



計劃總結報告

計劃編號：2011 / 0418

甲部

計劃名稱：\_\_\_運用新科技處理學校行政工作\_\_\_

機構/學校名稱：\_\_\_路德會協同中學\_\_\_

計劃進行時間：由 \_\_\_2/2013\_\_\_(月/年) 至 \_\_\_12/2013\_\_\_(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：\_\_\_\_\_

受款人姓名\*：\_\_\_\_\_

簽名：\_\_\_\_\_

簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_8-6-2014\_\_\_

日期：\_\_\_8-6-2014\_\_\_

\*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

## 優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

### 1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

### 2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

### 4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

### 5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

### 6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
簡化處理學生考勤及提高收集費用的效率	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 設立電子考勤系統及電子收費系統</li> <li>➢ 教師及職員培訓</li> </ul>	達到90%	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 全校學生已使用電子收費系統</li> <li>➢ 學生以智能卡登記出席資料，老師於課堂上使用系統點名，職員利用考勤資料製作報告。</li> </ul>	部份考勤報告未能切合學校需要，需人手再行處理
節省處理訓導記錄及預訂資源的時間	設立訓導記錄及電子資源預訂系統 教師及職員培訓	達到90%	全校訓導記錄均於系統上處理，並把數據過渡至 WebSAMS 系統	部份資源因應學校情況未能在預訂資源系統進行預訂

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,000 元	39,900 元	0.0%
器材	70,000 元	70,000 元	0.0%
一般開支	5,000 元	4,960 元	-0.8%

整個計劃的實際總支出為 \$207,860，受惠人士為全校教職員，人數約 992 人，單位成本約 \$224。除本年度外，計劃可繼續延伸，學生、家長和老師在未來，均可繼續使用系統。



表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
舉辦家長講座，讓家長明白系統能達致高透明度及高效率。	家長能了解系統內的功能，運用系統以獲得學生的最新資訊。	於2013年8月的中一家長迎新晚會介紹系統，家長普遍樂於接受。	建議舉辦長講座前把常見問題先以通告形式發給家長，另可考慮邀請系統公司派員講解。
學校電腦行政系統的工作指引	老師及職員能了解系統內的各项功能，運用系統以完成各項行政工作。	舉辦了六次培訓課程讓老師、職員了解操作系統的程序	推行時可先諮詢老師關注的事項，然後再擬定工作指引。

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
電子收費系統培訓	2013-6-18 512 電腦室		2		職員 6	參加者明瞭系統的操作。
訓導行政管理系統培訓	2013-6-19 512 電腦室		9		職員 5	參加者明瞭系統的設定及操作。
學生考勤小組培訓	2013-6-20 512 電腦室		5		職員 6	參加者明瞭系統的設定及操作。
教職員培訓	2013-7-4		約 34		職員 4	參加者明瞭系統的設定及操作。
中一家長迎新晚會	2013-8 學校禮堂		18		家長約 100	家長明白設立系統的目的及明瞭系統的操作。
教職員培訓	2013-8-27		約 40			參加者明瞭系統的設定及操作。
電子資源預訂系統小組培訓	2013-8-27		2		職員 2	參加者明瞭系統的設定及操作。
向學生簡介電子系統	2013-9			約 420		學生明瞭系統的操作及如何取得教學資源。

#### 計劃影響

- 教職員可利用系統取得學生最新的資料。
- 提供更高的資訊透明度，學生及家長可透過系統得知學生的考勤、訓導及繳費的資料。
- 使用學生考勤系統，可減輕教師、校務處及工友的工作量，而且可有更準確的資料。

#### 自我評鑑計劃成本效益

本計劃讓九百多名學生及七十多名教師直接受惠，系統不但可運用於行政管理，亦可應用於教學。計劃完成後，所購置的系統將會留校使用，讓其效益能夠延續。