

計劃總結報告

計劃編號：2012/0082

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：香港耀能協會高福耀紀念學校

計劃進行時間：由 03/2013 (月/年) 至 02/2014 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：_____

受款人姓名*：_____

簽名：_____

簽名：_____

日期：19-05-2014

日期：19.5.2014

*計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告

1. 達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	運用「課外活動行政管理系統」	部分達標	<ul style="list-style-type: none"> 系統正在使用中 只能減輕教師處理相關工作約30%的時間 	因本校為特殊學校，全校約三分之二學生需在協助下才能使用電腦，而本校亦有部分家長因各種原因而未能在在家運用此系統，故仍需要由教職員處理學生未能自行完成的活動報名程序或輸入學習檔案資料的工作。
	運用「電子學習檔案行政系統」	部分達標	<ul style="list-style-type: none"> 系統正在使用中 只能減輕教師處理相關工作約30%的時間 	
	運用「資源預訂管理系統」	全部達標	<ul style="list-style-type: none"> 系統正在使用中 能於網上查閱房間及物品的借用情況，然後作出預定，能有效減低教職員或校務處職員花在溝通上的工作時間。 	/
善用行政系統，讓行政數據系統化	校園綜合平台	全部達標	<ul style="list-style-type: none"> 綜合平台整合了各個不同系統，能將數據作一人多出的處理，有效避免重複輸入的工序，另將數據系統化後，能減少學年過渡時資料整理的時間。 透過「網上教室」，教師及學生可以進一步運用資訊科技於學習上，並能於共有的平台上分享學習資源。 所有數據儲存後，能按學校需要，作出不同的調配及有系統地發放。 	/
	電子郵件管理工具	全部達標	<ul style="list-style-type: none"> 讓各使用者可以透過內聯網的電子郵件互相溝通，並將資料儲存於系統內作記錄，方便查閱。 透過電子郵件作問卷調查，能即時將各人的回應數據化，並由系統協助分析。 	/

2. 計劃影響

學習成效

雖然本校學生運用電腦的能力各有差異，但各系統及「網上教室」等平台的建立，令本校可以進一步運用資訊科技於教學上，亦讓學生有更多機會運用電腦設施及電子系統處理生活的事情或協助學習，從而不斷提升學生的能力，為「電子學習」的推行打好基礎。

專業發展及學校發展

電子化能拓寬教職員的視野，提升教職員運用資訊科技的能力，迎合學校及社會發展的需求。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	39,900 元	0%
系統及器材	70,000 元	70,000 元	0%

- 活動實際支出與核准預算相同，各項資源均能直接運用於計劃上。
- 計劃直接受惠人士包括全校59位教職員、68位學生及學生家長。以系統持續運行的情況下，直接受惠人士數目的單位成本將按年減少。

4. 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應
「網上教室」工作坊	「網上教室」為師生間建立了新的學習平台，有助提升教學效能及學生主動學習的興趣。	於2013年10月進行教職員培訓

5. 活動一覽表

活動性質	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)		參加人數				參加者的回應
	主題	日期	學校	職員	學生	其他 (請註明)	
培訓	「系統管理員」工作坊	06/09/2013	本校	2	/	/	/
培訓	「資源預訂管理系統」工作坊	06/09/2013	本校	2	/	/	/
培訓	「系統：一般應用」職員簡介會	26/09/2013	本校	42	/	/	/
培訓	「系統：一般應用」家長簡介會	30/09/2013	本校	/	/	23 (家長)	家長反應良好
培訓	「課外活動行政管理系統」工作坊	22/10/2013	本校	5	/	/	/
培訓	「電子學習檔案行政系統」工作坊	24/10/2013	本校	5	/	/	/
培訓	「網上教室」工作坊	28/10/2013	本校	35	/	/	職員反應良好
培訓	「系統：一般應用」學生培訓	於「資訊及通訊科技」課堂內教授	本校	/	69	/	學生投入學習

6. 困難及解決方法

- 優質教育基金申請於2月初獲批，雖投標工作、伺服器設定、系統安裝、測試等工作能趕及於暑假前完成，但所有培訓工作只能安排於新學年開始後才展開，以致整個綜合平台未能於新學年開始時全面使用，在時間配合方面，可再作改善。
- 在推行運用資訊科技處理行政工作的過程中，難免需要重新編排相關工作的流程、改變教職員故有的工作習慣、並於需要時作協調或提供支援，無形中增加了行政職員的工作量，而要成功推行更需要整體教職員的配合。

