



計劃總結報告

計劃編號：2013/0480

甲部

計劃名稱：運用資訊科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：聖公會梁舜中學

計劃進行時間：由 11/2014 (月/年) 至 8/2015 (月/年)

乙部

計劃已完成，現就以下項目作出總結報告(詳列於附件)：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：_____

受款人姓名*：_____

簽名：_____

簽名：_____

日期：27/11/2015

日期：27/11/2015

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



優質教育基金總結報告

乙部

計劃已完成，现就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標

2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者/受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
1. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。	運用資料管理系統，儲存學生課外活動、考勤及獎懲資料，方便老師查閱。	達到80%	1.老師可隨時檢查學生的考勤及獎懲紀錄，即時掌握全校學生的最新紀錄情況。 2.課外活動方面，本校於2015/16年度學期初運用系統進行課外活動簡介、學生報名、學生取錄、課外活動資料儲存等工作，過程暢順，並減省了老師很多的文書工作。	原計劃於2015年4月左右測試及引入課外活動系統，有關測試部分過程暢順，但引入有關課外活動系統卻未能如意，因為測試完成後，已將近5月，大部分課外活動已接近尾聲，實難引入有關系統使用。
2. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程。	運用智能卡系統進行學生點名程序。	達到95%	1.本校以中五級學生為對象，使用智能卡系統進行學生點名程序，過程暢順，系統資料準確。 2.中五級點名教師每日處理學生點名時間降至2分鐘。	有少量學生欠帶智能卡，甚或遺失智能卡，要班主任核實出席紀錄，並提醒他們帶智能卡或替他們補領智能卡。
3. 善用行政系統，讓行政數據系統化，有助進行分析，提升學生學習效能。	1. 整合不同組別的發出的獎懲資料，列印綜合報告。 2. 運用課外活動管理系統，優化處理課外活動資料的程序。 3. 優化查閱學生在課外活動的表現的程序。	達到80%	1.綜合報告不但能方便快捷地讓老師掌握學生的獎懲資料，也能幫助老師評核學生操行的工作。 2.本校於2015/16年度學期初引入課外活動管理系統，教師學期初處理報名事宜的時間由15天降至10天。	2015-2016年度10月中才使用課外活動系統記錄學生的出席率及表現，數據不足，未能有效評估有關系統是否能優化查閱學生在課外動的表現的程序。

計劃對學習成效，專業發展及學校發展影響

- 智能卡點名系統節省了每日點名工作所需的時間。
- 智能卡點名系統可以準確記錄學生的回校時間，包括早上上學及午膳回校，校務處職員可以即時取得學生的考勤數據。
- 服務供應商為本校教師提供培訓，提高教師運用資訊科技於學與教的能力。
- 使用智能卡進出學校，能有效提升校園的保安層次，所有學生皆有考勤紀錄，提高了學生及校園的安全。



- 由於智能卡系統能與學校內聯網系統配合，且資料可以互換，能讓教職員及不同的學校組別於一個統一的平台處理工作，對於系統的普及應用有很大的幫助。
- 課外活動管理系統使課外活動的各個程序比前流暢，包括發出各項活動簡介、活動報名、活動取錄名單、活動考勤等等，不但讓學生更積極地參與不同的活動，而且減輕了教師的工作量。
- 訓導管理系統讓老師更方便及時掌握學生的獎懲記錄，不但能了解學生的情況，作出適時的跟進，而且也有助學生的個人成長。



表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施/服務費用	70,000 元	70,000 元	0%
職員薪酬	39,900 元	36,660 元	-8%
審計費用	5,000 元	5,000 元	0%

- 依據上表數據，本計劃能按預算順利進行，支出\$70,000 在採購各項系統及安裝服務；支出\$36,660 在聘用員工以協助推行計劃，另加\$5000 作審計費用，合共支出\$111,660。總支出比核准預算少\$8240。餘款將退還優質教育基金。
- 全校教職員 65 人，學生 770 人，預計家長大約 770 人，受惠人數為 1605 人，單位成本為 \$69.6。
- 本計劃採購之智能卡各個系統，均可持續使用。

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
智能卡點名系統、 課外活動管理行 政系統及訓導管 理系統。	校方可繼續使用各 個系統，老師均認 同使用有關系統可 減少點名、課外活 動行政工作、記錄 學生獎懲所需時 間，讓老師可騰出 更多時間照顧學生 及備課。負責課外 活動、訓導及學生 點名的老師均認為 系統令行政工作更 為暢順，包括課外 活動各個程序、處 理學生點名工作及 管理學生獎懲紀錄 等事宜，也方便老 師檢查有關紀錄， 提升工作效率。	2015年2月8日在 本校的家長日舉辦 了3場家長及學生 講座，介紹本校來 年電子行政系統及 將會運用智能卡系 統在早上進行點 名。	不適用。

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		家長	教師	學生	其他 (請註明)	
1. 家長及學生講座	2015年2月8日在本校的家長日舉辦了3場家長及學生講座，介紹本校來年電子行政系統及將會運用智能卡系統在早上進行點名。	160	5	150	--	家長及學生表示清楚學校來年的改變，部份家長提問進行網上系統查閱學生資料的程序。
2. 展板介紹	2015年2月8日至2015年4月15日在本校有蓋操場以展板介紹來年以智能卡點名的安排。	--	60	850	--	學生及老師對來年安排多一分了解。
3. 老師會議	2015年4月29日在校內老師會議中介紹來年以智能卡點名的安排，並講解5月中部份班別以智能卡點名的測試安排。	--	60	--	--	老師對來年以智能卡點名的安排有較深入的了解。
4. 測試以智能卡點名的運作。	於6月在中五級其4班進行測試以智能卡點名的運作，並向相關學生及班主任介紹有關測試安排。	--	6	135	2位職員及2位資訊科技技術員	老師及學生均認為拍卡點名系統，使用十分方便。

困難及解決方法

實際推行計劃的預算與原來計劃相近，進行時間表及流程也大部分能按計劃完成。原計劃於2015年4月左右測試及引入課外活動系統，有關測試部分過程暢順，但引入有關課外活動系統卻未能如意，因為測試完成後，已將近5月，大部分課外活動已接近尾聲，實難引入有關系統使用。故本報告中有關課外活動系統的使用情況，為2015-2016年度9月至11月的使用情況，以補充報告中有關部分。至於點名系統及訓導管理系統的使用情況，過程暢順。