



計劃總結報告

計劃編號 :2012/0263

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：青衣商會小學

計劃進行時間：由 10/2013 (月/年) 至 09/2014 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：_____

受款人姓名*：_____

簽名：_____

簽名：_____

日期：_____

日期：_____

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



(一) 計劃目標達成情況

本計劃大致已達到計劃書內列明的各項目標，惟部份項目需時分階段處理，詳情見表一。

表一：目標是否達到

目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	於 23-Jan-2014 進行系統管理員培訓工作坊	全部達到	於內聯網系統建立後，已開始直接於系統向學生家長發放學校資訊，如通告及學生家課。	-
善用行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效	於 02-Apr-2014 進行教師培訓工作坊	全部達到	系統建成後，學生和教師可透過內聯網平台進行學習活動，同時亦加強了學生間和師生間之溝通效能。	-
善用資產管理行政系統，讓資產數據系統化，提高學校管理的質素	於 15-May-2014 進行資產管理培訓工作坊	達到75%	系統建成後，已開始運用系統整理資產數據，提高學校管理的質素。	惟要處理的資產數據繁多，需分階段進行。

(二) 計劃影響

本校透過本計劃建成內聯網系統後，已開始直接於系統向學生家長發放學校資訊，如學校通告及學生家課。這除了能減輕教職員的工作量外，亦改善了本校對特定持份者發放資訊之管理，以取代以往透過學校網頁發放資訊之處理方法，這有助提升學校整體形象。

內聯網系統建成後，學生和教師可透過內聯網平台進行學習活動，同時亦加強了學生間和師生間之溝通效能，這除了能讓學生適應現今社會透過資訊科技進行溝通之模式外，亦有助學習活動之進行，能改善學習氣氛。

內聯網系統建成後，本校已開始運用系統整理資產數據，在提高學校管理質素之同時，亦提升了學校在管理上之整體形象。



(三) 自我評鑑計劃成本效益

本計劃之項目支出詳情見表二。

本計劃合共支出108,199.11元，包括85,800元優質教育基金資助額及22,399.11元學校承擔額，以全校受惠人數353人(23名教職員，330名學生及其家長)計算，單位成本為306.5元。惟此單位成本只按照系統建立之首年成本計算，而系統建成後，可持續供學校師生及家長在首年以後繼續使用。

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	19,789.11 元	-50.4%
器材及服務開支	91,800 元 (45,900 元 QEF 撥款 及 45,900 元學校承 擔額)	88,410 元	-3.7%

(四) 可推介的成果及推廣模式

本計劃之推廣詳情見表三。

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
向家長介紹運用科技處理行政之成效	家長普遍認同運用科技處理行政之好處，但本校學生主要來自基層，仍有部份學生家庭未擁有電腦，以致部份家長未能享用計劃的成效。	於2004年8月份舉行的家長講座，向家長介紹學校資訊科技方面之發展，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變。	



(五) 活動一覽表

本計劃之活動詳情見表四。

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
培訓工作坊	日期： 23-Jan-2014 主題： 系統管理員培訓 地點： 本校		2 人		TSS -1 人	已對系統有一定掌握，將有助管理及維護教師及學生戶口，讓系統能有效地運作。
培訓工作坊	日期： 02-Apr-2014 主題： 教師培訓 地點： 本校		17 人 (全體)		T.A/TSS 及職員 -6 人	已對系統的主要運作有一定認識，並已成功替賬戶進行設定及於系統內收發訊息。 教師表示系統能提供師生間之溝通渠道。
培訓工作坊	日期： 15-May-2014 主題： 資產管理培訓 地點： 本校		2 人		TSS 及 兼職技術 人員 -2 人	已對系統有一定掌握，惟系統暫未有配置條碼掃描器，減弱了處理資產盤點之效能。

(六) 困難及解決方法

本計劃進展大致順利，惟於計劃初期時，設備及服務供應商堅持先付全費後供貨之處理方法未能配合校方之政策，故花費了相當時間進行磋商及取得校方之批核，才能達致共識，令計劃延遲了約兩個月才能開展。