

計劃總結報告

計劃編號：2013/270

甲部

計劃名稱：_____ 運用新科技處理學校行政工作 _____

機構/學校名稱：_____ 石湖墟公立學校 _____

計劃進行時間：由 _____ 08/2014 _____ (月/年) 至 _____ 07/2015 _____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：_____ 受款人姓名*：_____

簽名：_____ 簽名：_____

日期：_____ 23-10-2015 _____ 日期：_____ 23-10-2015 _____

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告

1. 計劃目標

目標(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量

在進行本計劃前，工友在收發點名簿，校務處職員處理學生考勤資料，每天處理這些工作所花的時間接近兩小時。現在運用全新內聯網系統的新科技進行以上工作大大省卻此時間，這是由於學生早上到達學校後，會以學生智能卡「拍卡」記錄到校時間及作為點名用途。學生的到校時間會儲存於內聯網系統內，班主任於早上班主任課核實學生考勤資料，再由校務處職員跟進有關學生遲到或缺席工作，亦不需要翻閱全校班別點名簿。教職員只要登入內聯網便可即時瀏覽及處理學生考勤工作，大大減輕教職員的日常工作量及處理時間。

本校透過這套功能完善的學生智能卡考勤系統，減省工友每天上下午共 4 次收發點名簿的時間。校務處職員不用翻閱全校班別點名簿，內聯網系統及智能手機程式能顯示學生到校時間，家長可在內聯網系統或智能手機程式知道學生到校情況，減少他們查詢學生有否到校，這樣也減少職員處理查詢的時間。而且，家長和學生亦可以上網檢視個人的學習檔案，了解學生表現。

同時，由於內聯網系統已經儲存學生的考勤紀錄及統計，班主任可以省卻每月統計學生考勤數據的工夫，只須檢查及核實資料即可。

圖書館借還系統與內聯網系統連繫，能統一管理學生賬戶及資料，簡化了圖書館行政程序，而且借還及盤點功能較舊系統準確，減少錯誤的機會，令誤已歸還的圖書當成未交還的情況及錯把沒有遺失的圖書註銷的情況減少。

此外，圖書館借還系統有效整合實體及電子圖書之各項紀錄，使圖書館各項資源能更有系統地管理，更有利學校網上閱讀的推行。這系統以網頁形式(web-based)運作，圖書館的各項行政工作可在任何時間及圖書館以外的地點進行，使圖書館的各項行政事務能更有彈性地跟進。

總的來說，本計劃能完全達成目標(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。

目標(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程

本校的學生智能卡、內聯網系統及智能手機程式互相配合，能協助學校即時發佈消息至家長的智能手機程式及內聯網系統，包括：學校宣佈、學校通告、活動消息、全校性或個別訊息通知、每日家課、學生到校離校時間等。家長只要以家長戶口登入內聯網系統或智能手機程式，便可即時接收以上資訊。這樣將有助家校緊密的溝通，緊貼子女在校情況及了解學校最新消息。

透過學生智能卡和配套之行政系統，加強了學校及家長的溝通，一方面讓家長更了解學生的學習、考勤等情況，也提升了本校的形象。另一方面，由於家長已經了解學生的情況，也減少他們致電或到校查詢的情況。

此外，學校圖書館借還系統能夠結合內聯網系統平台，配合學生智能卡能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統簡化罰款繳交及閱讀歷程紀錄等工作。學校的系統管理員可以統一管理全校師生賬戶，資料互通。

基於以上原因，本計劃能完成達到目標(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程。

目標(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

本校內聯網系統設有電子文件庫模組，學校內聯網系統管理員根據不同分類，於內聯網系統開設電子文件資料夾，例如：學校行政、會議紀錄、科目資料、測考文件、同儕觀課文件及共同備課文件等分類管理文件資料。

各行政組及科組負責人妥善管理電子文件庫，讓老師可以統一上載及存取全校電子文件資料，實踐行政無紙化，節省儲存空間。校方又可以分類協作管理，設定各老師使用權限，保障重要文件的安全性，不會錯誤刪除別人的文件，更有效保存學校文件，亦方便同事於學校以外，例如家中透過互聯網登入內聯網存取電子文件，有利老師在家工作。另外，電子文件庫模組可以為文件儲存多重版本，並附註上傳日期及上傳者，方便查詢跟進。

總而言之，本計劃能完全達成目標(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化。

2. 計劃影響

內聯網系統電子文件模組於 2014 年 9 月完成設置及開始上載電子文件。此模組可以設定各老師使用權限，只有系統管理員及上載文件的同事方可刪除文件，減少文件無故被刪除的可能性，有利保存文件。

本校內聯網系統管理員已經將學校過去多個年度各科目的考試卷上載至電子文件庫，以供同事下載或參考。為了加強文件電子化，科技組於 2014 年 3 月開始在電子文件模組內開設各行政組的文件夾，用作儲存有關行政組的工作。這電子文件庫有系統地保存學校電子文件。

此外，本校在不同途徑，例如全校家長日、學校開放日等向家長及區內人士介紹有關學生運用智能學生證、內聯網系統及智能手機程式等。家長及參觀人士都表示十分欣賞這措施，希望多作了解，有效提升學校整體形象。

3. 自我評鑑計劃成本效益

	預算項目 (根據協議書附表 II)	學校承擔款額 (甲)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
1	器材及軟件	\$95,950	\$70,000	\$164,950	0%
2	員工開支	/	\$39,900	\$39,900	0%
3	一般開支	/	\$5,000	\$5,000	0%

以上器材及軟件於本計劃完成後將繼續留校使用，本校會繼續運用以上軟件及硬件等新科技處理學校行政工作，並將會優化，務求能提升工作效率的同時可以減輕教職員的工作量。

本計劃總實際支出為\$209,850，本校 14-15 年度學生總人數為 692 人，即直接受惠學生的單位成本是 $\$209,850 / 692 = \303.3 。

由於本計劃的推行須要購買不同的內聯網系統軟件及進行拉線工程，這些軟件或工程是不可轉移，所以其他學校如須進行相同的計劃必須負擔相同的成本，不能使用共享資源。

4. 可推介的成果及推廣模式

本計劃目標要旨在運用新科技處理學校行政工作，而運作方法及模式主要是以內聯網系統的軟件處理，所以並沒有實質的製成品，但可以提供經驗分享。

有關本計劃已舉辦的推廣活動請參閱 5.活動一覽表。

5. 活動一覽表

活動性質	概略說明	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
內聯網系統工作坊 (教授內聯網系統操作技巧及知識)	28-08-2014 本校電腦室		50 人			老師已經初步掌握內聯網操作技巧及知識
第 1 次全校家長日 (約 20 分鐘時間簡介內聯網家長戶口及智能手機應用程式，並於當天安排 5 位教職員協助安裝智能手機應用程式)	29-11-2014 本校禮堂 (簡介) 本校會議室 (協助安裝智能手機應用程式)				學生家長 共 692 人	各家長對智能手機程式及內聯網系統功能表示讚賞，約 80 名家長於全校家長日當天在教職員的協助下安裝智能手機程式
第 2 次全校家長日 (當天安排 3 位教職員協助安裝智能手機應用程式)	13-02-2015 本校電腦室 (協助安裝智能手機應用程式)				學生家長 共 692 人	各家長對智能手機程式及內聯網系統功能表示讚賞。由於在第 1 次全校家長日已經協助大部分遇到技術困難的家長安裝智能手機程式，故此這天只須替約 10 名家長安裝智能手機程式

6. 困難及解決方法

本校內聯網系統管理員於 2014 年 10 月開設內聯網家長戶口(家長登入名稱 g 加學生編號，密碼：4 位隨機數字)，家長可以登入內聯網系統瀏覽學生出勤紀錄、學校宣佈及家課等資料。由於是本校首次替家長開設內聯網戶口，雖然本校有內聯網家長戶口通告及登入內聯網詳細指引，但仍有少數家長誤會家長戶口可以進行學生網上功課或錯誤以學生戶口登入內聯網。

學校的智能手機應用程式於 2014 年 10 月完成測試，並於 2014 年 11 月以通告及登入方法使用詳細指引通知家長。家長可以使用家長戶口登入智能手機的應用程式，接收即時訊息、學校宣佈、家課表、校曆表及考勤紀錄等資料。但是有少數家長誤會可以在手機程式讓學生完成網上功課。

此外，本校位於北區，全校學生共 692 人，超過半數是「跨境」學生。所以部分「跨境」學生家長未能下載及安裝智能手機的應用程式，主要問題如下：

- i. 沒有
- ii. 沒有更新 最新軟件版本
- iii. 沒有 戶口
- iv. 使用國內品牌的手機

為了協助以上家長安裝智能手機應用程式，本校於 2 次全校家長日(29-11-2014 及 13-02-2015)分別在本校會議室及電腦室安排教職員協助遇到技術困難的家長安裝智能手機程式，在這 2 次的協助時間中幫助共約 90 名家長成功安裝智能手機應用程式。此外，家長亦可於辦公時間到學校校務處請職員協助安裝智能手機應用程式。

本校亦以電郵向全校家長戶口發送智能手機應用程式，讓使用手機的家長自行直接安裝智能手機應用程式。透過以上幾方面協助，校方已經成功協助大部分遇到技術困難的家長安裝智能手機程式。

另一方面，本校於 2015 年 1 月 6 日開始進行學生以學生智能卡「拍卡」點名，以記錄學生到校及離校時間。在開始的時候由於設定問題，拍卡終端機會出現「休眠」模式，以致拍卡機停止運作，令學生於早上未能「拍卡」。另外，拍卡機終端機亦曾經因為火牛故障，以致出現失靈。在 TSS 檢查及更換火牛後，情況已經改善。TSS 也設定取消拍卡機終端機「休眠」模式後，已經沒有再出現失靈情況。

至於學生智能卡方面，由於學生初次運用學生智能卡進行「拍卡」點名，學生在使用及保管學生智能卡缺乏經驗。在 1 月 6 日開始「拍卡」點名的初期較多同學忘記「拍卡」，甚至因為遺失學生智能卡而需要補領。在班主任及訓導組合作提醒學生後，在下學期較後時間遺失學生智能卡的情況已經減少。

同時，由於在 14-15 年度提供列印學生智能卡的公司將於 15-16 年度提高收費，由 \$35 調整至 \$40。為減輕學生列印學生智能卡負擔的費用，本校將於 15-16 年度購入智能卡打印機，由本校職員自行替學生列印學生智能卡，一來減低列印成本，二來可以加快列印速度，更快替遺失學生智能卡的學生補印智能卡。

由於設定內聯網工作比較繁瑣，例如開設學生戶口、家長戶口及老師戶口、設定各戶口的不同權限、準備列印學生智能卡資料、開設電子文件夾、列印每月學生出勤報告、協助家長安裝智能手機應用程式等。若以兼職形式聘請員工比較困難，所以本校運用學校津貼加上原先核准預算(\$39,900)，聘請了一名全職員工協助以上工作。

圖書館借還系統的運作受學校伺服器的穩定性所影響，假如學校的伺服器出現故障，圖書館借還系統便不能運作。盼望日後圖書館借還系統能不斷更新，在科技組同事及學校資訊技術員的支援下，令借還效率得到提升。