



計劃總結報告

計劃編號：2012 /0478

甲部

計劃名稱：\_\_\_\_\_ 智能卡及行政系統計劃 \_\_\_\_\_ 機構/學校名稱  
：\_\_\_\_\_ 保良局林文燦英文小學 \_\_\_\_\_ 計劃進行時間  
：由 \_\_\_\_\_ 06/2014 \_\_\_\_\_ (月/年) 至 \_\_\_\_\_ 05/2015 \_\_\_\_\_ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：\_\_\_\_\_

受款人姓名\*：\_\_\_\_\_

簽名：\_\_\_\_\_

簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

\*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監 / 機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金 2012 /0478 總結報告

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
1. 減省教師及職員行政工作所需時間	1.1 向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統	全部達到	100% 教職員贊同	/
2. 改善學與教及教師與學生之溝通聯系	2.1 向供應商購買	全部達到	100% 教職員贊同—改善學習氣氛及加強與學生之間溝通	/

1. 能否達成目標

目標一：減省教師及職員行政工作所需時間 減省教師及職員行政工作所需時間，向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統，100% 教職員贊同能達到減省教師及職員行政工作所需時間的目標。

目標二：改善學與教及教師與學生之溝通聯系

改善學與教及教師與學生之溝通聯系，向供應商購買 [ ] 及 [ ]，100% 教職員贊同使用 [ ] 及 [ ] 能改善學習氣氛及加強與學生之間溝通。

2. 計劃影響 此計劃絕對能對加強學生學習成效、教師專業發展及對學校發展都有正面的影響：

向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統，能夠加強教師的優越感，方便早上上班及黃昏放工時加快節奏，清楚自己返放時間。另外，對於處理日常考勤安排的主任、老師及員工，能更有效率地處理，更可以增強士氣。

學生方面，使用 [ ] 及 [ ] 能改善學習氣氛及加強與學生之間溝通拓寬學生與教師的視野、加強學生的成功感、促進學生發揮專長及潛能，亦能改善學習氣氛、促進學校團隊精神及提升學校整體形象。對學校長遠發展有正面影響。

3. 自我評鑑計劃成本效益 受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

資源的運用及人力資源等十分合宜。

- 按直接受惠人士數目計算的單位成本= 259 元
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性—可繼續使用

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) + / - %
職員薪酬	39,900 元	39,900 元	--
器材, 服務, 工程	146,000 元 (基金: 70,000 元) (學校: 76,000 元)	164,949 元 (基金: 70,000 元) (學校: 94,949 元)	13.0%
一般開支	5 000 元	2,500 元	-50%

#### 4. 可推介的成果及推廣模式

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素及 推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例 如 模式、日期等) 及 反應	是否值得優質教育基金推介及 可供推介的可行性? 如值得, 請建 議推廣模式
智能卡系統	減省教師及職員行政 工作所需時間 改善學與教及教師與 學生之溝通聯系	教師工作坊 15/1/2015 反應熱烈 學生工作坊 22/6/2015 反應熱烈	值得, 熱烈推介

#### 5. 活動一覽表

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、 地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
教師工作坊	15/1/2015 本校禮堂			✓		支持及表示有效
學生工作坊	22/6/2015 本校禮堂		✓			支持及表示有效

#### 6. 困難及解決方法

不適用

