



計劃總結報告

計劃編號：2010/0406

甲部

計劃名稱： 學校行政工作電子化 Electronization on School Administration

機構/學校名稱： 天主教聖安德肋小學

計劃進行時間：由 11/2011 (月/年) 至 06/2012 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名： _____

受款人姓名*： _____

簽名： _____

簽名： _____

日期： _____

日期： _____

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告

一、達成目標

目標	與目標相關的活動	達成程度	目標達成的指標	不能達成目標的原因
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	◇ 智能卡考勤系統	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> 教師每天處理點名的時間降至 2 分鐘 能減省人手收集課室點名簿，只需一名書記跟進點名工序。大大縮短處理學生考勤紀錄的時間。 	
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更有效	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 教職員考勤系統 ◇ 學生考勤系統 ◇ 訓導管理系統 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> 教師每天拍卡上下班，能加快完成考勤工序。 智能卡教職員考勤系統能儲存所有教職員的考勤數據，校方可隨時檢視教職員每日及每月的出勤資料，有助提高行政和工作效率。 教師將學生的考勤紀錄、違規行為及留堂紀錄儲存於訓導管理系統，能更有系統地處理學生的紀錄 	
於校務處、教員室及伺服器室加設門禁設備，以保障校產的安全	◇ 智能卡門禁控制裝置	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> 校務處、教員室及伺服器室已加裝門禁設備，所有出入人員均需通過智能卡/密碼認證，加強校內保安。 	
引入資產管理系統，將登記及盤點校產的工作系統化	◇ 資產管理系統	達到 50%	<ul style="list-style-type: none"> 已完成校內資訊科技資產的登記及盤點工作，令資產紀錄更系統化。 	由於整間學校的資產繁多，要將所有資產記錄於系統內需要大量人手及時間。現先將資訊科技資產完成登記及盤點，其餘校產將於新學年繼續處理。
善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素	◇ 學生日常考勤數據與 WebSAMS 互換資料	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> 學生考勤數據能滙入 WebSAMS 系統，方便校方以 WebSAMS 印製成績表或其他資料報表時取得學生考勤數據，減輕教師工作量。 	

二、計劃影響

1. 簡化考勤程序，紀錄更系統化

- 電子化的考勤系統簡化了傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。
- 智能教職員證配合教職員考勤系統，能更有系統地紀錄每位教師之出席情況，系統內設多種報表，可詳細列印出教職員出席報表，亦可用作電子的檔案儲存，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，有利學校舒緩各教職員的工作壓力。

2. 完整學生的表現紀錄

學生考勤系統及訓導行政管理系統的推行，能為學生建立完整的考勤及操行表現紀錄，令學生的個人紀錄更全面，讓訓導老師和班主任對學生有全面了解。系統還提供不同的報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生的行為表現，並作出適當的跟進工作。

3. 提升保安系統

使用門禁系統後，教員室、校務處及伺服器室能夠有效避免任何未經許可的人士進入，加強學校的保安。

4. 有效管理學校物品，改善學習環境

資產管理系統可讓學校有系統地管理各項物品，發揮既有資源的最大效用，讓學校掌握最準確的資產數據，可根據資產的損耗情況，妥善地運用添購設備的常規性撥款，讓師生能在一個設備完善的環境裡享受校園生活。

三、自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
學生考勤管理系統	22,800 元	22,800 元	0%
教職員考勤系統	22,800 元	22,800 元	0%
訓導管理系統	22,800 元	22,800 元	0%
資產管理系統	22,800 元	22,800 元	0%
智能卡閱讀器	3,000 元	3,000 元	0%
條碼閱讀器	3,100 元	6,200 元	+100%
條碼打印機	3,450 元	3,450 元	0%
智能卡門禁控制裝置	32,000 元	40,000 元	+25%
系統伺服器及 作業系統連安裝	25,000 元	17,545 元	-30%
拉線及安裝工程	2,500 元	0 元	-100%
員工開支	42,000 元	37,807.46 元	-9.98%

1. 資源的運用

學校得到優質基金的撥款資助，撥款用於添置器材、系統及人力方面。器材包括智能卡閱讀器、條碼掃描器和各個系統的軟件。學校以合約形式聘請一位教學助理，協助教師處理系統事務。

2. 按直接受惠人士數目計算的單位成本

本計劃得到優質教育基金港幣 115,000 元的資助，全校有 55 名教職員，759 名學生。以直接受惠人士計算，單位成本約為港幣 141 元。

3. 計劃所建構的學習課程及資料的延續性

基本撥款添置的器材和軟件在計劃結束後會供學校繼續使用。全校師生的考勤資料、學生個人訓輔紀錄、學校資產紀錄會儲存於系統內。學校於每學年結束後利用學生升班系統替學生進行升班程序，將師生資料紀錄帶到新學年使用。

四、可推介的成果及推廣模式

本計劃的目的是改善學校內部的行政運作，減少教師在文件上消耗的時間，加強學校內部的溝通，故本校未有向校外人士作宣傳和推廣此計劃的內容。

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金 推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣 模式
學校行政系統 1. 學生考勤管理系統 2. 教職員考勤系統 3. 訓導管理系統 4. 資產管理系統 5. 智能卡門禁控制裝置 6. 系統伺服器	系統及硬件可持續使用和發展	教師培訓班中，教師表示新科技為他們節省了行政工作及時間。	-

五、活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
學生考勤管理系統工作坊	2012-03-08	-	11	-	2 書記	正面
教職員考勤系統工作坊	2012-03-08	-	5	-	2 書記	正面
訓導管理系統工作坊	2012-03-12	-	15	-	2 書記	正面
資產管理系統工作坊	2012-03-09	-	27	-	2 書記 4 助理	正面
學校行政系統推行工作坊	2013-03-30	-	55	-	8 助理	正面

六、困難及解決方法

1. 計劃原定於 2011 年 11 月開始推行電子考勤，但因系統報價需時，硬件及軟件設施於 2 月才安裝完成，引致計劃延至 3 月才正式推行。
2. 雖然考勤系統令教師每日處理考勤時間降低，不過在推行過程中，本校遇到最大的困難是在教職員上下時間常有變更時，令到考勤紀錄常有出錯及加重負責人員之工作負擔。計劃推行後，負責人員漸熟習操作，教職員亦清楚變更上下班時間的申請手續後，出錯情況稍有改善。

