

優質教育基金計劃總結報告

計劃編號：2012/0047

1 活動內容

- 1.1 依時完成硬件購置的工作包括收費系統軟件連閱讀器、伺服器、手提電腦及單據熱感應打印機，以及在學校停車場加裝上網線工程。
- 1.2 全校家長均通過校方發出的通告知悉有關電子收費的安排，並向校方呈交子女用作繳費的號碼。
- 1.3 在每次收費前，校方均以通告通知家長繳費安排。
- 1.4 負責之行政組收集不同行政組的收費項目，設定系統的收費內容及安排學生繳費日期和時間；學生繳費後負責核對繳費資料及整理學生繳費清單。
- 1.5 班主任負責提示學生繳費事宜。

2 計劃變動

- 2.1 已於「計劃進度報告」註明本計劃延期至2014年8月31日，以及計劃負責人改為。

3 自我評鑑計劃成效

3.1 校內行政安排

- 校內行政組能配合電子收費，重整工作流程，讓家長及學生以為繳款辦法之一。
- 安排校內職員處理電子繳費賬項紀錄。

3.2 減省班主任工作量

- 應用電子繳費系統，減低了班主任在上課時間處理學生繳費的時間及工作量，班主任可盡量利用班主任課的時間處理其他班務及教導學生學習或品德培養的工作。

3.3 簡化行政程序

- 減省職員處理支票或現金的工作量，包括核對支票內容，往銀行存款的時間，以及處理退票。
- 繳費系統能整存清晰繳費紀錄。

3.4 家長的配合：

- 校方接受低年級家長代子女到校繳費，讓家長免除顧慮，擔心子女遺失已存款的，令家長安心使用電子繳費系統。
- 家長或學生使用 的百分率逐步上升，第一次繳費使用率約為10%，至2013-14年度學期終增加至30%。

3.5 /

4 成果及經驗推廣

不適用

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
不適用				

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施/服務開支	\$116,000	\$103,254	-10.98%
員工開支	\$40,404	\$5,060	-87.48%
一般開支(審計費用)	\$4000	\$4,000	0%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
不適用			

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
不適用						