

計劃總結報告

計劃編號：2012/0185

甲部

計劃名稱：_____ 智能卡系統作學校考勤及收費 _____

機構/學校名稱：_____ 聖公會奉基小學 _____

計劃進行時間：由 _____ 07/2013 _____ (月/年) 至 _____ 06/2014 _____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：_____

受款人姓名*：_____

簽名：_____

簽名：_____

日期：_____

日期：_____

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用新資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。	1. 建立學生運用智能卡點勤機制 2. 建立學生運用智能卡繳費機制 3. 設立教職員工作坊予教職員學習使用點勤及繳費系統	點勤方面 未能完全達到 繳費方面 完全達到	點勤方面 ● 近半教師認為系統能減輕其點勤工作 a. 非常同意：9% b. 同意：40% 合共：49% ● 老師認為八達通卡系統更能掌握學生出席情況 a. 非常同意：11% b. 同意：52% 合共：63% 繳費方面 ● 使用八達通卡繳費能節省處理收費時間： a. 非常同意：46% b. 同意：46% 合共：92% ● 八達通繳費減輕班主任的工作量： a. 非常同意：50% b. 同意：44% 合共：94% ● 使用八達通繳費能減少佔用教學時間 a. 非常同意：34% b. 同意：63% 合共：97% ● 減少繳交各項雜費約10分鐘（每項計算）	點勤方面 ● 約37%教師不同意系統能減輕點勤的工作量。 ● 訪問結果表示，由於校方同時使用點名簿及電腦點勤，部分老師認為工作重覆，所以未能節省點勤時間。 ● 校方仍然使用點名簿的原因是計劃初期，電腦點勤系統不穩定，偶有故障，而致未能點名，故校方仍用點名簿輔助點名。
善用智能咭和配套之行政系統，精簡行政流程。	建立學生運用智能卡考勤及繳費機制，有效地取得有關數據及翻查資料	全部達到	● 每天減省校務處職工匯入及處理學生考勤時間約5分鐘； ● 減少每宗收費後填寫收據約10分鐘； ● 減省會計人員處理報表及收費記錄的時間約60分鐘； ● 減省校務處職工押送收費(每宗計)存入銀行約2小時。	/
善用行政系統，讓行政數據系統化	設立教職員工作坊予教職員學習使用點勤及繳費系統	全部達到	● 學生點勤資及繳費料均存於系統伺服器內，方便翻查 ● 利用數據列印學生考勤記錄	/

本計劃結束後，本校分別向教師(41人，回收39份)，校務處職員(4人，回收4份)及家長(582家庭單位，回收487份)發出問卷評鑑本計劃的成效，之後就訪問結果，執行小組成員再進行問卷調查後個別訪談，跟進問卷調查結果。

在點勤方面，49%受訪教師認為智能卡系統能減輕點勤工作，而有37%受訪教師認為智能卡系統未能減輕點勤工作，而63%教師認為智能卡系統更能掌握學生出席情況。就問卷結果，小組成員再跟受訪者作個別面談，認同智能卡系統能減輕點勤工作的教師認為，老師不用呼喚全班同學名字一次便能點勤，減少點名時間約2分鐘；而部份不認同智能卡能減輕點勤工作的教師認為，既要用智能卡點勤，亦要用點名簿點勤，工序重覆。在職員問卷中，25%認為八達通智能卡系統能減輕點勤工作，50%認同智能卡系統更能掌握學生出席情況。問卷內亦表示，他們不贊成以智能卡系統取代點名簿(100%)，從訪談中了解，由於部份班別未能於電腦系統確定點勤資料，所以教職員需要到翻查點名簿來核實點名資料。另外，他們對系統的穩定性未有信心，他們認為點名簿可以跟點勤系統作相互核實之用。總結，智能卡在點勤方面是有成效的，但效果未如理想。究其原因，在系統運作初期，因系統運作出現問題，教師未能於班房電腦利用電腦系統確認學生出席情況，所以仍以點名簿輔助點名。及後教師成功利用系統點名後，為避免因系統不穩定而影響學生點勤的準確性，妨礙學生出席率計算的工作，校方仍繼續使用點名簿作點勤的輔助。故部分老師覺得工序重覆，未能發揮點勤系統的優點，達致減輕處理點勤工作的效果。在計劃完結後，執行小組予以檢討，把改善建議交給校方，期望能改善成效。

在繳費方面，教師認同智能卡系統最能節省大量時間於學校收費上，92%(同意及非常同意)受訪教職員認同使用智能卡繳費能節省處理收費時間，如繳交各項雜費收費，97%(同意及非常同意)老師能減少佔用教學時間(每項平均約10分鐘)。而校務處職員亦受惠，75%(同意及非常同意)職工認為智能卡系統能減少處理收費的時間，100%(同意及非常同意)均同意智能卡可以減低因點算金錢而帶來損失的風險，減低運送金錢到銀行入賬的風險及更易掌握學生繳費記錄。另外，亦減少了押送收費(每項計)存入銀行約2小時。總括來說，在繳費方面，目標是完全達到的。

至於家長方面，91%(同意及非常同意)受訪家長認同智能卡系統能更準確顯示子女返校情況，另外89%(同意及非常同意)家長認為：更易繳付學校各項費用，省時及快捷；91%(同意及非常同意)家長同意即時發出收據能讓家長了解子女的繳費情況。

2. 計劃影響

智能卡系統除了能夠把教師、學生及職工的回校時間準確記錄外，校務處的同工可以即時得到學生或教職員的考勤數據，而校務處員工無須重新輸入資料，所得的資料亦已數碼化，方便日後查證，這樣省卻了教師及職員每天部分的行政工作。雖然因點名簿的繼續使用，而未能完全發揮系統的優點，但隨着系統穩定性的提升，教師，職員對系統信心的增加，及後若取消點名簿的使用後，相信更能簡化各項行政程序，增加校本管理的效率。

其次，使用智能卡系統收費讓教師無須再處理收費事宜及點核費用，而學生使用智能卡付費後便能馬上取得收據，讓校務處職員無須處理開發收據及零錢找換等問題，同時減低因攜帶現金到銀行入賬時風險；問卷調查顯示，89%(同意及非常同意)家長同意以智能卡繳交各項費用方便，91%(同意及非常同意)家長同意即時發出收據能讓家長了解子女的繳費情況。

另外，實施運用智能卡系統收費後，91%(同意及非常同意)家長認同可減低學生攜帶大量現金及零錢上學的風險，減少遺失的可能；問卷調查中，80%(同意及非常同意)受訪家長認為使用個人智能卡系更安全，如遇有遺失智能卡的情況，亦可聯絡智能卡中心中止其功能（個人智能卡），減少智能卡內儲值被盜用的風險。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施及服務	QEF 56,320 元 + 學校 56250 元 = 112570 元	104,289 元	-0.074%
薪金	39,480 元	0 元	-100%

本計劃的推行，讓本校全體職工 53 人、學生 649 人及其家長受惠，亦令本校減省用於處理考勤、收費等行政工作的時間，從而使本校更能善用各項人力資源。同時，各項數據系統化提高了本校校本管理的效能，而以智能卡綜合點名、收費等功能亦有助提升本校的形象和學生及家長們的歸屬感。除此之外，本計劃完成後，基金資助購置的各項設施仍會留校使用，方便日後本校繼續探求以智能卡改善各項行政工作的可能，可見本計劃合乎成本效益。

4. 計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
智能卡考勤及收費系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校使用智能卡系統的經驗，成效被肯定，值得推廣。 ● 由於智能卡系統固定裝設於校內，無法移離，故未能提供文字產品分享。 	暫未有機會向其他團體推廣系統，若有友校繳請，本校樂意與分享經驗	<p>值得推行</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 可由受資助裝置智能卡系統的學校以簡介會形式向友校分享。 ● 邀請友校到訪參觀相關設施。

在計劃開始前，本校已派相關職員到曾推行相關計劃的友校參觀，從中了解系統運作的情形。構思本計劃時，本校亦曾諮詢不同智能卡系統供應商相關的資料和實際經驗，使本校更能掌握推行本計劃的要點。本校亦曾於系統正式運作前(2013 年 9 月，10 月)讓教職員試驗點名，以了解系統的實際操作及將會面臨的問題。到計劃正式實行時(2013 年 11 月)，本計劃執行小組一直監察系統的運作及改善本校的行政程序以配合系統的使用，以求進一步完善智能卡系統。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長講座	日期： 2013年8月28日 (小一家長日)、 2013年9月27日 (小一家長會)、 2013年10月2日 (小三至小六家長會) 2013年10月7日 (小二家長會) 主題： 智能卡作點勤及繳費 家長會 地點： 本校禮堂	/	共 10 人	/	各場家長會合共超過 300 名家長	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長認同使用智能卡點名及收費等政策，並樂意配合。 ● 家長提出對學生遺失智能卡的疑慮，如卡內儲值會否被盜用，失卡的處理方法，申請個人智能卡的程序等。 ● 智能卡公司負責人解釋個人智能卡能於通知失卡後封鎖功能及追查卡內餘額，亦提供了失卡的處理方法。 ● 智能卡公司承諾幫助學生申請個人智能卡。
早會	日期： 2013年9月 主題： 介紹智能卡點勤流程 (短片介紹) 地點： 本校禮堂	/	全校師生			

6. 困難及解決方法

6.1 學校行政方面

在完成檢討計劃後，執行小組反映教師意見，建議校方取消使用點名簿，以便能真正發揮系統的功能，達致減輕點勤的工作量。

6.2 學生智能卡方面

- 原訂於9月開始執行的計劃，因製作全校700多張的智能卡需時，加上對系統的測試等等，點勤系統最終於11月1日正式開始，第一次繳費系統於12月開始。
- 部分學生會忘記攜帶智能卡回校點名，故需由教師於課堂上更改點名資料。
- 同時當學生遺失智能卡時，負責有關系統的教師需為學生重新辦理登記智能卡手續，添加了負責教師的工作量。但隨着計劃推行，學生的自理能力漸漸提高，此情況亦逐漸減少。
- 從問卷調查中，家長提出增加不同的服務，如增設小食部及午膳使用智能卡繳費，繳交收費活動等。惟這類服務不是本計劃的目的，因此暫不考慮設置該等服務。
- 亦有家長建議校方多增設智能卡拍卡機，以更方便學生點勤之用。校方會加以考慮。

- 有家長建議校方增設智能卡網上查閱功能，方便查閱學生返校記錄。校方會加以加考慮。
- 有極少數家長認為使用智能卡是方便了學校而非方便了同學。校方會於家長會或其他適合場合再向家長解釋使用智能卡的需要。

6.3 收費方面

- 由於本校學生人數眾多，收費需時，校方需構思不同方案去減少收費時間，其中包括分級收費，收集全班智能卡到校務處收費等。目前本校把需要收費的學生智能卡連手冊交校務處職員處理，完成手續後把收據釘附在手冊中，然後送回給學生。

6.4 系統設備方面

- 在計劃進行期間，由於設施運作、當機、損壞及系統回應速度慢等，與本校預期的效果有所差距，故需先後多次與智能卡系統供應商聯絡解決方案。
- 學校曾要求供應商調高點名機聲響、改善資訊亭的當機問題及提升系統速度等功能，以提升智能卡系統的效能。