

## 優質教育基金

(適用於不超過200,000 元的撥款申請)

### 乙部 --- 計劃書

計劃名稱 董之英智能管理系統	計劃編號 2018/0531 (修訂版)
-------------------	-------------------------

#### 基本資料

##### 學校／機構／個人名稱

仁濟醫院董之英紀念中學

##### 受惠對象

- (a) 界別：幼稚園 小學 中學 特殊教育(請別選，可別選一項或多項)
- (b) 學生：265 (人數)及中一至中六(級別)
- (c) 老師：45 (人數)
- (d) 家長：約265 (人數)

#### 計劃書

##### (I) 計劃需要

- (a) 請簡要說明計劃的目標。
- (i) 利用智能考勤系統記錄全校學生及教職員的考勤狀況，提供更準確數據；
  - (ii) 整合及分析學生考勤數據，制訂有效訓輔措施；
  - (iii) 收集職員考勤資料，準確計算薪酬及加班津貼；
  - (iv) 收集教職員考勤數據，進行更公正的評鑒；
  - (v) 及時向家長反饋學生考勤信息，加強家校合作；
  - (vi) 利用智能卡處理圖書使用借閱服務，有利推廣閱讀。

備註：經檢視後，智能卡計劃小組建議刪減原有計劃書中「學校資產庫存紀錄系統」這部份申請。原因是考慮學校方向及教師意願，我們希望能先集中發展跟學與教有直接關係的項目，考慮資產點存並非需要經常處理的工作 決定刪去這部份，日後若有需要方再作發展。

(b) (i)請表明學校的需要及優先發展項目。

促進學校管理／領導，以及老師的專業發展／健康。

(ii) 請提供相關的背景資料以論證(b)(i)中所提及的需要。

學校發展計劃: 本校實行「三元教育」，引入足球運動及創藝作為發展方向，是一所思想開明、帶動教育發展的中學。我們希望在行政管理上亦有相同風格，盡快更廣泛地使用現代科技。

「提升管理效能，釋放教職員空間」早已是本港教育基本理念。本計劃中的智能考勤系統，涵蓋全校學生及教職員；系統一旦運作，定必能達致以上目標，符合學界發展趨勢。

備註：經檢視後，智能卡計劃小組建議刪減原有計劃書中「學校資產庫存紀錄系統」這部份申請。原因是考慮學校方向及教師意願，我們希望能先集中發展跟學與教有直接關係的項目，考慮資產點存並非需要經常處理的工作 決定刪去這部份，日後若有需要方再作發展。

(c) 請詳述如何以創新的意念或實踐方法來提升、調適、配合及/或補足學校現行的做法，以促進學校發展，滿足其獨特需要。

本校為推展足球運動及創藝課程，聘請正職及兼職職員。為計算薪金及超時津貼，這批職員以「打卡」記錄考勤情況，若能引入智能卡考勤紀錄系統，會計部職員得到準確數字時可減省不必要工作。

。現行情況是，班主任、訓輔人員只掌握學生是否出席，有否遲到的資料。本校相信對學生施以有效的教育，運用數據是必然條件，因此希望引入智能點名系統，適時向班主任、訓導及輔導組老師提供各種報表，讓他們對學生進行更適當，甚至更配合個別情況的教導。

## (II) 計劃可行性

(a) 請描述計劃的設計，包括：

(i) 方式／設計／活動

本校圖書館利用學生證附設的電子條碼進行借閱服務，建立智能考勤系統後，將整合兩套系統，學生利用同一張卡進行點名及借閱圖書。

另外，本校亦會在圖書館增設智能考勤系統讀卡器，記錄學生使用圖書館的情況。初步計劃此舉有助日後展開與推廣閱讀有關的活動。暫訂活動例如有「午讀龍虎榜」。下學年計劃舉辦閱讀推廣週，屆時圖書館可利用這系統所得的使用數據，舉辦班際或個人比賽，表揚該週最踴躍使用圖書館的學生或班別。當然，因為這系統是全年運作，圖書館亦可定期(例如兩個一次)根據數據表揚相關學生或班別，以求有助推廣閱讀。同樣情況，圖書館的智能借閱服務系統亦可提相關數據，讓老師表揚高借閱量的同學。

系統投入服務前，校方會向全校學生及教職員進行簡介及簡單培訓。學校邁向現代化管理模規的事實，除了讓全校享受省時省力的可見成果，更能提升學校形象，增加大家的歸屬感。

(ii) 與其他機構／伙伴協作：

活動名稱	內容	節數及每節所需時間	參與人員	預期學習成果
教職員培訓	系統簡介及培訓	1 節，1 小時	提供服務的公司職員 訓導組老師 圖書館主任 及其他相關老師	教職員能了解推行計劃的理念，並掌握系統的操作。
學生活動	系統簡介會（考勤及圖書館借閱服務）	1 節，40 分鐘	訓導組老師 圖書館主任 及其他相關老師	學生能了解推行計劃的理念，並掌握系統的操作。

校方/計劃小組如何利用智能卡系統所提升的效率，運用適切的策略推廣學生閱讀的詳情如下：

- 1) 教師行政工作量得以減輕，讓他們能更有效地履行教學工作、提供更佳的學生支援。現行情況是教師仍用舊式點名方法，即利用點名簿點名。遇有學生遲到，雖然有校務處同事幫忙跟進遲手續，但班主任及訓導較難掌握準確數據。舉例來說，本校學  
。我們一直教導學生早上早點回學，預留適當時間吃早餐、與同學進行交誼活動。日後若有這系統提供的準確數據，班主任只要登入系統，便能將學生的上學時間了然於心，再加以輔導關懷，必定能對學生提供比現在更貼身的支援。
- 2) 透過行政電子化以減輕教師行政負擔，增加師生互動時間，增加教師備課時間，提升學與教質素。由於現在是用人手點名，有時因為人手有誤，有時因為書寫不清楚，常令校務處有關職員要個別聯絡班主任更正資料。為了保持資料準確，校務處亦要每月一次要求班主任確認學生的遲到、早退、缺席等資料。若能刪減這些行政時間，教師便可以更大精力應付學與教的工作。本校去年著力發展共同備課，要求各科各級同事均騰出時間作共同備課節，我們希望能在任何微小的位置上協助同事，所以提出今次的申請。
- 3) 考勤系統智能化，有助班主任及訓輔導組老師及時掌握學生出席情況，以便提供更多的關注及適切的支援，幫助學生融入校園生活，健康成長。舉一個例，學生遲到或缺席，  
他們會  
，掌握這些數據，不是為了懲處學生，而是為了可以更了解他們，提供更適切的教導。

- 4) 本校亦會在圖書館增設智能考勤系統讀卡器，記錄學生使用圖書館的情況。此計劃有助日後展開與推廣閱讀有關的活動，例如「午讀龍虎榜」。如前所述，下學年計劃舉辦閱讀推廣週，屆時圖書館可利用這系統所得的使用數據，舉辦班際或個人比賽，表揚該週最踴躍使用圖書館的學生或班別。當然，因為這系統是全年運作，圖書館亦可定期(例如兩個一次)根據數據表揚相關學生或班別，以求有助推廣閱讀。同樣情況，圖書館的智能借閱服務系統亦可提相關數據，讓老師表揚高借閱量的同學。

展開與推廣學生閱讀有關的活動：

- 「午讀龍虎榜」
- 閱讀推廣週
- 定期表揚

- 5) 有助於推動跨學科閱讀，推廣閱讀的同時，亦鼓勵學生多角度思考，希望能提升學生學業成績。本校今年初試跨學科閱讀，目的是讓學生閱讀包含不同科目內容的作品，學習用不同角度欣賞一本書。由於成效理想，預計未來會繼續發展。跨學科閱讀形式多變，除了以一本書為閱讀對象，亦可每科選擇不同書本然後寫成一個閱讀報告。我校期望能利用智能借閱系統提供的資料，讓教師審閱同學借閱的書目，在同學開始閱讀前或擬寫閱讀報告前提供更適切的指導。

推廣學生閱讀的活動：

- 跨學科閱讀
- 閱讀報告

(ii) 主要推行詳情

計劃時期:8/2019 至11/2019

月份／年份	內容／活動／節目	受惠對象／參與者
08/2019	計劃獲批後即撰寫標書，進行投標。	招標委員會成員
08/2019	選定適合承辦商，展開工程。	智能管理小組/承辦商
09/2019	全校師生介紹智能考勤及圖書館借閱服務。	全校師生
09/2019	計劃開始一個月安排制卡工作，人手及智能點名兩種方法同時進行。 計劃開始滿一個月，全面以智能點名方法取代人手點名。 圖書館借書還書系統，不設緩衝期，計劃開始時便全面投入服務。	智能管理小組/承辦商 /全體教職員、學生及家長

09/2019- 11/2019	檢討成效及作出改善跟進。	智能管理小組/全體教職員
---------------------	--------------	--------------

(b) 請說明教師及校長在計劃中的參與程度及其角色。

(i) 參與的教師人數及投入程度 (時間、類別等):

招標委員會成員 (4人): 在計劃初期, 選擇合適的服務供應商。

智能管理小組 (8人): 協助購買設備、安裝系統及評估系統運作效能。這小組一直運作, 定期檢討及改善學校使用智能管理系統的情況, 並定時向班主任、訓輔組及圖書館提供適用數據。

全體教職員 (67人): 協助測試智能系統、提出使用意見及改善建議。

(ii) 老師在計劃中的角色: (請別選適當空格, 可別選一項或多項)

- 領袖
  協作者  
 開發者
  服務受眾  
 其他(請列明) \_\_\_\_\_

(c) 請詳列計劃的預算和主要開支項目的理據。

申請撥款: 港幣 72,500 元

預算項目*	開支詳情 (包括各項目的細項開支)		理據
	項目	款額 (\$)	
a、設備 <u>\$ 112,500</u>	學生考勤記錄系統註冊器	6,000	系統註冊器、相關軟件、硬件及安裝工程是計劃必須具備的部份。  設備為推行計劃的硬件要求, 必須配備。
	學生考勤記錄系統讀卡器	21,000	由於本校有兩個出入口, 建議在正門安裝兩個讀卡器, 側門安裝一個讀卡器。  設備為推行計劃的硬件要求, 必須配備。
	學生考勤記錄系統控制器	16,000	設備為推行計劃的硬件要求, 必須配備。

	圖書館讀卡器 (KMB) 圖書館介面連接系統	10,000	圖書館讀卡器、相關軟件及硬件都是實行計劃的必須部份。考慮本校學生借閱圖書的流量，只需一個讀卡器已能應付所需。  設備為推行計劃的硬件要求，必須配備。
	考勤系統及圖書館系統電腦	20,000	設備為推行計劃的硬件要求，必須配備。  細項： 電腦：\$5,700 系統：\$14,300
	整套系統軟件	39,500	設備為推行計劃的硬件要求，必須配備。
b、工程 <u>\$33,450</u>	智能考勤系統及圖書館智能借閱系統：安裝訊號線、電線、鋪喉管、電源掣位等工程。	33,450	計劃所需硬件必須經由承辦商安裝。
c、服務費 <u>\$2,000</u>	啟動學生及教職員智能卡服務費用	2,000	設備為推行計劃的硬件所須服務。
<b>總額 (\$)：</b>		<u>147,950</u>	
<b>申請撥款總額</b>		<u>72,500</u>	

(d) 學校承擔與優質教育基金資助額如下：

	學校承擔額		優質教育基金資助額	總額
	金額	來源		
<b>設施/工程/服務開支</b>	<b>HK\$75,450</b>	<b>學校發展基金</b>	<b>HK\$72,500</b>	<b>HK \$147,950</b>
設施	\$56,500	學校發展基金	HK \$56,000	HK \$ 112,500
工程	\$17,450	學校發展基金	HK \$16,000	HK \$33,450
服務	HK \$1,500	學校發展基金	HK \$500	HK \$2,000
優質教育基金的總資助額			HK\$72,500	

本校將以配對方式支付有關設備/服務支出。

本校確保運用不同撥款進行的有關計劃，並沒有重覆資源。

(e) 資產運用計劃：

類別	項目/說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦 硬件	學生考勤記錄系統註冊器	1	6,000	學校將以發展基金維護硬件正常運作。
	學生考勤記錄系統讀卡器	3	21,000	
	學生考勤記錄系統控制器	1	16,000	
	圖書館讀卡器 (KMB)	2	10,000	
	圖書館介面連接系統			
	考勤系統及圖書館系統電腦	2	20,000	
電腦 軟件	整套系統軟件	1	39,500	學校將繼續管理和完善系統的使用。學校也會以學校發展基金維持系統的維護、更新及運用。

**(III) 計劃的預期成果**

(i) 請說明評估計劃成效的方法。

- 觀察：系統使用情況，特別是早上返學高峰期，系統是否暢順。
- 重點小組訪問：智能卡管理會收集意見。
- 活動前和活動後的問卷調查：班主任、學生、校務處職員調查現代化系統是否有釋放空間。
- 學生表現在評估中的轉變：\_學生表現在評估中的轉變：計劃推行後，會以學生、班主任、圖書館主任、訓輔組主任、校務處同事為對象，利用口述、問卷、數據分析等方法，檢視推行這計劃後，本校在學生成長及支援、學校管理與組織方面能否有優良表現。
- 其他(請列明) 我們期望推行這計劃後，使用相關系統的持份者，會對計劃感到滿意，認為計劃能令他們有更方便、更現代化的校園生活或工作環境。

(ii) 請列明計劃的產品或成果。

學與教資源

教材套

DVD

其他(請列明)

1、若有任何友校計劃有同類發展，本校十分願意提供各種協助，亦可接待友校同儕作實地考察。

2、本校計劃運用智能點名系統的數據加強學生培育事工，願意與界分享成果及心得。

(iii) 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋 時間	報告 到期日	報告類別及涵蓋 時間	報告 到期日
計劃總結報告 1/8/2019-30/11/2019	29/2/2020	財政總結報告 1/8/2019-30/11/2019	29/2/2020