

計劃進行時間：由 2015 年 9 月 (月/年) 至 2016 年 6 月 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：_____

簽名：_____

日期：05 OCT 2016

受款人姓名*：_____

簽名：_____

日期：25 OCT 2016

2015/0408

- 夾口/保作/開口/口到
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

2. 計劃影響

按照証據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達成相同效益的其他辦法

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明 (例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動 (請列出日期、模式等)，以及參加者/受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

<p>功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量</p> <p>➤ 考勤管理系統能處理繁重數據的傳送，以確保準確無誤</p>	<p>➤ 向家長發通告介紹系統的使用流程</p> <p>➤ 每位學生均做了學生證以供拍卡用</p> <p>➤ 學校共設置了三部拍卡終端機供每天學生拍卡以記錄出席及離開時間</p>		<p>席</p> <p>➤ 校務處職員使用電腦記錄及處理所有學生出席</p> <p>➤ 電腦記錄 (2016年5月後全面使用電腦記錄學生出席資料)</p>	
<p>完善的繳費系統</p> <p>➤ 繳費系統能減低教師的工作量和連帶的工作壓力</p>	<p>➤ 向家長教師會、校董會，介紹繳費系統的使用流程</p> <p>➤ 2016年8月向家長發通告介紹繳費系統，並定於2016年9月新學年全面使用電子繳費系統</p> <p>➤ 2016年9月後，絕大部份學生繳費均使用這電子繳費系統扣數</p> <p>➤ 每次學校需學生繳費時，老師只需填寫學生繳費總表</p>	<p>全部達到</p>	<p>➤ 電腦記錄 (2016年9月後全面使用電腦記錄學生繳費記錄)</p>	
<p>智能手機程式</p> <p>➤ 方便家長於日後翻查學生出席狀況及繳費</p>	<p>➤ 向家長教師會、介紹手提電話程式的功能</p> <p>➤ 老師先在2016年5月開始試用手提電話程</p>	<p>少於50%</p>	<p>➤ 在電腦系統中可覆核家長安裝手提電話程式的記錄。現記</p>	<p>從發佈智能手機程式至今不足兩個月，雖有派發安裝指引，但大部份家長未懂得下載相關的程式，亦有部份家長未</p>

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性? 如值得, 請建議推廣模式

表四: 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 ()	
Training	2016年4月 電腦室	本校	4人		職員 6人	理想
教師校務會議	2016年5月 禮堂	本校	全體中 學老師 80人			理想
家長教師會介紹 電子系統	2016年6月 小學會議室	本校	7人		家長 8人	理想
學校電子收費系 統簡介	2016年9月2日	本校		全體中 學生 約 1000人		理想
家長晚會	2016年10月 禮堂	本校			家長 約300 人	理想