

優質教育基金

(適用於不超過 150,000 元的撥款申請)

申請表格 --- 第二部份 (計劃書) (修訂版)

計劃名稱 運用資訊科技處理學校行政工作	計劃編號 2014/0459
-------------------------------	--------------------------

基本資料

學校／機構／個人名稱

將軍澳培智學校

受惠對象

- (a) 界別： 特殊教育
- (b) 學生：80 (人數) 及 小一至中六 (級別)
- (c) 教職員：40 (人數)
- (d) 家長：80 (人數)

計劃書

(I) 計劃需要

(a) 請簡要說明計劃的目標。

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量，精簡行政流程。
- (ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化，使資訊傳遞更帶效率。
- (iii) 透過電子學習檔案，清楚了解每位學生學習進程，提高教師對照顧學生個別差異的認識及勝任力，並對應不同學生的學習差異及作為改善教學策略的理據。
- (iv) 讓家長透過電子平台更清楚理解學生的學習歷程，加以輔助，達最大的學習成效。

(b) (i) 請表明學校的需要及優先發展項目。

- 促進學生的社交和情感發展
- 促進學校管理／領導，以及老師的專業發展／健康

(ii) 請提供相關的背景資料以論證(b)(i)中所提及的需要。

- 學校發展計劃：本校於14-15學年在促進學校管理及學生發展範疇上，將重點發展以讓行政數據系統化，使資訊傳遞更有效率。透過電子學習檔案，清楚了解每位學生學習進程以照顧學生學習差異的目標。
- 調查結果：透過職員培訓活動進行問卷調查，超過90%的教師均贊成學校推行行政電子化，認為有助資訊傳遞及專業交流，而「電子學習檔案」以便從學生的角度反思有助支援教師照顧學生的個別學習差

異，以促進學與教成效。

- (c) 請詳述如何以創新的意念或實踐方法來提升、調適、配合及/或補足學校現行的做法。

由於在教導有特殊需要的學生時，無論在人力和物力上都較主流學習需要更多的資源協助，引入一個完善並能與內聯網和學習平台整合的行政系統，具彈性及延伸性的校園綜合平台，不但提高行政效率，更讓教師有更多時間專注於教學工作，長遠而言，實有助優質教育的發展。透過平台內功能，相關系統除發佈學校資訊外，也為家長提供學生的個人紀錄，家長只需以帳戶登入，便可查閱其子女之報告，得悉子女於校內的活動以及學習情況，加強家校溝通，更有效推動電子校園，以配合科技發展及電子學習的大趨勢。

學校希望教職員在處理學校工作時能使用學校的電郵戶口與外界聯繫，讓外界能清楚知道所收到的學校域名的電郵，方便同工處理學校工作。現時校內不同管理小組的電郵往來愈來愈頻繁，學校也會不時以電郵向家長發放學校的最新消息，負責老師往往花上很多時間管理電子郵件的聯絡人資訊。

學生學習歷程檔案是一種能加深同學與老師間溝通的評估工具，也是促進學習的評估工具。正規的測驗對語文和邏輯智能高的人較有利，這些人會較易適應在一些脫離真實環境的情境中接受評估。對欠缺上述智能優勢的學生，以及那些需要在長期研習計劃中才顯露實力的人，或適合於在真實環境中接受評核的人，其實是不公平的。學生學習歷程檔案提供多元能力的評估工具，是一種公平地對待智能的評估工具。設立學生學習檔案以評估促進學習。學生可將自己學習檔案供其他同學觀賞，看到每位同學的優點，增加學生的學習自信心；同時，也向全校其他老師演示同學的進步成果，作為其他老師教學參考。此外，亦向家長演示同學的成果，增加這種評估方法的說服力。

因教學需要，學校儲存及管有大量不同類型教具，引入資產行政管理系統，能有效建立整個校園的資產資料庫，使校方能完善運用所有校園物資。系統的功能必需能以物品管理小組處理物資盤點，以應付學校的實際需要。此外，系統除了能輸入物品的基本資料外，還能輸入購買物資時的撥款資料，以方便查閱。

因學生各有特殊需要，為確保運動會順利舉行，老師們往往需要投入大量時間於籌備工作中，例如比賽報名、編排分組等。引入運動會管理系統就能協助處理這些繁瑣的賽前工作，並有效率地處理比賽當日的賽程安排、名次排列等事項，讓師生盡情投入有益身心的運動會中。

(II) 計劃可行性

- (a) 請描述計劃的設計，包括：
- (i) 方式／設計／活動

盡量建立一個全面而整合的系統，綜合校園平台能讓教師、教職員及家長收發校園電郵，協助建構更緊密的校內溝通模式和資源共享。在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用內聯網和學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和WebSAMS系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

引入外寄電郵系統，讓所有教職員在處理學校工作時能使用學校的電郵戶口與外界聯繫，讓外界清楚知道所收到的是有學校域名的電郵，避免外界誤以為是不知名的垃圾電郵而遭刪除，方便同工能有效地與外界聯繫，處理學校工作。另一方面是為了重建完整的溝通網絡，讓教師可以透過內聯網的郵件向自己所屬的班別或小組成員發放電子郵件，讓各小組的溝通更順暢。通訊中心之合併電郵讓同工大批次發送個人化訊息，如家長會時間通知、學生選科結果發佈等，於短時間內一次過傳送大量個人訊息，不限數量，無須逐一以人手處理發送。

由於本校是一間特殊學校，教職員需處理較多學生進展性及總結性報告(評語)。透過引入一套適合本校的學生學習歷程檔案行政管理系統來處理學生表現評估和學習檔案，日後教師就可以將學生每次的評估紀錄、測驗和考試成績直接輸入系統。負責製作成績表或學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作，將能更有效減低教師工作量。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能提升學校的學習檔案管理系統，以便日後為學生提供整全的學習紀錄。

通過計劃將建立一個電子學習檔案平台，為每一位學生建立一個電子學習檔案，每位老師均能檢閱任教學生的檔案，能清楚了解每位學生的學習進程，更能對應不同學生的學習差異，針對性的進行輔導，又能定期檢討及修訂評估指標，使其能給予更適切的回饋；家長不是像傳統模式中，只能知道其子女在某學科的分數，而能與學生一同閱讀學習檔案，了解其學習進程，參考老師的評語，在學校以外作出輔助。

系統提供一個平台讓學生、老師、家長三方面在學習進程上更全面的溝通機會，平台上備有各級別各科目的示例及範本，這些範本均根據專家的評量標準而制作，學生可參照範本更能清楚自己在學習進程上的程度，家長亦可了解子女的進度，進而提供更適切的協助。此外，系統亦令學學習變得多元化，習作不再只局限在書面上，學生在口語報告的表現可轉成錄像檔案，放在其學習檔案內；老師對應地調適教學策略，讓學生可以學得更多更好。

引入資產行政管理系統，能有效建立整個校園的資產資料庫，使校方能完善

運用所有校園物資。系統的功能必需能以物品管理小組處理物資盤點，以應付學校的實際需要。此外，系統除了能輸入物品的基本資料外，還能輸入購買物資時的撥款資料，以方便查閱。

引入運動會管理系統，只需簡單設定學校的社際分配、分組方法、得分標準等資料，系統便能自動完成各項繁複的比賽編排工作。於比賽當日只需輸入比賽結果，系統自動統整計算所有賽事的成績，總結出社際、組別及個人總成績，方便學校頒發獎項及以多種不同單位的報告，例如賽項排名、社際參賽人次、班別參賽表等並可匯出檔案，配合學校行政需要。

(ii) 主要推行詳情

計劃時期： 2015年5月(月份/年份) 至 2016年5月(月份/年份)

月份/年份	內容/活動/節目	受惠對象/參與者
計劃開始前的準備工作	<ul style="list-style-type: none"> ■ 老師整理現有學習檔案及修訂評估指標。 ■ 老師及同工整理現有資產紀錄及更新盤點資料。 	16名班主任、總務組及資訊科技組教師
2015年9月-11月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 與供應商購買校園綜合平台、學生學習檔案系統、資產管理、運動會管理方案及相關軟硬件，並由供應商安裝系統 ■ 舉辦家長講座，介紹電子學習檔案運作詳情 ■ 供應商為員工提供系統操作培訓 	教務組老師及資訊科技組教師
2015年12月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 測試及引入資產管理，電子學習檔案系統 ■ 與供應商確定學生學習檔案系統的訂制方案，開放工作展開 	教務組老師及資訊科技組教師
2016年1月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢討資產管理，電子學習檔案系統成效進行相應改善工作 	教務組老師及資訊科技組教師
2016年3月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 測試及引入運動會管理系統 	體育科教師及資訊科技組教師
2016年5月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 全面推行使用學生學習檔案、資產管理、運動會管理系統 	全校師生家長

(b) 請說明教師及校長在計劃中的參與程度及其角色。

(i) 參與的教師人數及投入程度 (時間、類別等)

- 本校 16 名班主任教師：負責整理現有學習檔案及修訂評估指標。
- 總務組老師及同工整理現有資產紀錄及更新盤點資料。
- 資訊科技組同工：協助購買設備及安裝工作。

- (ii) 老師在計劃中的角色：(請別選適當空格)
- 領袖 協作者
- 開發者 服務受眾

- (c) 請詳列計劃的預算和主要開支項目的理據。

申請撥款：港幣 72,500 元

預算項目	開支詳情		理據
	項目	款額 (\$)	
i) 設備	校園綜合平台	48,800	一個綜合平台具校園電郵, 電子通告, 校曆表, 同時整合資產管理系統、運動會管理系統、外寄電郵系統及製作電子學習案, 讓行政數據化, 減少老師工作量
	校園資產管理系統(連條碼閱讀器)	28,700	
	外寄電郵系統	22,000	
	電子學習檔案系統	16,000	
	運動會管理系統	29,500	
	總額(\$):	145,000	
	申請撥款總額 (\$):	72,500	

- (d) 學校承擔額與優質教育基金資助額如下：

	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$72,500	學校發展基金	HK\$72,500
優質教育基金的總資助額			HK\$72,500

- (e) 資產運用計劃：

類別	項目/說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦 軟件	校園綜合平台	1	48,800	繼續留校使用
	校園資產管理系統(連條碼閱讀器)	1	28,700	
	外寄電郵系統	1	22,000	
	電子學習檔案系統	1	16,000	
	運動會管理系統	1	29,500	

(III) 計劃的預期成果

- (i) 請說明評估計劃成效的方法，
- 活動前和活動後的問卷調查：項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間；經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- 其他(請列明)表現指標：
1. 教師每月處理學生檔案的時間下降 50%
 2. 行政組別老師在處理校園資產管理及運動會管理安排的時間下降 50%

及 (ii) 請列明計劃的產品或成果。

其他 (請列明)

1. 教師行政工作量得以減輕，讓他們能更有效地履行教學工作、提供更佳的學生支援
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
3. 有效地管理和分配資源，從而達致學校發展計劃中所劃定的重點關注事項的目標，使學生學習得到最大效益
4. 家長可以了解學生在校的全面表現，加強家庭與學校合作，讓家長主動及積極地與教師一起推動學生的全人發展。

(IV) 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/9/2015 - 31/5/2016	31/8/2016	財政總結報告 1/9/2015 - 31/5/2016	31/8/2016