



計劃總結報告

計劃編號：2012 / 0044

甲部

計劃名稱：_____ 運用新科技處理學校行政工作 _____

機構/學校名稱：_____ 樂善堂梁銶琚書院 _____

計劃進行時間：由 _____ 3/2013 _____ (月/年) 至 _____ 12/2013 _____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：_____ 受款人姓名*：_____

簽名：_____ 簽名：_____

日期：_____ 日期：_____

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 達成目標

目標	相關活動	達標程度	證據或指標	未能達標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教職員工工作量。	<ul style="list-style-type: none"> ●學生考勤紀錄處理 ●教職員考勤紀錄處理 ●網上發放功課紀錄系統 ●網上預訂房間及物品系統 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●學生全面使用智能卡作考勤紀錄。 ●教職員全面使用智能卡作考勸紀錄。 ●教師利用校園綜合平台發放家課訊息。 ●教師利用校園綜合平台預訂房間及器材。 	
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程。	<ul style="list-style-type: none"> ●學生以智能卡考勤，並代替傳統之學生證 ●簡化傳統點名程序 ●簡化家課發放程序並新設更有效功能 ●簡化傳統預訂房間及物品程序 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●學生以智能卡代替學生證。 ●教師每日處理學生考勤時間降至2分鐘以下。 ●除了可在網上發放家課訊息之外，可同時於網上發放與家課相關的資料、參考、教材、模擬答案等。 ●在網上統一處理各項預訂工作，有助各部門之間的聯系。 	
善用行政系統，讓行政數據系統化	<ul style="list-style-type: none"> ●簡化學生及教職員考勤報告的工作。 ●簡化全校所有班別的家課概覽。 	<p>100%</p> <p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●自動化產生各類考勤統計報告 ●所有家課紀錄均儲存於系統之中，方便進行統計工作。 	

2. 計劃影響

- i) 提高教師工作效率：簡化各方面程序包括考勤工作，列印考勤統計紀錄、網上發放家課及教材和網上預訂房間及器材等。
- ii) 加強家校合作：家長可輕易登入校園綜合平台查詢有關子女的出勤情況及家課安排，隨時向校方發放回饋訊息。
- iii) 學校行政電腦化：隨著校園綜合平台的推出，無論學生、家長、教師、校務處職員及管理層均開始接受全新的電腦化管理模式，此舉有助推行進一步的深化工作，長遠會為綜合平台購置更多模組，例如短訊服務，訓導模組等，令學校行政，更趨完善。

3. 計劃的成本效益

預算核對表

預算項目	核准預算	實際支出	變更
設施／服務開支	HK\$146,600	HK\$146,600	0%
	(HK\$70,000 來自 QEF)	(HK\$70,000 來自 QEF)	0%
	(HK\$76,600 來自學校)	(HK\$76,600 來自學校)	0%
一般開支	HK\$5,000	HK\$4,100	-18%
員工開支	HK\$39,900	HK\$39,900	0%

- i) 成本效益：就總開支為\$190,600 而言，考慮受惠者包括學生、學生家長及全體教職員合共約 1910 人，平均單位成本約為\$100,非常合理。
- ii) 資源運用：所有器材包括伺服器，讀卡機及系統軟件均可長久使用，而非一次性消耗，對學校長遠發展很有幫助。
- iii) 延續性：校園綜合平台提供全面的校園行政的電腦化介面，目前只使用了考勤模組、教材發放模組、家課發佈模組及 ebooking system 等，將來可按學校需要加以擴充，是次計劃只是一個起步點，將來還有很多學校行政電腦化的空間。

4. 可推介的成果

是次成功向優質教育基金撥款資助本校推行學校行政電腦化，當中購置校園綜合平台、智能卡系統及相關軟件，對本校長遠的發展幫助很大。在計劃推行的初期各持分者包括學校管理層、教師、學生甚至家長均須作出適應，在邊試邊行之下首先順利使用智能卡考勤系統，其後在各方努力之下，包括得到教務組及訓導組的協助，制定了網上發放家課及教材的政策，代替了過往傳統的方法，實屬一大進步。而老師在接受培訓之後，已初步掌握 ebooking 系統，利用互聯網預訂房間及器材。在整個學校行政電腦化的過程中，我們所獲的最大成果其實是整個改革的經驗。日後如果有機會與他校分享，我們必定無私地把這個改革的經驗拿出來公諸同好，免却他校花時間和精力重新摸索。

5. 活動

為使各持分者熟習校園綜合平台的操作方法，校方安排了一系列的培訓工作坊給教師、校務處職員和 I.T.助理。另外，為方便家長熟習如何在校園綜合平台中查詢子女的出席情況及家課量，本校於家長日（22-2-2014）當天在學校的多媒體學習室，舉辦了一個半天的電腦工作坊，對象是中一至中五的家長，教授操作介面的使用方法，參加的家長反應良好，回應十分正面。

6. 困難及解決方法

全新的校園綜合平台所涉的範疇十分之廣，當中所涉及的部門包括電腦行政組、教務組、訓導組及校務處等等，在計劃推行初期，因部門之間溝通不足，曾出現過一些誤會，例如缺帶智能卡學生的處理方法等，後來經過管理層協調，加強了部門之間的溝通，把處理學生的違規行為規範化，最終減少了學生缺帶智能卡的情況。