

**優質教育基金
公帑資助學校專項撥款計劃
乙部：計劃書**

計劃名稱: 在課堂中促進教學的評估/評能致勝	計劃編號: 2018/0135 (修訂版)
------------------------	-----------------------

學校名稱: _____

直接受惠對象

(a) 界別: 幼稚園 小學 中學 特殊學校 (請在適當的空格加上✓號)

(b) 受惠對象: (1) 學生: 133人 小三; 133 小五 (2) 教師: 60人; (3) 家長: /;
(4) 其他: (請註明)

計劃時期: 4/2019 至 10/2019

1. 計劃需要

1.1	計劃目標	1. 提升教師對評估素養的認識 2. 提升教師設計非紙筆評估的能力
1.2	創新元素	由於公開試的關係，評估一直是教師的緊箍咒，評估模式以致題型、內容不敢輕易作出改變，因此本計劃先從理念入手，培訓教師對評估有更新更穩固的基礎，再培訓教師設計課堂非紙筆評估，使教法更靈活，最後才為紙筆評估的多样化發展作準備。
1.3	計劃如何配合校本 / 學生的需要	1. 教師多年來以公開試作為課程發展的重心，無論是課程設計及教學法均較單一，少了以學生為本的教學。觀課及持份者問卷均反應學生課堂投入度下降， 2. 教師因考試主導致令教法趨向呆板單一，未能適時作出合理而有效的評估，調整教學方法及內容。在自評會中，教師均認同應作出改變。

2. 計劃可行性

2.1	計劃的主要理念/依據	評估是用作收集學生學習表現的證據，抱括認知、情意與技能(Morris, 1996)。而促進學習的評估 (Assessment for Learning, AfL) 要了解學生目前在哪兒，需要走到哪兒，怎樣更好地走到那兒 (Assessment Reform Group 1999)。評估最主要的目的是改進學生的學習行為，而非為得到學期末的成績。(張淑賢) 因此，課堂上即時的進展性評估是十分重要的，卻又往往被忽略。本計劃旨在探討在課堂上非紙筆評估的重要性及多元性，並為紙筆及總結性評估提供更多元化的建議，提升學與教的效能。
2.2	申請學校對推行計劃的準備程度/能力/經驗/條件/設施	1. 經自評會議，全體教師均認同應改變課堂教學及評估方法。 2. 本校教師有多年校本課改經驗，亦願意接受改變。
2.3	校長和教師的參與程度及其角色	1. 校長全力支持，並帶領教師到不同地方取經，與不同教育機構合作研討課程發展。 2. 學校編定課擔時，在小三級特意安排經驗教師帶領新教師進行備課。
2.4	家長的參與程度 (如適用)	--
2.5	計劃協作者的角色 (如適用)	邀請本地優質專業教育機構團隊與本校合作。本校教師團隊過往與外界不同的教育單位有豐富的合作經驗，相信是次合作，定能帶領學校檢視校情，並讓教師作深度反思，培訓教師自身理念及能力，從而有能力把改變持續發展。

2.6 推行時間表

推行時期 (月份/年份)	計劃活動
4/2019	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 與本地優質專業教育機構團隊負責人磋商計劃內容 ➢ 本地優質專業教育機構團隊為學校進行校情分析
4/2019	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 本地優質專業教育機構團隊為學校舉行兩場教師工作坊
4/2019-6/2019	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 本地優質專業教育機構團隊負責人與常識科及英文科教師進行共同備課及觀課，並分析兩科試卷 ➢ 透過科組領導影隨進行科組領導培訓
7/2019-8/2019	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 本地優質專業教育機構團隊為學校舉行教師工作坊，總結計劃成果 ➢ 安排本校同事與友校分享、交流
9/2019-10/2019	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 根據檢討協助草擬新學年有關評估素養培訓計劃

2.7 計劃活動的詳情 (請刪去下列(a)-(f)任何不適用的項目。)

a. 學生活動 (如適用)

活動名稱	內容 (包括：主題、推行策略/模式、目標受惠對象及其挑選準則等)	節數及每節所需時間	參與教師及/或受聘人員 (包括：角色、講者/導師的資歷及經驗要求等)	預期學習成果
活動1	觀課：觀察及紀錄學生與教師互動情況，尤其是提問與回饋時，學生反應	8節，每節40分鐘	本地優質專業教育機構團隊	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解教師上課時運用評估的情況 ➢ 搜集觀察數據
活動2	訪談：了解學生對上課觀感及反思	4次，每節30分鐘	本地優質專業教育機構團隊	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解學生對課堂觀感及期望 ➢ 為課堂觀察提供更多參考佐證

具體計劃大綱：

科目	課題/主題 (包括學與教資源的主題)	試教的中期評估活動	節數	學與教資源的性質
常識	單元：放眼世界 課題：1.《環遊世界》 2.《接通全球》	<ul style="list-style-type: none"> - 老師以泰國作示範，學生化身為旅遊大使，選一個國家或地方（馬來西亞、新加坡、日本、印度、杜拜、英國、法國、俄羅斯、荷蘭、韓國、德國、台灣、柬埔寨），製作宣傳單張(旅遊簡介/指南) - 3A,3B 從6-7個國家中選擇；3C-3E從另外6-7個國家中選擇，盡量平均分配，4-5位學生做相同的國家 - 「旅遊簡介/指南」(A3 size)，內容包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 地方特色（要從自然風光、古跡、都會面貌、遊樂設施四類選兩類） 2. 文化特色 3. 旅遊注意事項/禁忌—>如何尊重別國文化及習俗三方面搜集資料，並附上圖片。 	12	<ul style="list-style-type: none"> - 教學計劃 - 任務指引 - 學生需製作「旅遊簡介/指南」作旅遊推廣
英文	單元/主題:Unit 3 Getting around Hong Kong	<ul style="list-style-type: none"> - 透過不同活動學習 'main idea' (文章主旨)。 - 以香港為主題，學生需要運用有關學習技能與閱讀策略，以完成不同的學習任務。 - 每個學生需就不同地方，閱讀有關資料，然後製作有關簡報向同學進行介紹。 	12	<ul style="list-style-type: none"> - 教學計劃 - 任務指引 - 簡報 - 工作紙

有關計劃對學生學習的預期作用/影響：

- 提升學生的內在學習動機。
- 透過學習任務，讓學生經歷由獲取知識 (Acquisition)，到整理資料 (Meaning Making)，最終能轉化、運用所學 (Transfer) 的整個過程，重整學生的學習架構。
- 提升學生的學習技巧。

b. 教師培訓 (如適用)

活動名稱	內容 (包括：主題、推行策略/模式、目標受惠對象及其挑選準則等)	節數及每節所需時間	受聘人員 (包括：角色、講者/導師的資歷及經驗要求等)	預期學習成果
活動1	全體教師工作坊(一)： 「評估素養：化評為教及化評為學」	1節，3小時	本地優質專業教育機構團隊	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 讓教師對評估素養有初認識 ➢ 為課堂設計提供方向
活動2	全體教師工作坊(二)： 「非紙筆評估的設計」	1節，3小時	同上	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 介紹非紙筆評估 ➢ 如何訂定適切的目標 ➢ 提問技巧 ➢ 對匯報的要求 ➢ 如何作出回饋
活動3	小三常識科共同備課	2節，每節1.5小時		<ul style="list-style-type: none"> ➢ 發展單元教學設計，包括訂定清晰的目標、與目標相應的活動、及非紙筆評估
活動4	小三常識科觀課及議課	4次，(每次觀課40分鐘，議課40分鐘)		<ul style="list-style-type: none"> ➢ 檢視教學設計成效 ➢ 進行課堂分析，為教師提供回饋 ➢ 收集佐證，為學校提供課程發展、評估改革、教師培訓的建議
活動5	小五英文科共同備課	2節，每節1.5小時		<ul style="list-style-type: none"> ➢ 發展單元教學設計，包括訂定清晰的目標、與目標相應的活動、及非紙筆評估
活動6	小五英文科觀課及議課	4次，(每次觀課40分鐘，議課40分鐘)		<ul style="list-style-type: none"> ➢ 檢視教學設計成效 ➢ 進行課堂分析，為教師提供回饋 ➢ 收集佐證，為學校提供課程發展、評估改革、教師培訓的建議

活動7	常識科及英文科主席影隨本地優質專業教育機構團隊進行觀課及議課，團隊負責人為科主席解說觀課議課技巧，每次以一對配一方式進行實地培訓	8次(觀課及議課)		➢ 提升科主席的觀課及議課能力
活動8	總結會議：與會包括校長、副校長、課程組及科主席總結支援工作	1節，1小時		➢ 總結支援工作，為學校提供後續發展建議
活動9	友校交流分享：向屬會中小學進行公開課，並與屬會中小學及天水圍區友校分享計劃成果及進行交流	1節，2小時	參與本計劃的科主席	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 提供計劃反思及檢討機會 ➢ 把受惠結果向同工分享，促進區內專業交流

c. 設備 (包括建議添置的裝置及設施) (不適用)

	建議購買的設備詳情	該項設備如何有助達成計劃的目標及如適用，預期的使用率
1		

d. 工程 (不適用)

	建議的工程項目詳情	該項工程如何有助達成計劃的目標及如適用，預期的使用率
1		

(公營中學、小學(包括直接資助學校)、特殊學校請參閱學校行政手冊第 8.6 段及其他相關的段落。已參加新幼稚園教育計劃的幼稚園，請參閱幼稚園行政手冊第1.2 段(1)(g)。

e. 校本課程的特色 (如適用)

- 本校推行自主學習及正向課程，學生的學習與教師的教學模式漸漸改變，著重學生的於課堂的自主空間。
- 強調知識、技能及人文素養三者並重，從中亦滲透成長思維，期望學生有健康、正面的價值取向，並懂得運用所學解決問題。

f. 其他活動 (如適用，並闡述這些活動如何/有助達成計劃的目標)

- 以人文素養、德育為主的「成長課」，不受傳統評估所限，可以多元化模式進行評估。
- 以解難為主的 STEM 課程，以任務或主題式學習進行，創作實物或編寫程式，不用測考。

2.8 財政預算

申請撥款總額: HK\$ \$161,400

開支類別*	開支細項的詳情		理據 (請提供每項開支細項的理據，包括所聘請人員的資歷及經驗要求)
	開支細項	金額 (HK\$)	
a. 員工開支	不適用		
b. 服務 (\$156,400)	本地優質專業教育機構團隊提供的支援，內容如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 全體教師工作坊 (一) <ul style="list-style-type: none"> - 到校準備會議，了解校情(評估方面) (2小時、兩人) - 檢視學校評估文件(測考卷)及分析 (3小時、兩人) - 教師培訓 (3小時、3人) - 材料費 (60人用壁報紙、文具等) 	$\$2,400 \times 2 =$ $\underline{\$4,800}$ $\$3,600 \times 2 =$ $\underline{\$7,200}$ $\$3,600 \times 3 =$ $\underline{\$10,800}$ $\underline{\$500}$ $\underline{\underline{\$23,300}}$	本地優質專業教育機構團隊資歷要求： 由本地資深教育工作者所組成，經驗涵蓋學校教育的不同範疇(包括學校管理、學科課程和教學、學生培育等)。團隊結合理論及前線經驗，並具豐富學校改進實踐工作經驗。 (團隊成員須包括現在或曾經任職大學有關教育(教師培訓、課程發展)的導師/教授、前線教師等，並有為學校提供支援服務最少五年的經驗。)

<p>2. 全體教師工作坊 (二)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 到校準備會議, 訂定培訓內容 (2小時、兩人) - 教師培訓 (3小時, 3人) - 材料費 (60人用壁報紙、文具等) 	<p>\$2,400 X 2 = <u>\$4,800</u> \$3,600 X 3 = <u>\$10,800</u> <u>\$500</u> <u>\$16,100</u></p>	<p>全體教師工作坊:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 透過理論, 清晰及更新教師對評估的認識與理念, 讓教師反思評估最重要的作用——幫助學生學習。 - 嘗試就現有課題, 設計其他形式的評估模式。
<p>3. 小三常識科共同備課 (一) (二)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 備課前準備工作 (3小時) X 2 - 到校與科任進行教學設計 (每次1.5小時) X 2 - 製作教材費用 X 2 	<p>\$3,600 X 2 = <u>\$7,200</u> \$1,800 X 2 = <u>\$3,600</u> \$300 X 2 = <u>\$600</u> <u>\$11,400</u></p>	<p>小三常識科共同備課:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 檢視現有測考卷, 嘗試就學習內容設計不同形式的評估活動。 - 發展單元教學設計, 包括訂定清晰的目標、與目標相應的活動, 以及非紙筆評估。
<p>4. 小五英文科共同備課 (一) (二)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 備課前準備工作 (3小時) X 2 - 到校與科任進行教學設計 (每次1.5小時) X 2 - 製作教材費用 X 2 	<p>\$3,600 X 2 = <u>\$7,200</u> \$1,800 X 2 = <u>\$3,600</u> \$300 X 2 = <u>\$600</u> <u>\$11,400</u></p>	<p>小五英文科共同備課:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 檢視現有測考卷, 嘗試就學習內容設計不同形式的評估活動。 - 發展單元教學設計, 包括訂定清晰的目標、與目標相應的活動, 以及非紙筆評估。
<p>5. 小三常識科觀課及議課4次</p> <ul style="list-style-type: none"> - 到校準備會議 (1小時) X 4 - 觀課及議課 (教師培訓) (每次2小時) X 4 	<p>\$1,200 X 4 = <u>\$4,800</u> \$2,400 X 4 = <u>\$9,600</u> <u>\$14,400</u></p>	<p>小三常識科觀課及議課</p> <ul style="list-style-type: none"> - 透過觀課及議課, 檢視設計成效, 包括老師的教學及學生的學習表現。 - 進行課堂分析, 為教師提供回饋。 - 收集佐證, 為學校提供課程發展、評估改革、教師培訓的建議。
<p>6. 小五英文科觀課及議課4次</p> <ul style="list-style-type: none"> - 到校準備會議 (1小時) X 4 - 觀課及議課 (教師培訓) (每次2小時) X 4 	<p>\$1,200 X 4 = <u>\$4,800</u> \$2,400 X 4 = <u>\$9,600</u> <u>\$14,400</u></p>	<p>小五英文科觀課及議課</p> <ul style="list-style-type: none"> - 透過觀課及議課, 檢視設計成效, 包括老師的教學及學生的學習表現。 - 進行課堂分析, 為教師提供回饋。 - 收集佐證, 為學校提供課程發展、評估改革、教師培訓的建議。
<p>7. 影隨觀課及議課8次</p> <ul style="list-style-type: none"> - 到校準備會議 (1小時) X 8 - 專業培訓, 學習觀課及議課技巧 (每次80分鐘) X 8 - 經驗總結及分享 (3小時) X 1 	<p>\$1,200 X 8 = <u>\$9,600</u> \$1,600 X 8 = <u>\$12,800</u> \$1,200 X 3 = <u>\$3,600</u> <u>\$26,000</u></p>	<p>影隨觀課及議課</p> <ul style="list-style-type: none"> - 常識科及英文科主席影隨教育機構團隊進行觀課及議課, 團隊負責人為科主席解說觀課議課技巧, 提升科主席的觀課及議課能力。
<p>8. 總結會議</p> <ul style="list-style-type: none"> - 資料整理及分析 (3小時) - 團隊與學校領導總結及檢討 (1小時, 2人) - 全體教師參與分享及總結 (3小時, 3人) 	<p>\$1,200 X 3 = <u>\$3,600</u> \$1,200 X 2 = <u>\$2,400</u> \$3,600 X 3 = <u>\$10,800</u> <u>\$16,800</u></p>	<p>總結會議</p> <ul style="list-style-type: none"> - 與會包括校長、副校長、課程組及科主席總結支援工作。 - 總結支援工作, 為學校提供後續發展建議。
<p>9. 計劃經驗交流分享</p> <ul style="list-style-type: none"> - 對象: 屬會學校 (一小學、兩中學) (2小時, 3人) - 對象: 小學 (2小時, 3人*) - 對象: 幼稚園 (2小時, 3人*) - 分享會印刷品費用 *視與會人數而定, 暫預3人 	<p>\$2,400 X 3 = <u>\$7,200</u> \$2,400 X 3 = <u>\$7,200</u> \$2,400 X 3 = <u>\$7,200</u> <u>\$1,000</u> <u>\$22,600</u></p>	<p>計劃經驗交流分享</p> <ul style="list-style-type: none"> - 為全體教師提供計劃反思及檢討的機會。 - 把受惠結果向同工分享, 促進區內專業交流。

		合計\$156,400	
c. 設備	不適用		
d. 工程	不適用		
e. 一般開支 (\$5,000)	-審計費用	\$5,000	聘用核數師審計賬目
f. 應急費用	不適用		
申請撥款總額 (HK\$):		\$161,400	

- *
- (i) 在訂定預算時，申請人應參閱基金的價格標準。員工的招聘和貨品及服務的採購必須以公開、公平及具競爭性的方式進行。申請人可刪除不適用的開支類別。
- (ii) 如計劃涉及學校改善工程，可預留一筆不超過總工程費百分之十的應急費用。
- (iii) 為期超過一年的計劃，可預留應急費用，但一般不應超過扣除員工開支及總工程費(包括工程的應急費用)後的總預算額的百分之三。

本校選擇服務供應商時，定必遵照優質教育基金(人事管理及採購指引)進行報價或投標，確保採購程序是以公開、公平及具競爭性的方式進行。計劃成品的擁有權及版權屬優質教育基金所有。

3. 計劃的預期成果

3.1	成品 / 成果	<input checked="" type="checkbox"/> 學與教資源(教材套) 常識科: - 三年級 - 單元:《放眼世界》(課題:《環遊世界》、《接通全球》) - 內容:教學計劃、評估指引、學生作品示例 英文科: - 五年級 - 課題/主題: "Getting around Hong Kong" - 內容:教學計劃、評估指引、學生作品示例 *如申請人計劃將電子成品上載於香港教育城,可致電 2624 1000與香港教育城聯絡。
3.2	計劃對優質教育 / 學校發展的正面影響	提升教師課堂評估素養 提升科主席觀課及議課能力 為發展多元化評估作好準備

3.3 評鑑

請建議具體的評鑑方法及成功準則。

(例子: 課堂觀察、問卷調查、重點小組訪問、前測 / 後測)

課堂觀察及課後議課:

在學校發展主任帶領下,科主席能從觀察課堂上師生互動情況,並在議課中檢討教師提問、對匯報要求及回饋技巧,作出精準的意見及具體建議。

透過觀課及議課,教師能提升課堂評估設計技巧,提升課堂教學成效。

計劃前後進行問卷調查或訪談:

學校領導能從問卷結果了解計劃成效,並就後續計劃提出具體發展方案。

成功指標:

-70-80%學生積極、投入學習任務(透過老師觀察、訪談)。

-70-80%學生的作品符合預期的學習成果。

-70-80%常識科老師能夠掌握不同的評估方法及準則掌握學生學習情況,從課堂評估活動促進學與教。

-70-80%英文科老師能夠掌握不同的評估方法及準則掌握學生學習情況,從課堂評估活動促進學與教。

-70-80%常識科老師認為能提升個人評估素養,除了對評估的理念、功能有新的理解外,更能因應學生學習需要、情況及不同階段設計適切的教學活動,如:預習、課堂練習等。

-70-80%英文科老師認為能提升個人評估素養,除了對評估的理念、功能有新的理解外,更能因應學生學習需要、情況及不同階段設計適切的教學活動,如:預習、課堂練習等。

友校交流分享：

科主席能透過對屬會中小學公開課、與友校分享計劃成果，總結計劃成效及為未來教學帶來的啟示。

目標參與對象及意見調查重點：

進行日期	目標參與對象	調查重點	形式
3月 (前期)	教師	-讓教師就「評估」進行反思，了解自己對「評估」的認識與掌握。 -了解教師現況，為教師培訓作準備，使工作坊能更聚焦教師的需要。	問卷
4月-6月	學生	-你喜歡這種學習模式嗎？為什麼？ -今次的學習模式與之前的有分別嗎？有什麼分別？ -總結今次的學習活動，你學到什麼？ -總結今次的學習活動，你最滿意自己什麼？最希望改善自己什麼？	訪談/問卷
7月 (後期)	教師	-讓教師就「評估」再進行反思，了解自己對「評估」的掌握，並如何應用於其他範疇。 -檢視對整個計劃的成效。	問卷

如申請撥款總額超過 \$200,000，請完成第 3.4 及 3.5 部份。

3.4 計劃的可持續發展

鼓勵教師實踐所學，優化評估模式，並推展至各級各科。

3.5 推廣

請擬備計劃向學界推廣計劃值得分享的成果。

(例子：座談會、學習圈)

1. 向屬會中小學進行公開課
2. 向天水圍友校舉辦計劃成果分享會

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/4/2019 – 31/10/2019	31/1/2020	財政總結報告 1/4/2019 – 31/10/2019	31/1/2020

