優質教育基金
Quality Education Fund

M:FR/C

計劃總結報告	計劃編號 ：2013/0279

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：潮陽百欣小學

計劃進行時間：由 **01/09/2014** *(月/年)* 至 **31/08/2015** *(月/年)*

乙部

總結報告：

1. 達成目標

目標：
(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

為達成目標，本校進行策略性的安排。安裝系統後，進行多場的管理員、行政人員、各使用者培訓及家長講座，更把使用系統的用法融入正規多媒體課程中，以致學校各成員能掌握系統的使用方法，達致計劃目標。詳參表一，分別列出各目標達成程度、目標達成的證據或指標。

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

推行本計劃，主要帶來學校學習成效／專業發展／學校發展三方面有正面影響：

– 拓寬學生的視野、訓練學生適應社會發展的需求：

學生須掌握系統使用的方法，透過課程及日常操作，學生的處理資訊科技能力得以提昇。

– 為教師提供更多培訓機會：

促進教師的專業發展，讓其能靈活使用系統，便利行政工作。就如以往要傳閱計劃書，現在把文件存於內聯網上，各人均可閱覽，大大節省傳閱的時間。又如當中的電子郵件可加強學校發佈消息。

– 改善學習氣氛

提升學校整體形象：由於系統支援不同的作業系統及電子產品，教職員及家長均可隨時隨地閱瀏學校資訊，及作互動溝通，提升學校整體形象。

3. 自我評鑑計劃的成本效益

–資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)

本校按計劃善用所得資源，並把器材充份使用。本校聘請一同工，主要專責負責系統的管理及支援服務。

–按直接受惠人士數目計算的單位成本

受惠人士包括全校學生、家長、老師及職工，人數共約 1060。以計劃總支出($216,200)作成本，單位成本為$204。

–計劃所建構的學習課程及資料的延續性
計劃所建構的多媒體課程每年均會沿用，教授新入學的學生及其家長。亦製作使用指南，讓新到職同事自學。

–當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
如其他學校重做計劃時，均須按計劃所列購買。

–以較低成本達致相同效益的其他辦法
沒有。

另請詳閱表二。

4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
因本計劃並沒有製成品，故可供優質教育基金推介的可行性不高，故不建議推廣。詳閱表三。

5. 活動一覽表
詳閱表四。

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法
計劃的中段遇到困難，因電子繳費的方法並不太適合本校家長及因地區性的因素沒有很就近的指定便利店，故把預算調撥到其他較合適的項目上。詳見有關文件。

計劃負責人姓名：_____ 受款人姓名*：_____

簽名：_____ 簽名：_____

日期：23/11/2015 日期：23/11/2015

**計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。*

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
A．運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	活動一 學生返校時拍卡，老師上課時確認出席情況。	全部達到	教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。	/
	活動二 建立內聯網系統，加強師生及家長的通訊		行政組別老師能把計劃文件存於內聯網系統，能迅速傳閱文件，增加互動性。在處理文件的時間下降50%	/
B．善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	活動一 學生以智能卡拍卡上學及放學	全部達到	教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。學生進出學校時利用智能卡拍卡，老師點名時只需為沒帶卡的學生修訂出席紀錄。	/
	活動二 教師以智能卡拍卡上學及放學		校務處處理教職員考勤的時間降至2分鐘以下。	/

表二：預算核對表

預算項目 *(根據協議書附表 II)*	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/－ %
職員薪酬	39,900 元	52,500 元 (超支部分由學校承擔)	+24%
器材	158,700 元 (學校承擔額 $88,700)	158,700 元	/
一般開支	5,000 元	5000 元	/

表三: 計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
在學校網頁中，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變	經驗分享	學校網頁	／

表四: 活動一覽表

活動性質 *(例如 座談會、表演等)*	概略說明 *(例如 日期、主題、地點等)*	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
教師工作坊	舉辦多場教師講座，向他們介紹內聯網使用方法、智能卡考勤運作應用		50		行政人員 15 系統管理員 7	實用及必要，因日常使用
校務處工作坊	內聯網系統 (30min) 點存系統(1hr)				書記及助理 4	實用及必要，因日常使用
家長講座	舉辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤運作詳情				家長 175	方便
家長講座	iPortfolio 系統 (20min)				家長 125	實用，讓學生學習記錄成果
派發使用指引	內聯網系統 (20min)				家長 500	實用
學生學習課程	安排全校學生學習內聯網的功能			500		實用
	安排新入學 P.1 學生學習內聯網的功能			125		實用