

計劃名稱

e 校園 — 【教師評鑑電子化】及【收費電子化】

計劃編號

2017/0401 (修訂版)

甲部 計劃資料**計劃進行時期：** 1/11/2018 至 31/8/2019 **機構名稱：****乙部 計劃摘要：**

- (1) 目的：(長遠) 透過綠色無紙化電子系統，建造一所高效率、透明度高、持分者共同參與行政管理的校園，以促進學校管理和領導，以及教師的專業發展。
- (2) 目標：【教師評鑑電子化】系統(短期)目標在透過系統來：1. 協助教師瞭解教學之優點、待改進之處並進一步協助教師改進教學；2. 提供適當的在職進修課程和計劃，以提升教學品質；3. 促進教師的專業發展。【收費電子化】智能卡系統(短期)目標在透過系統來減低教師的工作量和連帶的工作壓力。
- (3) 對象（預期受惠人數）：兩系統每年直接受惠學生約逾 550 人(2018-19)及 P1-P6(級別)、而【收費電子化】智能卡系統受惠家長人數逾千人；預期參與本計劃的本校教師共 49 人、參與工作坊的校外教師共 30 人

推行方案

- 進行期：2018 年 11 月到 2019 年 8 月
- 過程／時序表：
 - 【教師評鑑電子化】系統：籌備期：11/2018、試行期：11/2018-6/2019、總結及分享：7-8/2019
 - 【收費電子化】智能卡系統：籌備期：11/2018、試行期：12/2018-6/2019、總結及應用：7-8/2019
- 與其他機構／伙伴協作：無 ● 顧問：無

計劃的預期成果

- 成果的類型 4：
 1. 【教師評鑑電子化】系統及教師評鑑資料系統；
 2. 【收費電子化】智能卡系統
- 成果推介的方法：學校的官方網站、校方的官方刊物、講座、工作坊
- 成果商品化的潛力：【教師評鑑電子化】系統可以成為商品

預算：

- 1) 員工：\$0； 2) 服務：\$160,000； 3) 設備：\$54,400； 4) 工程：\$0；
5) 一般開支：\$5,000； 6) 應急費用：\$0 總額：\$219,400

評鑑（表現指標和成效衡量）

1. 評估計劃成效的方法：

- 重點小組訪問；選取有份參與本計劃的教師、學生和家長，進行重點小組訪問，將他們對本校推行【教師評鑑電子化】系統及【收費電子化】智能卡系統的意見寫進本計劃的成效報告內
- 問卷調查；本校會為計劃向全體教師相關的家長學生派發問卷，以了解本校推行【教師評鑑電子化】系統及【收費電子化】智能卡系統的意見，以最低 70%教師認同成效為達標準則，並寫進本計劃的成效報告內

計劃名稱： e 校園 — 【教師評鑑電子化】及【收費電子化】	計劃編號： 2017/0401 (修訂版)
-----------------------------------	--------------------------

丙部 計劃詳情

基本資料

學校 / 機構 / 個人名稱：

1 對計劃的需要及申請人的能力：

1.1 計劃的背景

學校行政電子化好像跟教學沒有直接關係，但是，如果通過電子化來優化處理行政管理工作，那麼教師便可以有更多的時間來處理教學工作和分析成效。

以往本校的電子化主要是用於處理學生的成績和個人資料，例如訓導紀錄、出席紀錄、課外活動紀錄等。不過這樣推行電子化有很大的弊病，因為各個部門都是以 SAMS，Excel 或 Access 自行處理這些紀錄，欠缺統整。現在，我們正考慮開發一個網上系統及智能卡來統整各項方案，希望改變以前的情況，成為一所高效 e 校園。整體來說，e 校園需要長遠的電子化策略，而統整會有助分配人力資源。

今次我們想透過申請撥款，首先開發【教師評鑑電子化】系統和引入【收費電子化】智能卡系統。

以下將分述兩項系統的申請需要：

1.1.1 優化教師評鑑及提升效率的需要：

- 優質的學校教師專業發展應包含推動教師評鑑制度，並輔以電子學習工具，用意提升簡便程度、即時回饋和可信性。
- 教育局 2003 年 2 月的《教師工作表現管理》文件中提到「……教師考績制度是改善教與學的機制。我們都同意，學校能否提供優質教育，有賴教師的專業能力和責任感。完善的員工考績制度所採用的方法及程序實為教師專業發展的重要環節，有助學校管理階層評核教師的工作表現。此外，考績制度可表揚和獎勵教師良好的表現，以及提出有待發展的地方，提高整體專業水平。」
- 因此可以預期成立【教師評鑑電子化】系統後，將能大幅優化學校的管理和領導，以及優化教師的專業發展。

1.1.2 進展性教師評鑑的需要：

- 一直以來，本校希望教師評鑑是促進教師專業持續發展的《進展性評鑑—Formative Appraisal》，並非《總結性評鑑—Summative Appraisal》。可是由於項目及數據多，分工細，整合需時，形成部分教師評鑑項目只能一年回饋一次。
- 因此可以預期成立【教師評鑑電子化】系統後，將能大幅優化數據整合，能夠做到進展性評鑑—Formative Appraisal 的適時性。

1.1.3 收費電子化的需要：

- 現時學校收費工作由教師及校務處處理，工作繁重且費時。學生需要攜帶現金上學繳付費用，增加了遺失金錢的風險；負責教師要在課堂上收取雜費和找贖輔幣，既花時間又容易計算錯誤；校務處往往需要額外分配人手重新點算金額，然後再使人攜帶現金存入銀行，經常費時。因此十分有需要引入一套完善的【收費電子化】智能卡系統。

1.1.4 發展電子化學校行政工作的資源不足：

- 如上所述，本校沒有申請過優質教育基金過往曾以配對形式資助學校推行「運用新科技處理學校行政工作」的計劃。教育局通函第 21/2016 號的一筆過《加強學校行政管理津貼》亦已用完。
- 整筆《加強學校行政管理津貼》已用於：
 - ◆ 學生學籍表及學校資料電子化：學生資料電子化，減少儲物空間，查閱記錄時更加快捷。
 - ◆ 科本財務管理：各科各組都能夠依預算購買適當的教材，善用資源。
 - ◆ 家長溝通聯繫：購買外置系統，家長可以適時由手機知悉學校資訊，加強學校與家長之聯繫。
 - ◆ 其他一筆過撥款如《加強學校行政管理津貼》已經用於學生學籍表及學校資料電子化、科本財務管理及家長溝通聯繫
 - ◆ 常規撥款如「學校發展津貼」來僱用外間服務及/或增聘常額編制以外的臨時人手；或「資訊科技綜合津貼」已經用於購買資訊科技相關的消耗品、學與教數碼資源、上網服務及互聯網保安服務的費用、聘請技術支援人員、資訊科技設施保養維修服務及提升和更換學校資訊科技設施。
 - ◆ 聲明：確保本計劃的撥款不會與其他性質相類的津貼重疊。

1.1.5 學校行政電子化的經驗豐富：

負責教師曾經參與開發過學校代課和網頁系統，並對電子化系統的流程設計有一定的基礎。如我們學校現時應用智能卡，每天收集同學的勤課紀錄後，電腦便馬上處理這些數據，以便訓導組跟進。又如教師想要了解某個同學出勤的情況，可利用電子工具快速地整理學生的資料，配以圖表，方便跟進。此外，即使是家長或教師想了解小朋友的情況或學生想了解個人的紀錄，也可以通過電子工具隨時查閱。

1.2 申請人的能力

辦學宗旨及目標：

1.2.1 願景和使命：

- 校訓：敬天樂仁 博學篤行

聖方濟·亞西西是主耶穌基督出色的追隨者，他的生活經驗，基本上來自對宗教信仰的體會：「天主是美善的(God is good)」，一切美善皆由天主而來。上主的美善，促使方濟在祈禱中朝拜說：「我的天主，我的萬有(Deus meus et omnia)」。在他眼中，天主、人及萬物，融為一體；神是一切的根源，人與萬物同等，彼此是兄弟姊妹。為回應天主的美善，聖方濟採用的途徑是「以貧窮謙卑追隨被釘的主耶穌基督的足跡」。耶穌是服膺天命、不求己益、獻身服務、愛到極點的表率。他教育群眾，引發思考，要他們為自己的行為及生命負責，超越狹隘的自我觀念，共同追求與建設一個大同世界，彰顯天主的美善。方濟以追隨被釘的主耶穌基督的足跡為本，以貧窮謙卑為用。貧窮，代表著人的不足；謙卑，因為人是受造物。他相信如此率性而行，才能達致目標。

- 我們的憧憬：
本校持守天主教會對教育的核心價值，強調對真理、公義、仁愛、生命、家庭等價值的執著和培養，以微末心及手足情付諸實行。我們秉承聖方濟的芳表，藉全校教師的攜手同心，發揚他的美德價值，以愛德、智慧、忍耐、謙卑、貧窮、喜樂、安恬、默想、憐憫、及明辨，努力教誨青少年和學生：愛天主在萬有之上，並為熱愛天主，而愛所有人及一切受造之物。我們願望看到師生們共同建設關愛的校園，創新的社會，民主的國家，更美好的世界。
- 教育使命：
 - 本校發揚天主教及方濟會教育之優良傳統，引導學生認識天主教信仰及基督精神，探索生命真諦，將信仰融入生活，建立積極人生觀，達至「敬天樂仁，博學篤行」。
 - 本校根據學生的能力發展，因材施教，創設融洽積極的學習環境，讓學生在教師的循循善誘下，在知識、技能、心智各方面均衡發展，實現自我。
 - 本校透過各項課程和活動，讓學生認識中西傳統文化的優點及精神，善盡公民責任，關心社會，服務社群，建設國家。

1.2.2 基線資料：

- 學校目前的狀況：本學年(2016-2017)全校共有 23 班，學生人數 567 人，教師人數 48 人。學生來自不同階層，家庭背景及社經地位趨於多樣化。
- 學生的學習特性：馬鞍山聖若瑟小學之學生擁有濃厚的學習興趣，積極參與學校所舉辦的學習活動，對於周遭之環境、文化、自然、科學等知識充滿好奇心，惟礙於家庭背景及社經地位，部分學生未能於課餘時間接觸感興趣的事物，多半依賴學校提供的資源及學習機會。

1.2.3 按照計劃的目標已取得的成就：

1.2.3.1 【教師評鑑電子化】系統方面，教師評鑑制度已漸趨完善：

- 本校自創校開始已積極推行教師專業發展評鑑制度，已累積了鞏固經驗及成果，有助於將教師評鑑電子化的工作。一直以來本校發展教師專業發展評鑑的主要目的是以《進展性教師評鑑—Formative Teacher Appraisal》來促進教師的專業發展，教師評鑑並非重點在《總結性教師評鑑—Summative Teacher Appraisal》的教師考核、不勝任教師處理等教師人事管理掛勾，而是發展教師專業成長。的教師績效考核、不適任教師處理等教師人事管理掛勾。
- 現時的教師評鑑制度（詳見附錄一：本校的教師評鑑機制）包括：
 1. 專業成長計劃：由所有教師根據個人需要及學校發展需要自行訂定的個人專業發展計劃；
 2. 自我評鑑：由受評教師根據個人專業發展計劃及教學相關的自評表，以瞭解自我教學工作表現；
 3. 校內評鑑：由教師評鑑小組安排評鑑人員進行定期或不定期評鑑；評鑑實施兼重過程及結果，包括觀課、教師個人教學資料匣（如教學簡報、翻轉教室短片、課業設計、測考卷設計等）、教師晤談及蒐集學生或家長教學反應等多元途徑辦理；觀課是由校長或校長指定人員負責的「上評下」，並以同科目或範疇或同級的同儕教師為同儕「互評」或「下評上」的觀課，必要時還會加入校外教學專家，作為「外評內」。

4. 保密原則： 評鑑完成後資料將保密，小組彙整資料後，會將個別受評教師之評鑑結果，以口頭及書面個別通知教師，並予以保密，非經教師本人同意，不得公開個人資料。
 5. 相關配合： 經認定為需要改善之教師，將由教師評鑑小組安排適當人員與其共同規劃專業成長計劃，包括推薦教師參加教育局舉辦的相關課程，並待其專業成長後，再次安排校內評鑑（複評）。此外，學校應根據評鑑結果對教師專業表現給予肯定及回饋，包括：
 - ✓ 對於受評個別教師之成長需求，提供適當協助
 - ✓ 對於受評教師之整體性成長需求，提供校內外任職進修機會
- 可是由於教師評鑑所收集的數據繁多，處理需時及複雜，因此十分有需要將教師專業發展評鑑進行電子化，將數據分析自動化。

1.2.3.2 【收費電子化】智能卡系統：

- 本校已經自費引入了智能卡作考勤，也自費引入電子通告系統累積了行政電子化的應用經驗。可是現在未有使用任何電子收費系統。

1.2.3.3 教師評鑑的相關經驗：

- 本校自創校開始已積極推行教師專業發展評鑑制度，已累積了鞏固的經驗及成果，有助於將教師評鑑電子化的工作。

1.2.3.4 系統電子化的相關經驗：

- 負責教師曾經參與開發過學校代課系統和網頁系統，並對電子咭系統的應用流程有一定的基礎。

1.2.4 計劃如何能成為學校策略發展的一部分：

- 【教師評鑑電子化】系統： 本計劃與學校未來三年的關注項目之一【加強電子學習】互相配合。本校申請這個計劃，是希望能夠配合【加強電子學習】後應用電子學習於學與教的評鑑工作，並將會成為學校長遠發展上的重要項目。
- 【收費電子化】智能卡系統： 本計劃會以電子卡形式繳費，方便快捷，也方便對數據的處理更系統化，系統將會幫助本校致力成為 e 校園的目標。

2 目的及目標：

2.1 目的

- (長遠) 透過綠色無紙化電子系統，建造一所高效率、透明度高、持分者共同參與行政管理的校園，以促進學校管理和領導，以及教師的專業發展。
- (短期) 【教師評鑑電子化】系統目標在透過系統來：
 1. 協助教師瞭解教學之優點、待改進之處並進一步協助教師改進教學；
 2. 提供適當的在職進修課程和計劃，以提升教學品質；
 3. 促進教師的專業發展。
- (短期) 【收費電子化】智能卡系統目標在透過系統來：
 1. 減低教師的工作量和連帶的工作壓力。

2.2 對象及預期受惠人數

● 受惠對象：

【教師評鑑電子化】系統：	【收費電子化】智能卡系統
(a) 界別： <input checked="" type="checkbox"/> 小學	(a) 界別： <input checked="" type="checkbox"/> 小學
(b) 學生：567(2017-18 人數)及 P1-P6(級別)	(b) 學生：567(2017-18 人數)及 P1-P6(級別)
(c) 教師：48(人數)	(c) 教師：48 (人數)
(d) 家長：0 (人數)	(d) 家長：約 1140 (人數)

3 創意 (創新的意念或實踐方法)：

3.1 【教師評鑑電子化】系統：

3.1.1 教育界少有學校已經發展了完善的【教師評鑑電子化】系統來紀錄及分析教師評鑑數據，作教師專業發展；

3.1.2 率先開發以手機或平板電腦或電腦的跨平台【教師評鑑電子化】系統，能配合不同屏幕大小方向的顯示 (Adaptive Display Format)，適合不同教學環境和時段使用；

3.1.3 【教師評鑑電子化】系統能支援傳統觀課時的即時需要：

- 觀課時的攝影紀錄需要：雖然觀課時會有攝錄機在課室作全景攝影，可是攝影對象一般是教師及部分學生，攝影角度也很單一。以往評核人員或評課者往往發現學生的即場良好表現時，也無法紀錄下來作為佐證。本【教師評鑑電子化】系統能夠即時讓評核人員或評課者拍攝及上傳照片，配合觀課需要。
- 電子評課表格能即時收集評課數據：一般電子化系統需要於觀課後人手重新輸入數據，過程重覆累贅。本系統會應用新 PDF 表格格式作評課表格。新 PDF 格式的評課表格優點，是當使用者即時在 PDF 表上輸入資料，系統便能即時輸出數據到伺服器上收集。
- 觀課時的手寫功能需要：新 PDF 格式的評課表格更能讓評核人員或評課者，以傳統手寫方式使用壓力感手寫筆，以近似紙筆書寫一樣的方法，在評課表格上或教案上以細字批註及圈劃。方便觀課時快速批註重點。
- 電子評課表格保安程度高：新版本的高評課表格更能讓人以電子方式簽署後不容易被修改，保安程度更高。

3.2 【收費電子化】智能卡系統

3.2.1 會以電子卡形式繳費，方便快捷

4 理念架構：

【教師評鑑電子化】系統

4.1 文獻研究綜述支持學校發展教師評鑑：

Stufflebeam (1971) 強調：「評鑑最重要的意圖不是為了證明 (prove)，而是為了改進 (improve)」為重要箴言，Thomas、Holdaway 與 Ward (2000) 也認為促進成員的成長改進與專業發展，才是評鑑的最重要目的。」

參考：

- *Stufflebeam, D. L. (1971). The Relevance of the CIPP Evaluation Model for Educational Accountability. Journal of Research and Development in Education, 5(1), 19-25. (ERIC Document Reproduction Service No. EJ048749)*

- Thomas, D., Holdaway, E. A., & Ward, K. L. (2000). Policies and practice involved in the evaluation of school principals. *Journal of Personnel Evaluation in Education*, 14(3), 215-240.

由文獻研究綜述可見，本計劃的促進成長改進與專業發展的方向正確，值得推行。

4.2 文獻研究綜述支持管理電子化：

楊銘賢、張銀益在《企業電子化規劃與管理之探討》論文中提到：「……在邁向電子化企業的過程中，組織如果無法揚棄已經過時的基本管理制度，通常會走上失敗一途(Kalakota and Robinson, 1999)。企業電子化不只是一件新興資訊科技應用的平常專案，而是一個組織轉型的巨大變革工程，它帶動組織發生全面的改變，包括工作方法的革新，以及思考、互動、參與及工作表現的轉變。」
「企業電子化是一種因應當前競爭環境變化的新經營模式，也是產業在知識經濟新世紀的發展方向。」

參考連結：<http://lms.ctl.cyut.edu.tw/sysdata/55/12655/doc/05faa4051778f3db/attach/388625.pdf>

5 推行方案及時間表：

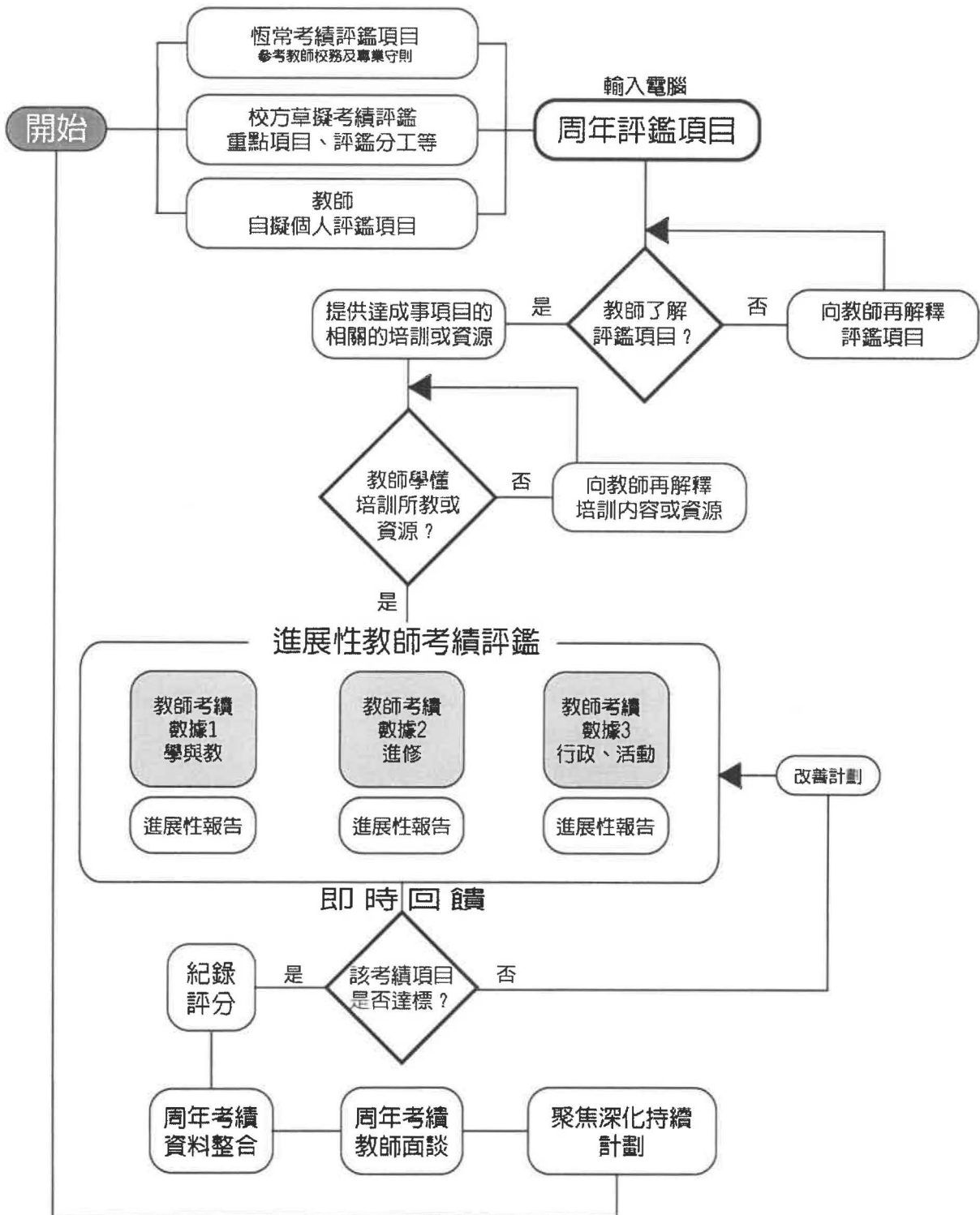
5.1 計劃的設計，包括方式 / 設計 / 活動：

【教師評鑑電子化】系統

- 1 電子化自我評核
 - 1.1 自我評核是檢討自己的教學表現，反思自己的工作表現、成果和需要。這種方法能鼓勵教師主動參與評核過程，以及分擔自我改進和成長的責任，亦能為評核人員提供額外資料。
- 2 電子化觀課
 - 2.1 觀課是在課室內直接觀察教與學的過程。觀課對了解教師的教學效能，是非常重要和必須的。學校可就其課程關注事項情況，制訂合適的指標和觀課報告表。
 - 2.2 觀課前，受評人會向評核人員解釋教學目標和計劃，並議定觀察重點和評核準則。觀課時，評核人員會將觀察所得，即時填入電子觀課報告表上。每次觀課後，受評人能從系統即時進行自我檢視其整體表現。評核人員也會與受評人盡快面談，面談內容會集中於課堂表現，以及討論其他可行的教學方法，而非只是某一些指定的教學方式，以促進教師的專業發展。
- 3 電子化個人教學資料匣
 - 3.1 以電子化個人電子教學資料匣來蒐集有關教師工作的資料，包括專業培訓活動的記錄、有系統的教學工作反思和教學製作材料(例如課業、工作紙、學生作業和專題習作/試卷等)。
 - 3.2 教學資料匣能顯示教師在一段時間內各方面的工作成就。
 - 3.3 評核人員可將觀察所得，即時填入對該教師的教學資料匣的建議。
- 4 模組
 - 4.1 系統管理模組：
 - 4.1.1 制訂教師考績的評鑑架構
 - 4.1.2 制訂使用者權限（超級管理員、管理員、評鑑人員、被評者）
 - 4.1.3 以 Excel/CSV 作大批輸入及滙入教師教學資料，如任教班別和科目，提升資料記錄效率
 - 4.2 學與教模組：
 - 4.2.1 輸入評鑑項目（學校要求項目及個人自訂項目）、課堂資料（如日期、班別、科目、教學目標）
 - 4.2.2 上載教學計劃（教案）

- 4.2.3 擬定觀課評分準則及分數或等級比重
- 4.2.4 輸出電子評課表界面（勾選及手寫標注功能）
- 4.2.5 校長或評鑑人員輸入評課意見、被評者輸入自我評課意見
- 4.2.6 綜合及計算評鑑分數或等級
- 4.2.7 列印（pdf）及資料輸出（excel）
- 4.3 專業進修模組：
 - 4.3.1 輸入進修資料（如日期、班別、科目、時數、主辦機構）
 - 4.3.2 擬定評分準則及分數或等級比重
 - 4.3.3 校長或評鑑人員輸入評語
 - 4.3.4 綜合及計算評鑑分數或等級
 - 4.3.5 列印（pdf）及資料輸出（excel）
- 4.4 行政及活動模組：
 - 4.4.1 輸入行政資料（如行政項目細項）
 - 4.4.2 輸入活動資料（如日期、班別、組別、活動計劃）
 - 4.4.3 擬定評分準則及分數或等級比重
 - 4.4.4 校長或評鑑人員輸入評語
 - 4.4.5 綜合及計算評鑑分數或等級
 - 4.4.6 列印（pdf）及資料輸出（excel）
- 4.5 總評模組：
 - 4.5.1 擬定各模組的分數或等級比重
 - 4.5.2 匯入學與教模組、學與教模組、行政及活動模組等的評鑑資料
 - 4.5.3 整合成為根據模組及模組中細項的 1.進展性或 2.周年分數或等級分佈
 - 4.5.4 整合成為個別教師的進展性或周年的總分數或總等級
 - 4.5.5 校長或評鑑人員（按需要）輸入 1.個別教師、2.個別模組的總評語
 - 4.5.6 受評者可輸入回應及作電子簽署
 - 4.5.7 列印（pdf）及資料輸出（excel）
 - 4.5.8 儲存作為下年度教師評鑑參考資料

教師考績電子化系統 流程圖



5.1.1 【教師評鑑電子化】系統能有助提昇教師的教學效能

- 教師評鑑的即時回饋，能促進教師教學省思，提升教學效能，增進教師專業發展。自我評核是檢討自己的教學表現，反思自己的工作表現、成果和需要。這種方法能鼓勵教師主動參與評核過程，以及分擔自我改進和成長的責任，亦能為評核人員提供額外資料。

【收費電子化】智能卡系統包括：

- 1 收費系統為學校管理收費項目。讓學校可以記錄每一個學生收費項目細節，制訂付費報表。支援預付款或後付款模式，銀行轉賬和自動轉賬等。
- 2 靈活設立收費項目細節、收費種類
- 3 自訂收費組別：全校、班別、級別或不同活動組別
- 4 大批輸入及滙入模式，提升資料記錄效率
- 5 支援電子收費，預付款或後付款模式
- 6 列印收據，收據編號管理及退款管理
- 7 按時段(每天/每月等)收款報告，供會計部對閱
- 8 收費項目，學生收費報表及統計等

5.2 計劃時期：11 / 2018 (月份 / 年份) 至 8 / 2019 (月份 / 年份)

【教師評鑑電子化】系統

月份/年份	內容	受惠對象/參與者
11/2018	1. 校長及行政人員合作設計編寫【教師評鑑電子化】系統流程 2. 向全校教師簡介系統設計原則及流程，收集意見 3. 招標尋找合適的【教師評鑑電子化】系統發展商	校長及全校教師
12/2018 - 2/2019	4. 【教師評鑑電子化】系統發展機構進行系統編寫及測試	校長及行政人員
2/2019	5. 進行第一次系統應用教師培訓：1小時，內容：系統的教學評估應用（培訓人員資歷：系統編寫公司派遣培訓人員，需大學程度主修電腦並曾作教師培訓經驗超過一年。將來登廣告的將要求系統編寫公司具備為中小學編寫行政電子化系統的相關經驗及學校客戶名單，以查閱相關服務質素）	校長及行政人員（包括中英數科主席）
3/2019	6. 進行第一次系統的試行，讓行政人員及中英數科主席試用系統	行政人員、中英數科主席
3/2019	7. 系統成效評估及檢討	校長、行政人員及科主席
4/2019	8. 進行第二次系統應用教師培訓：1.5小時，系統的教學評估應用（培訓人員資歷：本校計劃負責人，具城市大學電腦教育學士資歷（二級甲等）、英文基準，具多年小學教學經驗，行政經驗豐富：曾任職小學副校長、教育局資訊科技教育卓越中心借調老師，現為本校課程發展主任）	校長及全校教師
4/2019	9. 進行第二次系統的試行，讓所有人應用系統	校長及全校教師
6/2019	10. 系統成效評估及檢討	校長及全校教師
7-8/2019	11. 系統簡介會	校外教師

【收費電子化】智能卡系統

月份/年份	內容	受惠對象/參與者
11/2018	1. 招標尋找合適的【收費電子化】智能卡系統供應商	校長及全校教師
12/2018	2. 進行第 1 次家長培訓：1 小時，【收費電子化】智能卡系統應用（培訓人員資歷：系統編寫公司派遣培訓人員，需大學程度主修電腦並曾作教師培訓經驗超過一年。將來登廣告的將要求系統編寫公司具備為中小學編寫行政電子化系統的相關經驗及學校客戶名單，以查閱相關服務質素）	一至六年級 A 班家長*
12/2018	3. 進行第 1 次系統試行，讓一至六年級 A 班家長試用系統	班主任教師、家長
1/2019	4. 系統成效評估及檢討	校長、行政人員
2/2019	進行第 2 次家長培訓：共 2 小時（高年級及低年級各一場），【收費電子化】智能卡系統應用（培訓人員資歷：本校計劃負責人，具城市大學電腦教育學士資歷（二級甲等）、英文基準，具多年小學教學經驗，行政經驗豐富；曾任職小學副校長、教育局資訊科技教育卓越中心借調老師，現為本校課程發展主任）	一至六年級所有班別家長*
3-5/2019	5. 進行第二次系統試行，讓全校家長試用系統	班主任教師、家長
6/2019	6. 系統成效評估及檢討	校長、行政人員及班主任教師
7-8/2019	7. 全體學生家長正式應用系統	全校學生、家長

*本校會安排各級家長試用電子付費系

統

教師培訓:

總時數: 2.5 小時

培訓內容:

- 1 【教師評鑑電子化】系統
 - 1.1 系統的應用
 - 1.1.1 系統管理模組
 - 1.1.2 學與教模組
 - 1.1.3 專業進修模組
 - 1.1.4 行政及活動模組
 - 1.1.5 總評模組

培訓人員的資歷:

- 系統編寫公司派遣的培訓人員，需大學程度主修電腦並曾作教師培訓經驗超過一年。將來登廣告的將要求系統編寫公司具備為中小學編寫行政電子化系統的相關經驗及學校客戶名單，以查閱相關服務質素
- 本校計劃負責人，具城市大學電腦教育學士資歷（二級甲等）、英文基準，具多年小學教學經驗，行政經驗豐富；曾任職小學副校長、教育局資訊科技教育卓越中心借調老師，現為本校課程發展主任

家長培訓:

總時數: 3 小時

培訓內容:

- 2 【收費電子化】智能卡系統
 - 2.1 開設付款戶口方式
 - 2.2 預付款或後付款模式
 - 2.3 收據及退款管理

培訓人員的資歷:

- 系統編寫公司派遣的培訓人員，需大學程度主修電腦並曾作教師培訓經驗超過一年。將來登廣告的將要求系統編寫公司具備為中小學編寫行政電子化系統的相關經驗及學校客戶名單，以查閱相關服務質素
- 本校計劃負責人，具城市大學電腦教育學士資歷（二級甲等）、英文基準，具多年小學教學經驗，行政經驗豐富：曾任職小學副校長、教育局資訊科技教育卓越中心借調老師，現為本校課程發展主任

6 參與的教師人數及投入程度(時間、類別等)：

6.1 全體 49 位教師共同參與兩個系統：

- 6.1.1 校長及 4 位行政人員共 5 人：合作設計編寫【教師評鑑電子化】系統流程、向全校教師簡介系統設計原則及流程，收集意見、招標尋找合適的【教師評鑑電子化】系統和【收費電子化】智能卡系統及發展商、系統成效評估及檢討
- 6.1.2 行政人員及科主席約 13 人：第一期試用【教師評鑑電子化】系統，評估成效及檢討
- 6.1.3 班主任教師 6 人：第一期試用【收費電子化】智能卡系統，評估成效及檢討
- 6.1.4 全校教師：正式應用【教師評鑑電子化】系統和【收費電子化】智能卡系統

6.2 教師在計劃中的角色：

- 領袖 協作者 開發者 服務受眾

7 預算：

申請撥款：港幣 \$219,400 元（最近百位）

預算項目	開支詳情（包括各項目的細項開支）		理據
	項目	款額(\$)	
服務 (總數: \$160,000)	【教師評鑑電子化】 系統開發及應用培訓	\$120,000	● 尋找具開發學校行政系統經驗的開發商，開發【教師評鑑電子化】系統及應用培訓
	【收費電子化】智能 卡系統開發及應用培 訓	\$40,000	● 選擇已開發【收費電子化】智能卡系統的供應商，按校本需要微調系統及應用培訓
設備 (總數: \$54,400)	【教師評鑑電子化】 雲端系統伺服器	\$18,000	● 有系統地將教師評鑑資料雲端儲存
	【收費電子化】雲端 系統伺服器	\$18,000	● 將學生收費資料雲端儲存
	專司用於【教師評鑑 電子化】的手寫功能 平板電腦 5 台	\$2,588 x 5 部 = \$12,940	● 鑑於教師評鑑中，課堂觀課時的資料私隱安全性（1 小時內自動登出），並要配合評核人員或評課者的攝影（私隱資料匣）及手寫功能需要，所以特別使用具手寫功能的平板電腦。一般每次觀課最多有 5 位評核人員或評課者，因此申請 5 部。
	手寫筆 5 支	\$788 x 5 支 = \$3,940	● 平板電腦手寫功能需要
	平板電腦保護套 5 個	\$200 x 5 個 = \$1,000	● 保護平板電腦
	平板電腦保護貼 5 張	\$104 x 5 個 = \$520	● 保護平板電腦
	一般開支 (總數: \$5,000)	核數費	\$5,000
合共：		\$219,400	

8 「資產運用計劃」：

類別	項目/說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦 硬件	【教師評鑑電子化】雲端系統伺服器	1 個	\$18,000	計劃完成後，學校日後會利用各種資源，支持【教師評鑑電子化】的運作，繼續使用及保養器材
	【收費電子化】雲端系統伺服器	1 個	\$18,000	
	專司用於【教師評鑑電子化】的手寫功能平板電腦	5 台	\$12,940	

9 計劃的預期成果（請說明評估計劃成效的方法）：

預期成果：

9.1 【教師評鑑電子化】系統及教師評鑑資料系統

9.2 【收費電子化】智能卡系統

評估計劃成效的方法：

9.3 重點小組訪問；選取有份參與本計劃的教師、學生和家長，進行重點小組訪問，將他們對本校推行【教師評鑑電子化】系統及【收費電子化】智能卡系統的意見，寫進本計劃的成效報告內

9.4 問卷調查：本校為會計劃向全體教師派發問卷，以了解本校推行【教師評鑑電子化】系統及【收費電子化】智能卡系統的意見，以70%教師認同成效為達標準則，並寫進本計劃的成效報告內

9.5 計劃評鑑準則：

【教師評鑑電子化】系統：

- 70%教師認同【教師評鑑電子化】後能更方便協助教師瞭解教學之優點、待改進之處並進一步協助教師改進教學；
- 70%教師認同【教師評鑑電子化】後能更聚焦去找適當的在職進修課程和計劃，以提升教學品質；
- 70%教師認同【教師評鑑電子化】能促進教師的專業發展。

【收費電子化】智能卡系統：

- 80%教職員認同【收費電子化】智能卡能減低教師的工作量和連帶的工作壓力
- 80%家長認同【收費電子化】智能卡能增加繳費的效率

10 計劃成效的延續：

10.1 教師評鑑電子化和收費電子化後學校會調撥校本資源及以收維護費方式維持系統，長遠地促進教師的專業發展。

10.2 收費電子化系統：本校會向學生收取費用以應付系統維護，並須遵守各項既有程序及要求。

11 推廣及宣傳：

11.1 【教師評鑑電子化】系統成品的版權屬優質教育基金所有，並嚴禁服務供應商作任何形式複製、改編、分發、發布或向公眾提供成品以作商業用途。

11.2 學校網頁內會加入【教師評鑑電子化】系統簡介及設計資料，讓教師、學生、家長及其他公眾人士參；

11.3 本計劃的內容、成果、教師及學生感想等，亦會刊登於本校刊物內，讓本校、其他教育團體及公眾人士認識本計劃內容；

11.4 舉辦【教師評鑑電子化】系統工作坊予學界，分享成果。

12 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期許遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/11/2018 – 31/8/2019	30/11/2019	財政總結報告 1/11/2018 – 31/8/2019	30/11/2019

附錄：

1. 教師考績工作備忘
2. 教師工作計劃
3. 教師自評及意見表
4. 教師專業表現評核
5. 教師工作評估(供主任及行政人員填寫)
6. 教師個人評鑑面談紀錄
7. 教師個人評鑑總表
8. 觀課回饋評分準則

- 完 -

2018-2019 年度教師考績工作備忘

目的：

1. 協助學校評核教師的工作表現，確保教師承擔應有的責任和發揮教學效能，藉此提升教師專業發展。
2. 協助教師明白自己的潛質和不足之處，幫助他們找出改進或發展的方法，從而提高他們的專業水平和團隊氣氛，並配合學校整體的發展。
3. 確認教師的成就，表揚有效的教學方法，激發他們發展優質教學。
4. 評核的紀錄，能為學校在選拔教師晉升或安排超額教師時提供參考，以及用作處理低效能教師的依據。

基本方針：

1. 學校按教育局要求推行校本管理，訂立教師考績制度。
2. 定期評估考績制度，檢討邁向目標的進度、制度對教師的士氣影響、教師對考績的反應，從而作出適當的修訂。

運作程序：

1. 日常觀察
 - a. 教師每天到校須簽到及簽退，學期末統計缺席、遲到或早退次數。
 - b. 校長每天最少巡堂一次。遇有特別事故，會與教師面談，瞭解原因，提出建議，協助改善。
 - c. 每年查閱學生作業，每次進行前最少兩星期通知教師有關查閱作業的類別。查閱作業由科主席及校長檢視，並作紀錄。若為科主席的作業則由校長檢視，並作紀錄。
 - d. 各科科主席及校長審閱測驗及考試擬題。
 - e. 校長審閱教師批改後試卷。
 - f. 教師進修課程、出席講座或工作坊的紀錄須存檔，並安排教師於分科會議或校務會議時作分享。
2. 觀課
 - a. 試用期教師以任教科目計邀請校長、課程統籌主任及科主席觀課；已過試用期教師每年邀請校長、課程統籌主任及科主席觀課最少一次，詳情由課程統籌主任安排。若有需要，校長、課程統籌主任及科主席將要求教師再安排觀課。
 - b. 每年最少一次由教師選定課題後自行配對同級同科同儕觀課。
 - c. 觀課者須填寫觀課紀錄表，完成紀錄表後呈交校長。
 - d. 觀課後，觀課者與授課教師進行面談，討論學與教的成效。
 - e. 授課教師需填寫觀課紀錄表自評部份。
3. 自我評估及考績面談
 - a. 每年三月底派發「教師自我評估表」。
 - b. 每年六月前與校長進行面談及討論。
 - c. 考績報告完成後由校方存檔。

(一) 一般原則

1. 教師的專業進修、課堂教學、學與教職務、行政職務及與家長、校友溝通的表現為最重要指標。
2. 安排的原則是公平、公開及公正。

(二) 評估小組成員

校長、主任、行政人員及科主任

(三) 考績內容

1. 教師專業進修 (10%)

學科專業進修 5%	行政職務專業進修 5%
-----------	-------------

2. 學與教工作 (20%) (由科主任評分)

課堂教學表現 5%	課業批改 10%	擬卷 5%
-----------	----------	-------

評學與教工作人員包括各科主任

3. 行政職務 (20%) (玉、妍、李評分)

班務處理 5%	學生輔導 5%	課外活動 5%	工作效率 5%
---------	---------	---------	---------

評行政職務人員包括主任及行政人員

由校長評行政職務人員 (玉、妍、李)

4. 校長評分 (50%)

課堂教學表現 10%	平日工作表現 30%	推動學校發展 10%
------------	------------	------------

(四) 流程

- | | |
|--------|-------------------|
| 8月 | 通知老師考績事宜，教師撰寫個人計劃 |
| 9月 | 校長與教師面談 |
| 10月至4月 | 觀課、檢查作業、擬卷、個別面談 |
| 2月至3月 | 計算客觀數據 |
| 4月至5月 | 校本評核教師會議 |
| 6月 | 校長與教師面談 |

2018- 2019 年度教師工作計劃（機密文件）

表格一

請教師填寫下列資料，並訂立本學年個人工作方面的目標，與校長第一次面談前呈交校長。校長將在學期終結前和教師再次面談，共同總結教師在一年內的工作成效。

（一）個人資料

1. 教師姓名：_____ 到職日期：_____年____月____日 教學年資：_____年

2. 學歷

師資訓練資格及畢業年份：

主修科目：

其他進修證書／文憑：

學士學位或更高學歷資料：

（二）本學年的主要職務

1. 班主任：_____

任教班級及科目：

2. 分科科主席：_____

3. 其他職務：_____

4. 課外活動：_____

	中	英	數	常	宗	電腦	普	視藝	音	體
P.1										
P.2										
P.3										
P.4										
P.5										
P.6										

（三）本學年預期工作目標：

1. 個人在學與教的目標：

2. 個人在輔導學生方面的目標：

3. 個人在與家長溝通的目標：

4. 個人在與同事溝通的目標：

5. 個人專業進修的目標：

2018-2019 年度教師自評及意見表

教師姓名：_____

(一) 教師自評

	優異	良好	滿意	尚可	有待改善
	5	4	3	2	1
1. 守時/考勤					
2. 儀表					
3. 禮貌					
4. 責任感					
5. 樂意接受工作					
6. 對工作主動 / 投入					
7. 與同事相處					
8. 與家長聯繫					
9. 培養學生對自己的成長					
10. 照顧學生個別差異，發展學生潛能					
11. 營造愛與關懷的校園文化(合作態度)					
12. 富教學熱誠					
13. 領導能力					
14. 擬題及批改					
15. 課業批改					
16. 秩序管理					
17. 帶領課外活動					
18. 工作效率					
19. 工作質素					
20. 運用資訊科技能力					

21. 本學年本人認為值得表揚之處？

22. 本學年本人認為可改進的地方？

23. 來年度本人希望任教的班級及科目：_____

24. 來年度本人希望負責的課外活動：_____

25. 來年度本人願意承擔的行政工作：_____

(二) 對學校整體的意見和建議(請在適當的位置加上✓號)

	工作範疇/項目	滿意	有待改善	不滿意	改善建議
1.	管理與組織				
2.	學與教				
3.	學生支援				
4.	學生學習表現				
5.	對中層教師工作表現				
6.	對學校資訊科技設備				
7.	學校課外活動				
8.	建立良好校風				
9.	宗教培養				
10.	教師培訓				

其他意見：

教師簽署：_____

日期：_____

教師姓名：_____

校長簽署：_____

日期：_____

(楊翠珊)

請於 2019 年 3 月 29 日前呈交校長。

2018-2019 年度教師專業表現評核

教師姓名：_____

	優異	良好	滿意	尚可	有待改善
平日工作表現 30%	5	4	3	2	1
1. 守時/考勤					
2. 儀表					
3. 禮貌					
4. 責任感					
5. 樂意接受工作					
6. 對工作主動 / 投入					
7. 與同事相處					
8. 與家長聯繫					
9. 培養學生對自己的成長					
10. 照顧學生個別差異，發展學生潛能					
11. 營造愛與關懷的校園文化(合作態度)					
12. 富教學熱誠					
13. 領導能力					
14. 擬題及批改					
15. 課業批改					
16. 秩序管理					
17. 帶領課外活動					
18. 工作效率					
19. 工作質素					
20. 運用資訊科技能力					

總分() × 0.3% =

佔整體校本評核 30%

每單項 5 分，20 項最高分為 100 分 $100 \times 0.3\% = 30\%$

推動學校發展 10%					
1. 願意承擔教學職務以外工作					
2. 推動學校發展新項目					
3. 帶領學生學業以外活動					
4. 個人的組織能力(判斷及分析能力)					

總分() ÷ 2 =

佔整體校本評核 10%

每單項 5 分，4 項最高分為 20 分 $20 \div 2 = 10\%$

校長簽署：_____

日期：_____

(楊翠珊)

2018-2019 年度教師工作評估
(供主任及行政人員填寫)

被評核老師姓名：_____

個人技能及專長評核	分數	事例
1. 判斷力及分析能力 ×不斷作出有建設性的建議及決定 ×直接考慮問題的癥結所在，不會浪費在其他無關重要的細節上 ×能經常預期問題的出現，並預先尋求解決問題的方法		
2. 工作的策劃及組織能力 ×能非常有效地策劃及組織工作，遵照處理各項工作的先後次序，並保持工作的水準 ×樂意承擔及接受責任 ×能依時準確地完成被指派工作		
3. 照顧學生個別差異，提供適切輔導及跟進 ×能為學生的成長，全心全意投入工作，務必將各項工作完成 ×願意付出課堂以外時間照顧有特殊需要的學生和家長		
4. 為發展學生潛能，願意帶領課外活動 ×願意為學生發展學業以外的能力 ×能培養學生對自己的成長		
5. 遭受壓力時的工作表現 ×在壓力下工作仍能應付裕如 ×主動地工作及作出決定，以期達成核定的目標 ×容易察覺他人的感受；處事得體；善於了解他人的問題；深受各人尊敬 ×能行文清楚流暢，用詞達意及能以非常流利的說話與人溝通		

總 分： _____/100

評核者簽署： _____

評核者姓名： (玉、妍、李)

日 期： _____

評分準則

分數	情 況	說 明
17-20	經常超越學校要求	獲得此評級的教師，工作表現屬於優異，值得予以表揚。
13-16	一般在要求以上	獲得此評級的教師，大部份工作表現高於學校要求的水平。
9-12	間中在要求以上	獲得此評級的教師，工作表現穩定而稱職。
5-8	僅可符合學校要求	獲此評級之教師，工作態度及表現僅符合學校要求的水平。
1-4	經常不能達到要求	教師獲給予此評級，表示許多時候未能達到學校要求的水平。因此，該教師有需要在這方面多作改善。

註：1. 凡獲評 1-4 分及 17-20 分的，評核者均需在備註欄內舉事例加以說明。

2. 教師所獲最後分數佔整體校本評核 20%，總分除五。

校長簽署： _____

日期： _____

教師個人評鑑面談紀錄

2018-2019 年度

本頁先由校長填寫，與校長面談時用，最後由教師填寫第（四）項

（四）值得欣賞／表揚之處：

（五）建議改進的地方：

（六）校長總評：

（七）受評估教師的回應：

備註： 申請病假_____天 事假_____天
早退_____小時（____次） 遲到_____天
（計算截至 30/4/2018；1/5/2018-31/8/2018 用括號表示）

校長簽署：_____

受評估教師簽署：_____

校長姓名：楊翠珊

受評估教師姓名：_____

日期：_____

教師個人評鑑總表

2018-2019 年度

教師姓名：_____

主修：_____

任教年級：_____

負責課外活動組別：_____

任教科目：_____

項目	所佔比例	所得分數
1. 教師專業進修	最高 10%	
2. 學與教工作	最高 20%	
3. 行政職務	最高 20%	
4. 校長評分	課堂教學表現 10%	
	推動學校發展 10%	
	平日工作表現 30%	
	總分	

教師簽署：_____

校長簽署：_____

教師姓名：_____

校長姓名：楊翠珊

日期：_____

2018-2019 年度觀課評核表

授課教師姓名：		班別：		日期：		
課題：		科目：		時間：		
本年度觀課重點：照顧學生學習多樣性				觀課教師姓名：_____		
項目	加「✓」					評語及建議
	4	3	2	1	不適用	
教學組織	學習重點					
	教學內容					
	學習活動安排					
	學生自學					
	教學計劃					
教學過程	專業知識					
	教學態度					
	反思能力					
	資源的選取和運用					
	學習環境的管理					
	教學策略的運用					
	照顧學習多樣性					
	合作學習技巧					
評估策略	以評估促進學習					
	回饋					
學生表現	態度、興趣和動機					
	堂上課業/活動表現					
	運用知識和技能的表現					
整體評級						
主要採用的教學方法：*講述 / 提問 / 角色扮演 / 學生匯報 / 小組討論 / 辯論 / 實驗 (*請圈出)						
其他(請註明)：_____						

*4 = 優異(優點為主) ; 3 = 良好(優點多於弱點) ; 2 = 尚可(優點與弱點參半) ; 1 = 欠佳(弱點為主)

方濟會的人類觀和教學觀

	項 目	請在適當的方格內加上✓					評語及建議
		4	3	2	1	不適用	
作為關係的人	1.1 與受造界的關係： 提供環境教育，為能夠發展對保育及關愛受造界有人文、科技及超越醒覺。 提供一個生活方式，好能更負責任地使用及消耗自然資源。						
	1.2 與他人的關係： 營造一個環境，好能體驗手足情及微末心所蘊藏的價值。 鼓勵正義、同舟共濟、中庸節制、互助精神等，作為建設和平的條件。						
	1.3 與三位一體天主的關係： 引發「渴望，為更多認識天主的真、善、美」。 給予協助，好讓人人都能以自由及負責任的態度對天主開放，並實踐上主對個人的計劃。						
	1.4 與自身的關係： 營造空間、聚會及交談，好讓人人能把自己的信念及意見作比較。 提供學生反省及默想管道，邁向自我認識，好能夠更走近別人。						
人的獨特性	2.1 透過發展自尊心，發展小組中合作能力，及發展批判及創意思考，以推動學生擔任自己歷史的主角。						
	2.2 推動明白及肯定每一個人及文化的獨特性及價值。						
人的整體	3.1 推動教育，為珍惜及接納學生在生活不同幅度中的經驗及知識。						
	3.2 協調與不同的社會及文化經驗相遇，特別在本地、本國及國際的貧窮環境。						
作為歷史的人	4.1 鼓勵以認真的跨學科研究方法去學習社會的真相。						
	4.2 與文化、藝術、人文發展中心維繫關係，以完成所教科目的視野。						

*4=優異(優點為主)；3=良好(優點多於弱點)；2=尚可(優點與弱點參半)；1=欠佳(弱點為主)

授課教師自評

檢討及反思

1. 學與教的主要優點

2. 學與教可改善的地方：

3. 其他：

方濟精神部份：往而訓之 (Go and Teach)

觀課回饋評分準則

	方濟會的人類觀和教學觀	4	3	2	1
1.1	與受造界的關係： 提供環境教育，為能夠發展對保育及關愛受造界有人文、科技及超越醒覺。	學生能將環境教育與跨學習領域融匯貫通，關心大自然。學生能夠實踐對保育及關愛受造界有人文、科技及超越醒覺。	連繫相關概念的知識，靈活運用多元策略激勵學生反思和分享受造界有人文、科技及超越醒覺。	有組織地連繫概念和教學，利用教學法引發學生的學習興趣和關注受造界有人文、科技及超越醒覺。	清楚闡析或透過教學活動，讓學生認識及理解受造界有人文、科技及超越醒覺。
1.2	與他人的關係： 營造一個環境，好能體驗手足情及微末心所蘊藏的價值。	學生能樂於學習，善於表達，勇於嘗試協助有需要的人，且延展在課堂以外實踐。	師生與生生之間的相處融洽，能在課堂學習上理性交流，求同存異，互相欣賞。	學生能嘗試負責任地使用及消耗自然資源。學習活動多樣性，能營造融洽氣氛，學生有機會發表意見、投入課堂活動，生生互動學習。	學生能認識負責任地使用及消耗自然資源。學習活動有條理地給學生認識手足情及微末心的價值。
1.3	與三位一體天主的關係 引發「渴望，為更多認識天主的真、善、美」。	學生能積極學習、生活融匯概念，以反省、默想深化外在的知識，實踐和平的使命。	學生能自主地透過課堂學習，在生活中實踐和平的條件。	教學活動能有效地幫助學生反省和默想，學生能經歷自我的發現，並藉此反思建設和平的條件。	教學活動讓學生反省，默想自己的學習，增加自我認識，學習建設和平的條件。

作為關係的人

作為關係的人		給予協助，好讓人人都能以自由及負責任的態度對天主開放，並實踐上主對個人的計劃。	迪、身體力行。 具使命及熱忱地協助學生盡展所長，激勵學生為主所用，服務他人。	勵學生思考和分享。 為實踐信念，在推行課堂時，培育學生能以自由及負責任的態度對天主開放，推動潛能發展。	注。 有清晰信念；學生課堂學習能給予協助，有助學生對天主開放，及發掘自己的才能。	值。 認同天生我材，相信學生有才能，尊重學生追尋夢想。
	1.4	與自身的關係： 營造空間、聚會及交談，好讓人人能把自己的信念及意見作比較。	學生樂於溝通，善於表達，勇於嘗試，學習氣氛積極，反思、回饋成為文化，且延展在課堂以外。	師生與學生之間的相處恪守信念，能在課堂學習上理性交流，感性分享，和而不同，彼此欣賞。	能透過教學內容和氣氛，營造融洽、開明的空間，促進意見交流，互相學習。	清晰有條理地給學生解釋、指導及示範傳意技巧及禮貌，宣揚尊重及和諧的溝通。
		提供學生反省及默想管道，邁向自我認識，好能夠更走近別人。	將學習、生活融匯，以反省、默想深化自我認識，努力學習及實踐愛人如己。	學生能自主地透過反省和默想，反思課堂學習，並察驗自我與別人關係，從而自我完善，並服事鄰舍。	教學內容和策略，有效幫助學生反省和默想，學生能經歷自我的發現，並藉此反思相處之道，促進人際關係。	提供學生反省，默想的機會，增加自我認識，學習與人相處。

方濟會的人類觀和教學觀		4	3	2	1
人的獨特性	透過發展自尊心，發展小組中合作能力，及發展批判及創意思考，以推動學生擔任自己歷史的主角。	學生能以自信積極的態度投入小組學習中，互相尊重及合作，溝通有序，充分發揮出團體精神，學習效能顯著，在學習過程中擔任重要角色。	學生在小組學習中能展現自信，積極投入學習，同學間能溝通合作，發揮出團體精神去達致學習目的，同學能展示在學習過程中的角色。	學生能積極投入小組學習中，與同學能充分合作，勇於提出個人意見，在學習過程中擔任重要角色。	在小組學習中，學生能主動參與討論及活動，敢於提出意見，並能與同學互相尊重及合作，發揮合作學習的效能。
	推動明白及肯定每一個人及文化的獨特性及價值。	學生能深刻體會天主創造的獨特性，自我肯定及發展個人的潛質及文化特質，積極鼓勵自己及協助他人實現自我。	學生能肯定天主創造的獨特性，自信積極地發展個人的潛質及文化特質，並能尊重及協助他人發展自我。	學生能認識天主創造的獨特性，具自信地發掘個人的潛質，肯定自己的文化特質及積極與他人融合。	學生知道天主創造的獨特性，願意發掘個人的潛質和自己的文化特質及與他人融合。

	方濟會的人類觀和教學觀	4	3	2	1
人的整體	推動教育，為珍惜及接納學生在生活不同幅度中的經驗及知識。	學生能實踐愛主愛人的態度，尊重個人的獨特價值和尊嚴，懂得欣賞自己及別人的優點。	學生能將宗教教育與生活融匯貫通，懂得尊重每個人的獨特價值和尊嚴，在生活中實踐愛主愛人。	學生能有組織地將宗教教育與生活聯繫起來，懂得尊重自己及他人的獨特價值和尊嚴，學習欣賞自己及別人。	學生能感受天主的關愛，嘗試尊重自己及別人的獨特價值。
	協調與不同的社會及文化經驗相遇，特別在本地、本國及國際的貧窮環境。	學生能將社會問題與學習領域融匯貫通，具國際視野及公民責任感，積極實踐手足情去關注及協助有需要的人士，並學習處理社會貧窮問題。	學生能具公民責任感及關注社會，努力實踐手足情的精神，關注及協助有需要的人士及關注社會貧窮問題。	學生能具公民責任感及對社會的敏感度，致力實踐手足情的精神，關注社會貧窮問題及嘗試協助有需要的人士。	學生能關注社會，嘗試實踐手足情的精神，關注社會貧窮及協助有需要的人士。

	方濟會的人類觀和教學觀	4	3	2	1
作為歷史的人	鼓勵以認真的跨學科研究方法去學習方法的真相。	透過不同學科讓同學對尋找社會真相建立正確的態度和理性的方法。	透過不同學科讓同學對社會議題作出深入的探討。	透過不同學科讓同學對社會議題相關知識和事實有所掌握。	透過不同學科引起同學對社會議題的興趣和關注。
	與文化、藝術、人文發展中心維繫關係、以完成所教科目的視野。	藉著文化、藝術、人文發展中心各範疇，讓同學對學科本身產生反思和重新發現。	能讓同學反省學科在文化、藝術、人文發展中心各範疇的影響。	能讓同學認識學科在文化、藝術、人文發展中心各範疇的影響。	能引起同學對學科在文化、藝術、人文發展中心各範疇的影響的興趣。