



計劃總結報告

計劃編號：2014/0688

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 聖公會主恩小學

計劃進行時間：由 12/2015 (月/年) 至 9/2016 (月/年)

乙部

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名： _____

受款人姓名*： _____

簽名： _____

簽名： _____

日期： 14 DEC 2016

日期： 14 DEC 2016

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 能否達成目標

說明目標	與目標有關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師及職工的工作量及工作時間	1.建立學生運用智能卡作考勤機制 2.建立學生運用智能卡收費機制 3.以智能卡取代原有圖書證作借還圖書之用	全部達到	<p>100%教職員均表示使用智能卡系統能減省各項與處理考勤、收費及學生證的時間：</p> <p>77%教師表示每天處理點名時間可減少 1-5 分鐘以上，其餘 23%更表示可減少 6 分鐘以上。</p> <p>82%教師表示每學期處理考勤統計的時間可減少 11-20 分鐘以上，其中 64%教師更表示可減少 21 分鐘以上，。</p> <p>83%教師表示本學年 9 月繳交各項收費所耗的總時間能減省 31-60 分鐘以上，其中 63%教師更表示能減少 60 分鐘或以上。</p> <p>77%教師表示填寫收據的時間可節省 11-20 分鐘以上，其中 37%更表示能減少 30 鐘或以上。</p> <p>75%教師表示填寫收費報表的時間可節省 11-20 分鐘以上，其中 20%更表示能減少 60 鐘或以上。</p> <p>100%表示處理借還圖書比以往更快，每次可省下 1-5 分鐘以上。</p> <p>100%表示可減省跟進處理學生證的工作 6-10 分鐘以上。</p>	/

善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	1. 建立學生運用智能卡考勤機制，有效地取得有關數據及翻查資料 2. 建立智能卡零售機制	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 減少書記及校工每次往銀行入數時間超過 60 分鐘。 ● 節省會計人員填寫收據、收費報表及收集輔幣每項 60 分鐘以上 ● 建立了零售的機制 	/
----------------------	---	------	---	---

本計劃結束後，本校向教職員發出 45 份問卷，收回 45 問卷。問卷調查顯示，所有教職員均表示智能卡系統能減輕教師及職工的工作量，教師可以不用再花時間填寫收據及收費報表，而專注於教學的工作；而教職員最認同的是能節省大量時間去處理各項收費（83% 表示可減少 31 分鐘以上），教職員可騰出更多時間照顧學生的需要。

2. 計劃影響

智能卡考勤系統可以準確記錄學生及教職員返放學時間，校務處職員可以很快收集有關數據，並通知有關負責主任及午膳商跟進缺席學生事宜。而且又不須校務處職員重新輸入、製作報表，又可方便查閱。因所有考勤資料已經數碼化，所以統計個別學生出席率是十分方便快捷，以往所有班主任需個別統計學生考勤，然後再與校務處統計數據核對，不但耗用不少時間，當數據有出入時，更需重新翻查紀錄，核對學生手冊等；現在簡化行政程序，教師不用點名，不需統計學生出席日數，省卻教師不少時間及非教學工作。

智能卡收費系統的影響更大，在學生方面，他們不用攜帶金錢、支票回校，也不用預備零錢或需找續，減少遺失的風險。在老師方面，也省卻不少收費、數錢、預備零錢、找續及填寫報表等時間，為教學上取回很多時間。以往全校收費也需把最少兩節課堂改為班主任課，另需多位主任協助，以便收費。現在每班只需利用早上班主任課的五分鐘時間便可完成該班收費。校務處職員也不用核對每班所交的費用，因系統已有記錄，輕易總計全校各班的收費。校工也不用提心吊膽往銀行入數，不但省時，也更安全。在零售方面也更方便，學生及學校也不用預備零錢找續，只需拍卡便完成收費，既有收據給回學生，有關收費也立即記錄在系統內。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施／服務開支	153,500 元	152,672 元	-0.539%
員工開支	42,000 元	42,000 元	0%
一般開支（審計費用）	5,000 元	5,000 元	0%

本計劃的推行，讓本校全體職工 63 人、學生 636 人及其家長受惠，亦令本校減省用於處理考勤、收費及借還圖書等行政工作的時間，從而使學校更能善用人力資源。而且相關數據系統化能提高本校校本管理的效能，而以智能卡綜合考勤、收費及借還圖書等功能亦有助提升本校的形象。除此之外，本計劃完成後，基金資助購買的所有設施仍會留校使用，方便日後本校繼

續探求以智能卡改善行政工作的可能，可見本計劃合乎成本效益。

4. 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
智能卡考勤及收費 系統	<ul style="list-style-type: none"> 本校運用智能卡系統優點，成效顯著，質素良好，值得推介 	因剛在起步階段，暫未有推廣活動	值得推介 <ul style="list-style-type: none"> 可由受資助裝置智能卡系統的學校以簡介會形式向其他學校分享。 邀請友校到訪參觀校相關設施

由於在申請計劃前，本校校長及相關職員往曾推行有關計劃的友校參觀，實地觀察考勤及收費的運作，從中了解更多詳情。本校亦向不同智能卡系統供應商查詢相關系統的運作，使本校更能掌握推行本計劃的要點。本校亦曾於 2015 年度末(2016 年六月至七月期間)試驗一至五年級考勤及收費，以了解系統的實際操作及遇到的困難。到本學年 2016 年度(2016 年 9 月) 正式推行時，專責小組一直監察及改善系統運作，並製作相關軟件已配合。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長講座	日期： 16/4/2016 主題： 智能卡系統 地點： 本校六樓禮堂	/	13 人	約 30 人	家長約 150 人	<ul style="list-style-type: none"> 家長認同以往收費需預備零錢的麻煩 智能卡公司負責人分析小童智能卡及個人智能卡的優缺點 本校回應會為每張智能卡貼上學校標籤
家長講座	日期： 16/4/2016 主題： 智能卡系統 地點： 本校地下陰雨操場	/	13 人	約 20 人	家長約 80 人	<ul style="list-style-type: none"> 部份五年級家長為個人智能卡升中後不使用而憂慮 本校回應學生可使用兒童智能卡

家長講座	日期： 23/8/2016		20 人	約 100 人	家長約 100 人	
	主題： 準小一家長會	/				
	地點： 本校六樓禮堂					

6. 困難及解決方法

6.1. 收費方面

- 由於學校只得兩部收費機，每部收費機平均要負責 12 班學生交費，每班平均需時 4 至 5 分鐘，而早上班主任課只有 20 分鐘，所以無法避免會影響部份班別第一節上課時間。所以已計劃多買兩部收費機，從而加快收費速度，盡量不影響上課時間。

6.2. 考勤方面

- 學生忘記帶智能卡回校、忘記拍卡或遺失智能卡，也使考勤數據未能完全準確。
- 學校制定「考勤程序」，由兩位職員負責，一位負責為學生重新登記新卡，另一位職員每天也會往課室核實無考勤紀錄學生是否缺席。

6.3. 智能卡報表方面

- 原系統的報表格式並不適合本校的使用
- 故此本校設計簡單軟件以配合本校需要