

優質教育基金
(適用於不超過150,000 元的撥款申請)
乙部 --- 計劃書

計劃名稱	計劃編號
促進有效學校管理及領導	2015/0704 (修訂版)

基本資料

學校: 保良局唐乃勤初中書院

受惠對象

- (a) 界別: 幼稚園 小學 中學 特殊教育
- (b) 學生: 576 (人數)及中一至中三 (級別/年齡)
- (c) 老師: 45 (人數)
- (d) 家長: 1120 (人數)
- (e) 參與學校(不包括申請學校):NA (數目及類型)
- (f) 其他(請列明): 未來交流的學校(保良局屬校-中小學)

計劃書

(I) 計劃需要

- (a) 請簡要說明計劃的目標，並詳述建議計劃如何影響學校發展。

現時，本校所使用的系統不單過時及欠缺彈性，而且對老師的工作應用設計一套一站式的系統，方便工作流程及簡化繁複程序，令各持份者有效監察學生學習。

- i. 時間表系統：檢視各教職員上課情況，班別及室別的使用情況；
- ii. 老師代課：透過系統即時了解各教職員空堂情況，安排代課及課程內容；
- iii. 編排監考系統：現時本校需要用人手編排監考時間，故需利用系統協助工作，進行電腦化自動編配，以加快效率；
- iv. 借用室別系統：因現時沒有系統可檢視各樓層室別使用情況，部份房間借出後沒有人使用，另一方面卻有教職員或學生未能借用室別，空間使用未如理想，因此，希望能透過更新現有的借用系統，改善室別借用情況。
- v. 自學系統：將過去透過申請 QEF 所製作或由本校自行研發的有系統地放於學校網頁及 School App 內供本校學生作自學及溫習用途。同時，可有限度開放給其他學校同工作交流之用。

透過不同的系統，各部門主管可更有效管理學校工作，領導各行政小組老師更有效地工作。例如老師代課系統，科主任可了解請假員工情況，由以往只是尋找一個空堂老師代課，改為同班的其他科目老師掉堂，以免影響學生課堂節數。

由於在計劃內，此五項系統將會配合學校網頁，並將有關資料從學校網頁提取及匯入，所以此系統融合並且串連幾個系統的資料，作即時更新有助減少教師及其他同事重複輸入的情況，有助減低花在行政程序上的時間。

有關編排監考的系統，現時是由教師編排協助編排，並且由教務主任協助核對，往往需要預留大量時間編排，同時亦要花大量時間在核對工作上，編排時間表之前亦需向校務處取得老師代課的資料，才可獲得每位老師監考的時數，當中牽涉大量計算的工作，在老師眾多的批改工作中，增加額外的工作，如果有此統一的系統，便能省卻老師在行政程序上的工作量，教師便可多花時間在拔尖及保底的工作。

如何提升教師(特別是中層管理者)領導能力的計劃-

隨着不同系統投入運作之後，校方會開放有關權限給中層管理人員，初步計劃如下：

系統名稱	提升教師領導能力的計劃
時間表系統	現時學校並沒有一個時間表系統，教師時間表只有文件版本，翻查較為困難。日後若時間表系統正式投入服務，校方計劃開放權限給各科的科主任，讓科主任更加方便安排同科觀課或新入職同事之培訓及交流工作，並對他們的課堂提供意見，並對各組員作進一步的提升，中層管理者便能夠提升領導能力，從而能夠推動學與教尤其是在電子教學方面。
老師代課系統	現時老師代課由校務處書記負責，日後當老師代課系統投入服務之後，科主任協助了解老師請假的情況，協助校務處職員安排代課，由以往只是尋找一個空堂老師代課，改為同班的其他科目老師掉堂，以免影響學生的學習進度。中層管理者便能協助避免某一班落後於進度，從而提升他們的領導能力。
編排監考系統	現時編寫監考時間表是由教務組主任負責，當編排監考時間表系統完成後，校方背後放權限給教務主任，讓他們因應不同的需要微調編排考試時間表之要求，中層管理者便能夠推升領導能力，同時亦能減輕他們的工作量，由於所有時間表編排的工作均可由系統處理。
借用室別系統	借用室別系教師主要目的是讓給老師及學生，可自行借用學校的室別進行補課或自習，這個系統除了可方便教師及學生，亦能培養學生的領袖才能。這個系統亦配合了在每個班房門外安裝了的平板電腦，所有老師及學生均可在平板電腦上了解該室別的使用情況，包括使用者及課堂，由於這些資料可以在網頁上取得，故此科主任可以獲得更多有關老師補課的資訊。可協助科主任在科內協調老師與學生補課的內容及時間。

系統	此系統主要協助校方有系統地將以往製作的電子教材上載到學校網頁，方便教師或學生查閱，學生除了可培養自主學習能力外，由於上載至教材已包括大部份次課堂內容，學生若果因事缺席，亦能下載電子教材先進行自學，再向老師發問未能掌握的地方，大大減低了學校老師額外跟缺席學生進行補課的時間，老師便能調撥時間給予需要拔尖或保底的學生。
----	---

各系統的特色

老師代課系統

透過系統可即時了解各教職員空堂情況，安排代課及課程內容；並可讓中層員工協助協調代課或掉堂，以減低學生人教師出席影響學習的情況。

時間表系統

檢視各教職員上課情況，班別及室別的使用情況。時間表將會在每個課室門外的顯示，有助不同的持份者了解室別使用的情况。

編排監考系統

現時本校需要用人手編排監考時間，故需利用系統協助工作，進行電腦化自動編配，以加快效率。

自學系統

將過去透過申請QEF所製作或由本校自行研發的，有系統地放於學校網頁及School App內供本校學生作自學及溫習用途，培養學生的自學能力。

借用室別系統

此系統可協助檢視各樓層室別使用情況，大大減低有教職員或學生想借用房間，但有些房間卻沒有人使用的情況。希望能透過更新現有的借用系統，更能善用房間資源。以往學生亦不能自行借用房間，更新借用系統之後，學生可因應自己的需要，自行借用房間，從而提升學生的自學能力及互助精神。

- (b) (i) 請表明學校的需要及優先發展項目。
- 提升學與教，以促進學生在科目／學習範圍／共通能力發展上的知識
 - 促進學校管理／，以及老師的專業發展／健康
- (ii) 請提供相關的背景資料以論證(b)(i)中所提及的需要。
- 學校發展計劃: 學校於五年間已推行管理及學與教電子化計劃，目的為促進學校管理及提升學與教的成效
 - 相關經驗: 過去學校已利用不同的支援，改善學校網頁及發展不同平台的學校應用程式，希望加強與不同持份者的溝通，以促進有關的管理；同時，學校亦發展了不同的網上學習及 教學，以提升學與教的成效。
 - 其他: 與本校2011年的校外評核報告中的總結指出，建議學校需要強化學校管理及零度,而有效統籌及監察有關工作。

(c) 請詳述如何以創新的意念或實踐方法來提升、調適、配合及/或補足學校現行的做法，以促進學校發展，滿足其獨特需要。

1. 舊有的系統未能於多個平台穩定使用，因此需設置新系統，透過學校 school apps 及網頁，方便教職員及學生借用室別。
2. 現未有任何方法得知上課期間哪一間房間可以使用，如電腦室或特別室等，需作人手核對，費時失事。
3. 當教職員請假時，尋找空堂同事代課需時，而且未必能即時通知同事當值。
4. 每次測考，同事編排監考十分困難，室別、當值時數及任教科目等各方面均需作出考慮。因此編排監考需一個特別的系統。
5. 以上各項工作，花費教職員大量時間，間接使教職員減少教導及協助學生的時間。
6. 現時學生未能自行借用室別，新系統可讓學生借用房間，以學習組職活動。
7. 現時未有一套系統統整已製作的電子學習教材套。故學生未能自行於家中進行有效的學習。

如何運用電子書 自學系統促進學生學習的計劃：

由於學校教師已經近年製作各科的校本電子教科書（[電子教科書](#)），為讓學生可以養成自學習慣，校方計劃於 2018 至 2019 年度開始將校本電子教材 [電子教科書](#) 上載到學校網頁以供學生下載使用。校方計劃於 2020 至 2021 年度完成上載所有校本電子教材。以配合學校 BYOD 政策校方亦會將各科的自學教材(即是在考試會包括的內容)，上載至學校網頁的電子教材部份，並要求同學自行在學校網頁下載並溫習所需的考試內容以提高學生自主學習的能力，從而鼓勵同學下載其他校本電子教科書作溫習之用。由於這些電子教材之內已包括不同的課堂內容及教學短片，學生可以運用這些校本電子教材進行溫習。除此之外，從 2018 至 2019 年度開始老師亦會提醒缺席課堂的學生，先到學校網頁下載相關的電子教材，並自行使用先校本電子教材學習課堂所教的知識，再輔以教師的補課來跟進缺席的課堂。此舉亦可減低教師跟進缺席同學課堂的時間。

(II) 計劃可行性

(a) 請描述計劃的設計，包括：

(i) 方式/設計/活動

1. 校方已完成宿舍改建，增加校舍房間數量。
管理房間的時間亦有所增加。為方便學校職員及教師取得最準確的房間使用資料，給在室別外顯示正在使用的該室別的班別的資料，所以要新增平板電腦於課室門外。
2. 於各室別門外加裝平板電腦，方便使用者了解日常室別的使用，毋需花時間查核文件，當偶發事件發生時亦可立即處理。
3. 教職員及學生登入新系統後可即時借用房間，亦可了解現正進行的課程或活動資料。

4. 於網頁及學校 school apps 加入新系統軟件：
 - i. 除借用室別外，亦可查核現時室別使用情況。
 - ii. 加入上課時各室別的使用情況，方便教職員借用室別，也方便家長了解學生上課情況。
 - iii. 設調堂時間表，方便查閱未有課堂同事，安排代課，令學生無間段學習也可盡快安排合適的課程。
 - iv. 自學系統。
5. 於網頁加入編排監考時間表系統，編監考同事方便處理監考安排。
6. 新系統可方便教職員工作，以減少繁瑣的行政工作，增加關顧學生時間。
7. 更換網頁系統伺服器，因現時伺服器已使用約五年，日後數據流量一定有所提升，因此，需換整套伺服器。
8. 增加無線網絡連接，因平板電腦需透過無線網絡上網，因此新無線網絡是必須的，而且為減低現有的無線系統負荷，設計將與舊有的無線網絡分開。
9. 此電子系統的維護將會由校方支付。電子系統的維護包括系統的更新、錯誤修復及與校本其他系統的連繫配合所需的系統更新。

(ii) 主要推行詳情

計劃時期:(7/2018)至(1/2020)

月份/年份	內容/活動/節目	受惠對象/參與者
7/2018 或前	報價及購買電腦設備	ITC組老師
7/2018 或前-9/2019	安裝及程式編寫 第一期預期完成的系統 2018年8月下旬 -老師代課系統 -編排監考系統 第二期預期完成的系統 2019年1月下旬 -自學系統 第三期預期完成的系統 2019年8月下旬 -時間表系統 -借用室別系統	ITC組老師及供應商
7/2018-8/2018	測試及更新下學年資料	ITC組老師
8/2018	第一期系統 培訓將會在2018年8月下旬於學校舉行三次培訓工作坊，有關培訓會由系統開發公司負責，每次工作坊約為45分鐘。培訓費用已包含在系統開發費用中。	ITC組老師及供應商

	<p>教師培訓 第一次工作坊所有教職員均需要參與，讓教師了解代課系統的運作及它的使用方法，以及如何運用系統與校務處職員了解代課安排。</p> <p>中層管理人員培訓 此工作坊將會讓中層員工了解代課及編排監考系統輸入資料之流程，以及如何在系統中進行微調及調撥人手安排。以及系統通知需代課老師的流程。</p> <p>校務處職員培訓 此工作坊將會校務處負責員工了解代課及編排監考系統輸入資料之流程，以及如何運用系統通知需代課老師。</p>	
9/2018-12/2019	<p>受惠對象開始使用系統及作出系統優化及更新</p> <p>第二期第三系統繼續進行開發</p>	全校老師及供應商

備註：

由於是次項目之費用會由教育局優化行政系統的撥款、保良局、優質教育基金及教育局優質教育基金支付。部份程序已經展開。

聲明：

本校確保是次計劃沒有與政府現在進行或者將會出來的計劃重複

(b) 請說明教師及校長在計劃中的參與程度及其角色。

(i) 參與的教師人數及投入程度 (時間、類別等):
ITC組老師(共10人)負責計劃及統籌整個項目；
其他老師使用相關工具及軟件。

(ii) 老師在計劃中的角色:

領袖

協作者

開發者

服務受眾

其他(請列明) _____

(c) 請詳列計劃的預算和主要開支項目的理據。

申請撥款: 港幣140,000元 (QEF撥款)

預算項目	開支詳情		理據
	項目	款額 (\$)	
服務 (約 \$250,000 由加強學 校行政管 理津貼支 付， 約 \$100,000 由學校支 付， \$140,000 申請 QEF)	軟件編寫 老師代課系統 編排監考系統 自學系統 時間表系統 借用室別系統	\$500,000 (\$140,000 以QEF支 付)	更新及購買新系統 這五項新增的系統會與現有學校網頁連繫，不同使用者均可在系統中得到相關資料以協助他們進行他們需要進行的工作。例如編排監考時間表的同事可從老師代課系統中得到老師代課結餘以協助他們編排監考時間表。 除此之外，學生可在登入學校網頁後，使用自學系統及借用室別系統，由於系統是一體化，故此，不需學生使用不同的戶口作登入。 -老師代課系統 -編排監考系統 -自學系統 -時間表系統 -借用室別系統 各項系統費用約為\$28000，共5個系統 是次五個系統開發，是由一間公司負責，該費用已經包括五個月系統的開發、培訓及編寫使用手冊給不同的使用者。

設備 (由學校 支付)	平板電腦 伺服器 Access Points Access Points Controller Core Switch PPPoE Switch Firewall 24U Rack Fiber Cable	\$100,000 \$50,000 \$96,000 \$30,000 \$15,000 \$15,000 \$30,000 \$6,000 \$10,000	所需的硬 件設備 (由學校支 付)
工程 (由學校 支付)	安裝及供電 Cable and Access Points Installation	\$56,000 \$48,000	供電及無 線網絡系統 (由學 校支付)
一般開支 (由學校 支付)	審計費用	\$5,000	審計費用 (由學校 支付)
申請撥款總額 (\$):		\$140,000	

(QEF)

資產運用表：不適用。

(III) 計劃的預期成果

(i) 請說明評估計劃成效的方法

- 觀察:系統使用情況及使用率，及問卷詢問使用者（包括學生及老師）的意見（成功指標(70%的學生使用自學系統下載自學教材及使用室別借用系統預約房間/80%教師使用時間表系統及老師代課系統翻查及檢視有關資料(例如需要代課的資訊及代課餘額等)
- 活動前和活動後的問卷調查:老師填寫問卷收集有關使用平台是否可協助減低行政工作的壓力。特別向教務組詢問有關編排監考時間表時是否可協助減少編排時間表的時間。
- 學生表現在評估中的轉變:學生使用情況（包括學生在自學系統下載電子教材的次數及室別借用系統在課室的次數）

(ii) 請列明計劃的產品或成果。

- 學與教資源
- 教材套
- DVD
- 其他：整套系統平台及應用手冊

聲明：所有計劃成品的擁有權及版權屬優質教育基金擁有，以便與其他學校分享有關成品。

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃進度報告 1/7/2018 - 30/6/2019	31/7/2019	中期財政報告 1/7/2018 - 30/6/2019	31/7/2019
計劃總結報告 1/7/2018 - 31/1/2020	30/4/2020	財政總結報告 1/7/2019 - 31/1/2020	30/4/2020