

計劃總結報告

計劃編號：2014/0644

甲部

計劃名稱：智能系統優化電子化校園

機構/學校名稱：聖類斯中學

計劃進行時間：由 01/2016(月/年) 至 12/2016(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標

1.1 目標陳述：

本計劃旨在利用智能系統優化及電子化校園，包括學生考勤記錄系統、教職員考勤記錄系統、電子繳費系統，期望使用相關系統促進校園電子化，從而縮短老師處理有關工作事務的時間，加強家校溝通同時提升教學效能。

1.2 與目標相關活動：

1.2.1 派發通告及指引，向家長及學生介紹電子化校園系統。

1.2.2 分級進行先導計劃，試行使用考勤記錄系統進行點名。

1.2.3 向老師介紹如何操作學生及教職員考勤系統。

1.2.4 為校務處職員提供培訓，如何操作學生、教職員考勤系統及電子繳費系統。

1.3 目標達成程度：

1.3.1 考勤系統

目標	目標達成程度
1. 學生智能卡系統能夠減少在點名時學生不在課室，被誤報為缺席的情況。	36%
2. 能有效協助縮短教師處理行政事務的時間。	67%
3. 能有效協助處理校外活動（如水運會）的考勤資料。	75%
4. 能縮短整合學生考勤資料的時間。	89%
5. 能夠查看自己的出入記錄。	83%
6. 能有效計算超時工作工時。	55%



1.3.2 使用「拍卡」系統後，教職員及學生感到省時及方便。訓導老師翻查記錄比以往快及容易。但部份老師仍未熟悉如何使用考勤系統，如分科點名。

1.3.3 電子繳費系統

目標	目標達成程度
1. 能有效利用內聯網平台的「付費管理系統」進行賬目管理。	25%
2. 成功簡化費用交收的流程，節省處理的時間及人手。	10%

1.4 如不能達成目標，須列出原因：

1.4.1 電子繳費系統需班主任聯絡校務處職員才可以知道那些同學未繳費，較為不方便。

1.4.2 部分學生沒有意識會扣手續費，以致戶口欠款，增加了跟進的工作。

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) + / - %
設施	\$72,300	\$76,227	+5.43%

職員考勤系統能夠減省教職員的行政工作，能更有效率去作出調配。學生考勤系統能夠減省教職員的行政工作，令家長清楚知道學生的到校及離校時間，訓導老師能夠更準確及有效地計算遲到記錄。

3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則

透過日常的觀察，學生與教職員使用智能卡的情況是理想的。教職員每天上下班均要「拍卡」以紀錄考勤。學生以「拍卡」的形式來取代傳統點名的方法效果理想。

電子繳費系統因手續費問題，未能減省行政時間。相信經過一個學期後，家長及教師會較熟習此系統，運作上能較暢順。

隨著電子化校園的普及，網上平台系統還可增設手機應用程式功能，教職員、家長及學生可透過手機應用程式即時查閱與學生相關的資訊。因此，這套系統及服務是相當值得繼續投資和使用。

4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應

本計劃不建議對外推廣，因為已經有很多學校推行此計劃。

5. 活動一覽表

日期	活動
2016年4月	為校務處職員提供培訓，如何操作學生及教職員考勤系統。
2016年4-6月	分級進行先導計劃，試行使用考勤記錄系統進行點名。
2016年4月	向老師介紹如何操作學生及教職員考勤系統。
2016年6月	派發通告及指引，向家長及學生介紹電子化校園系統。

此表格／指引可於優質教育基金網頁 <http://qef.org.hk> 下載。



2016年7月	為校務處職員提供培訓，如何操作電子繳費系統。
2016年9月	全校正式使用考勤記錄系統進行點名。
2016年9月	派發通告及指引，向家長及學生介紹電子化校園系統。

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

由於學校只負責上學期及下學期各一次帳戶增值的手續費，但有些家長為每項收費逐次增值，導致須繳付多次手續費。因此，在下學期初，把需以電子繳費的項目通告夾附，一起派發，減低多重增值的機會。

計劃負責人姓名： _____

受款人姓名*： _____

簽名： _____

簽名： _____

日期： 20 MAR 2017

日期： 20 MAR 2017

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

