- 1.3.4.2 提供各項目資料附件（如文檔、相片、影片）的上載功能
- 1.3.4.3 可設定是否保留附件的上載版本
- 1.3.4.4 紀錄各版本附件的上載日期

e校園—【學校發展與問責—電子化】系統的簡要流程及/或設計



註：以上系統設計圖屬本校原創設計

e校園—【學校發展與問責—電子化】系統流程

(ii) 主要推行詳情

計劃時期：11/2019 (月份 / 年份) 至 9/2020 (月份 / 年份)

e校園—【學校發展與問責—電子化】系統

月份 / 年份	內容 / 活動 / 節目	參與者
11/2019	1. 校長及行政人員合作設計編寫系統流程	校長及全校教師
	2. 向全校教師簡介系統設計原則及流程，收集意見	
	3. 招標尋找合適的系統發展商。本校確保所有貨品（包括設備）及服務的採購是以公開、公平及具競爭性的方式進行，並須採取措施以避免採購過程中出現任何實際被視為有利益衝突的情況。	計劃負責主任
12/2019 -4/2020	4. 跟進系統發展商進行系統編寫及測試	
4/2020	5. 進行第一次系統應用教師培訓： （內容： a. 管理員—以管理員身分以19-20資料設定系統： 1.5小時 - 系統設定1、年度管理、人事管理、一般設定、計劃設定、管理計劃進展 b. 使用者—以使用者身分操作系統及輸入以19-20資料中期報告資料：1.5 小時 - 處理計劃項目內容、處理項目調查問卷、處理計劃進展 （培訓人員資歷：系統編寫公司派遣培訓人員，需大學程度主修電腦並曾作教師培訓經驗超過一年。）（將來登廣告的將要求系統編寫公司具備為中小學編寫行政電子化系統的相關經驗及學校客戶名單，以查閱相關服務質素）	校長、 行政人員、 科主席
4/2020-5/2020	6. 進行第一次系統的試行，試用系統，以確保計劃的可行性	
5/2020	7. 中期系統成效評估及檢討	
6/2020	8. 進行第二次系統應用教師培訓：1.5小時： （內容： b. 管理員—以管理員身分以19-20資料設定系統： 1小時 - 系統設定2、報告合併、學年過渡	校長 及 全校教師

	<p>c. 使用者—以使用者身分操作系統及輸入以19-20資料總結報告資料：1.5小時</p> <p>- 整合數據資料、處理計劃總結報告</p> <p>(培訓人員資歷：系統編寫公司派遣培訓人員，需大學程度主修電腦並曾作教師培訓經驗超過一年。)(將來登廣告的將要求系統編寫公司具備為中小學編寫行政電子化系統的相關經驗及學校客戶名單，以查閱相關服務質素)</p>	
6/2020-7/2020	9. 正式應用系統	
7-8/2020	10. 系統成效總結評估及檢討	
8-9/2020	11. 系統簡介會	校外教師

*本校已檢視電子學習平台的測試時期共6個月已經足夠。本校確保計劃的可行性。

(b) 請說明教師及校長在計劃中的參與程度及其角色。

(i) 參與的教師人數及投入程度(時間、類別等)：

- 校長及3位高級行政人員(PSM)共4人：合作設計編寫系統流程、向全校教師簡介系統的設計原則及流程，收集意見、招標尋找合適的系統發展商、系統成效評估及檢討
- 計劃負責主任：招標尋找合適的系統發展商、跟進系統發展商進行系統編寫及測試
- 行政人員及科主席約20人：首階段應用系統，評估成效及檢討
- 全校教師約48人：應用系統，評估成效及檢討

(ii) 教師在計劃中的角色：

領袖

協作者

開發者

服務受眾

(c) 請詳列計劃的預算和主要開支項目的理據

申請撥款：港幣 166,000 元（最近百位）

預算項目	開支詳情（包括各項目的細項開支）		理據	
	項目	總額		
服務 (總數: \$140,000)	【學校發展與問責—電子化】系統開發及應用培訓	e 校園 — 【學校發展與問責—電子化】系統開發費用	\$135,200	e校園—【學校發展與問責—電子化】系統開發費用（具學校行政系統經驗的開發商） 系統開發： 策劃模組：\$1,200 x 20小時= \$24,000 推行模組：\$1,200 x 20小時=\$24,000 評估模組：\$1,200 x 40小時=\$48,000 檔案管理模組：\$1,200 x 30小時=\$36,000 伺服器系統設定：\$800 x 4小時=\$3,200
		e 校園 — 【學校發展與問責—電子化】系統應用培訓	\$4,800	開發商進行的應用培訓 \$800 x 6小時（管理員3小時、使用者3小時）= \$4,800 *按優質教育基金18-19價格標準：員工培訓導師費用780—880/小時（講師或同等資歷）
設備 (總數： \$21,000)	e校園—【學校發展與問責—電子化】系統伺服器		\$18,000	有系統地將資料儲存及備份
	伺服器顯示屏		\$2,000	顯示伺服器資料
	伺服器機櫃		\$1,000	因現有伺服器機櫃空間不足夠
一般開支 (總數： \$5,000)	核數費		\$5,000	核數費
總計：166,000 元				-
總計（最近百位）：166,000 元				

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃(註)
電腦硬件	系統伺服器	1	\$18,000	計劃完成後，學校日後會利用各種資源，支持e校園—【學校發展與問責—電子化】的運作，繼續使用及保養器材
	伺服器顯示屏	1	\$2,000	
其他	伺服器機櫃	1	\$1,000	

(III) 計劃的預期成果

(i) 請說明評估計劃成效的方法。

- 問卷調查：本校會為計劃向全體教師派發問卷，以了解本校推行e校園—【學校發展與問責—電子化】系統的意見，以70%教師認同成效為達標準則
- 計劃評鑑準則—e校園—【學校發展與問責—電子化】系統：
 - 70%教師認同e校園—【學校發展與問責—電子化】後能更能協助教師進行學校自評、收集及分析數據；
 - 70%教師認同e校園—【學校發展與問責—電子化】後能更聚焦去找適當的學校發展和改善的方向；
 - 70%教師認同e校園—【學校發展與問責—電子化】能促進學校自評的工作效率。

(ii) 請列明計劃的產品或成果。

e校園—【學校發展與問責—電子化】系統及其推行經驗

e校園—【學校發展與問責—電子化】本校確認系統成品的版權屬優質教育基金所有，並嚴禁服務供應商作任何形式複製、改編、分發、發布或向公眾提供成品以作商業用途。

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/11/2019 – 30/9/2020	31/12/2020	財政總結報告 1/11/2019 – 30/9/2020	31/12/2020