

東華三院馬錦燦紀念小學
 優質教育基金計劃
 運用新科技處理學校行政工作
 2010/0412
 計劃總結報告

1. 目標達成

表一

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
教職員及學生考勤系統	購買及安裝設備	全部達成	已完成購置及安裝設備，系統已在使用中。	/
收費系統	購買及安裝設備	全部達成	已完成購置及安裝設備，系統已在使用中。	/
借還書系統	購買及安裝設備	全部達成	已完成購置及安裝設備，系統已在使用中。	/

2. 計劃影響

- a. 學生及教職員電子考勤系統的運用
 能更準確地、有效率地記錄教職員考勤資料。
- b. 收費系統的運用。
 學生利用 繳費，節省老師收費時間，簡化行政工作。
- c. 借還書系統的運用。
 學生可同時使用 卡借還圖書，學生無須再另外使用圖書証，節省資源。

3. 自我評鑑計劃成本效益

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施及服務開支	75,000 元	107,500 元	+ 43.3%
人力開支	40,000 元	45,380.65 元	+ 13.5%

資源應用方面，除運用優質教育基金的撥款外，亦運用了校內撥款來購買設備及支付員工開支，所有財務開支皆根據計劃及實際情況作出，並按嚴格的報價及財務管理方法，達致最佳的成本效益。

4. 可推介的成果及推廣模式

學校已成功安及運用教職員電子考勤系統、學生電子考勤系統、圖書館借還系統及收費系統，當中的經驗及行政安排亦會與其他友校分享。

5. 活動一覽表

不適用。

6. 困難及解決方法

由於招標工作延誤了 2 個月，另亦於申請個人卡時，部分學生跨境學生未能有效證明文件編號，以致申請的速度稍為減慢，故學生使用時間由原定的 5-6 月延遲至 9-10 月。現在考勤及繳費已進入實際使用階段，確實地簡化了學校行政工作。