

計劃總結報告

計劃編號 :2015/0007

甲部

計劃名稱：運用資訊科技 優化學校行政程序

機構/學校名稱：聖公會泰基千禧小學

計劃進行時間：由 02/2016 (月/年) 至 12/2016 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：_____

受款人姓名*：_____

簽名：_____

簽名：_____

日期： 8/12/2016

日期： 9 DEC 2016

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告(2015/0007)

1. 達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技，精簡行政流程，減輕教師工作量，提升學校行政電子化管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立學生考勤紀錄系統 2. 建立教職員考勤紀錄系統 3. 建立付費管理系統 	全部達到	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系統正常運作，並杜絕因傳統方式引致的人手錯誤。 2. 透過於家長日與家長訪談，家長表示考勤及付費系統能促進家校合作。 3. 項目開展前進行的問卷調查，各項行政工作佔用教師每星期5小時；經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，各項行政工作只佔用教師每星期0.5小時。教師每日處理考勤/付費的時間下降多於30% 4. 通過工具的記錄，全體教職員及97%的家長每天使用系統 	
善用行政系統，讓行政數據系統化，使資訊傳遞更帶效率。		全部達到		

2. 計劃影響

完成本計劃後，學校在行政運作上變得更順暢。行政效率得以改善，有賴於建立一個全面而整合的系統，綜合校園平台能讓教師、教職員及家長收發校園電郵，協助建構更緊密的校內溝通模式和資源共享，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通。此外，系統的數據必須在一定程度上和...系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

由於智能學生證能儲存及處理資料，只要配合相應之學生考勤系統，便能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。校方可即時掌握各個學生的出席情況。家長方面亦可簡單透過互聯網查閱子女的出席情況。現時有很多家長均擁有個人手機，家長除了可網上查閱子女之出席情況外，更可於戶外收取到子女當日之出席情況的短訊。

智能學生證的設計以校內應用為主，所以能作為校園電子錢包，處理學校經常收取的費用，如學費、書簿費、旅行費、班會費及學會費等，減少現金交易，節省處理時間。儘管要處理的金額龐大，電子錢包亦能應付及處理盜卡及失卡之情況，遺失卡不等於遺失錢，以確保該卡持有人之款項於任何情況下亦不會被盜用。這使教師無須再為找續、計算款項而花上寶貴的教學時間，校方亦無須再為處理大量現金而憂心。家長亦可簡單透過互聯網查閱子女詳細增值、繳費和結存紀錄。

智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校須要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

3. 自我評鑑計劃成本效益

3.1 預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) + / - %
設備 / 服務	72,500元	71,550元	0.01%

3.2 資產運用

類別	項目 / 說明	數量	總值	調配計劃
電腦硬件	智能卡閱讀器	4	\$8,000	繼續留校使用
電腦軟件	學生智能卡考勤系統	1	\$35,200	
	教職員智能卡考勤系統	1	\$30,000	
	付費管理系統	1	\$35,200	

3.3 單位成本

學生：645 人

教職員：65 人

家長：1290 人

單位成本 = 總實際支出 / 直接受惠人士數目

= 71550 / (645 + 65 + 1290)

= 35.8 元

3.4 計劃所建構的資料的延續性

經本計劃購置的軟硬件均會繼續留校使用。系統把各個學生的相關資料儲存起來，可供日後查閱。

4. 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
學生智能卡考勤系統 教職員智能卡考勤系統 付費管理系統	學生較以前著重準時到校，遲到人次明顯減少。 考勤系統亦讓班主任更省時處理點名事宜	於 2016 年 4 月的教師會議上作系統推介；與會老師均表示會嘗試在使用	
學生智能卡考勤系統 付費管理系統	老師考勤更省時，一目了然 減少收費時間，數目準確	於 2016 年 5 月及 9 月的家長講座作系統推介；與會家長各約 150 人，均表示會嘗試在使用	

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
教師會議	2016年4月 簡介系統日常運 作及使用方法 本校活動中心		44人			正面積極
家長講座	2016年5月 簡介系統使用方 法 本校禮堂		1人		150名家 長	正面積極
學生智能卡考勤 系統工作坊	2016年6月 系統設定方法		7人		2名書記 及3名技 術支援人 員	正面積極
教職員智能卡考 勤系統工作坊	2016年6月 系統設定方法		5人		3名技術 支援人員	正面積極
付費管理系統工 作坊	2016年6月 系統設定方法		5人		2名書記 及3名技 術支援人 員	正面積極
開始使用學生智 能卡考勤系統、 教職員智能卡考 勤系統、付費管 理系統	2016年6月 開始		44人	645人	1290名 家長、5 名書記、 3名技術 支援人員 及9名工 友	正面積極
家長講座	2016年9月 簡介系統使用方 法 本校禮堂		10人		150名家 長	正面積極
開始使用付費管 理系統	2016年9月 開始		44人	645人	1290名 家長、1 名書記及 1名技術 支援人員	正面積極

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長支援櫃檯	2016年12月2日		1人		70名家 長及2名 技術支援 人員	正面積極

6. 困難及解決方法

初期運作上稍有混亂，但在各持分者開始熟習後，情況得到明顯改善。