

1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減省教師在行政、非教學的繁鎖工作	1. 建立學生運用智能卡考勤機制	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 大部份教職員都認為智能卡(八達通)系統能減輕非教學工作量。 ● 大部份教職員認為智能卡(八達通)系統能減輕教師的工作量和時間，從而騰出更多時間以照顧學生的需要。 	/
	2. 建立學生運用智能卡收費機制 3. 以智能卡取代原有圖書證，並運用智能卡重整圖書館系統	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 減少每天點名時間約 5 分鐘； ● 由於班主任已不用每月統計學生考勤資料，減少每月統計有關資料約 8 分鐘； ● 班主任已不用花時間收學生的各項雜費，全年每位教職員減少繳交各項雜費約 120 分鐘； ● 減少每次借閱圖書的輪候時間約 5 分鐘； ● 減少每次處理學生證補領約 5 分鐘。 	/
善用智能卡和配套把行政程序化繁為簡	1. 建立學生運用智能卡考勤機制，有效地取得有關數據及翻查資料 2. 建立智能卡零售機制	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 每天減省校務處職工匯入及處理學生考勤時間約 25 分鐘； ● 減省會計人員處理報表及收費記錄的時間約 30 分鐘； ● 每天減省校務處職工處理學生零售物品(每宗計)的時間約 12 分鐘； ● 減省校務處職工押送收費(每宗計)存入銀行約 3 小時。 	/
運用收費系統的智能卡收費紀錄，加強學校與家長的溝通	1. 列印收費記錄	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長可透過收費記錄查閱收費資料。 ● 同時，家長亦可透過電話或在校外的任何智能咭閱讀器清晰查閱有關資料。 	
善用智能卡設備提昇保安系統	1. 建立運用智能卡進出學校機制	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 任何人進出學校都要使用智能卡，所有記錄得以清晰保存。 ● 沒有智能卡的人士須到保安人員登記資料方可進入校園，有助加強學校保安。 ● 	

本計劃結束後，本校在教務會議中與所有教職員討論本計劃的成效。調查中，95% 教職員認為智能卡系統能減輕很多非教學工作量，大部分班主任每天只須填寫缺席學生的人數及

學號，不用花上 1 分鐘時間便可完成點名的工作；班主任已不用填寫每月考勤統計（未使用點名系統前，班主任須從點名簿統計學生每月出席、遲到、早退、缺席等資料。）；而教職員最認同能節省大量時間於學校收費上，如全年繳交各項雜費收費（120 分鐘），由於已安排校務處一名職員專負責利用流動收費系統到各班向學生收學生各項雜費的收費，只需 5 分鐘時間便可完成一班的收費，系統會自動列印收費給已利用智能卡繳費的學生，收費系統同時會提供不同的報表，方便校務處職員查閱。另外，校務處職工同時受惠，因為他們減少了押送收費（每宗計）存入銀行約 3 小時。總括來說，教職員均認同智能卡系統能減輕很多非教學工作量，從而騰出更多時間以照顧學生的需要。

2. 計劃影響

智能卡系統除了能夠把教師、學生及職工的回校時間準確記錄外，校務處的同工可以即時得到學生或教職員的考勤數據，教師無須為返校學生點名，而校務處員工無須重新輸入資料，所得的資料亦已數碼化，方便日後查證。這樣不但省卻教師及職員每天的行政工作，減輕教師非教學的工作量之餘，同時簡化各項行政程序，增加校本管理的效率。

其次，使用智能卡系統收費能使教師無須再處理收費事宜及核點費用，而學生使用智能卡付費後便能馬上取得收據，令校務處職員亦無須處理另開收據及零錢等問題，同時減低因攜帶現金到銀行入賬時的風險；而零售木童苗等物品的時候，學生可以於多功能資訊亭自助購買所需物品，並能馬上取得收據，減卻校務處職員處理零售及點理庫存貨品的時間。對家長來說，他們亦同意智能卡的增值是十分方便，以智能卡繳交各項費用除了方便、省時及快捷外，又能即時發出收據亦能避免有關爭論。

另外，實施運用智能卡系統收費後，學生可避免攜帶大量現金及零錢上學，減少遺失的可能；如遇有遺失智能卡的情況，亦可聯絡智能卡中心中止其功能（個人智能卡），減少智能卡內儲值被盜用的風險。教師及家長都認為智能卡系統能減少學生遺失現金的機會，同時該系統能培養學生的善用智能卡的能力及提升學校的形象。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施／服務開支	193,350 元	193,350 元	0 %
員工開支	40,000 元	39,960 元	-0.001 %
一般開支（審計費用）	5,000 元	5,000 元	0 %

本計劃的推行，讓本校全體職工 90 人及學生 1260 人受惠，亦令本校減省用於處理考勤、收費、借還圖書等行政工作的時間，從而使本校更能善用各項人力資源。同時，各項數據系統化提高了本校校本管理的效能，而以智能卡綜合點名、收費及借還圖書等功能亦有助提升本校的形象和學生的歸屬感。除此之外，本計劃完成後，基金資助購置的各項設施仍會留校使用，方便日後本校繼續探求以智能卡改善各項行政工作的可能，可見本計劃合乎成本效益。

4. 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及 可供推介的可行性？ 如值得，請建議推廣模式
智能卡考勤 及收費系統	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校盡用智能卡系統優點，成效顯著，質素良好，值得推廣。 	友校經驗分享： <ul style="list-style-type: none"> ● 如聖羅撒學校及根德園幼稚園曾致電借鏡有關經驗； 	值得推行 <ul style="list-style-type: none"> ● 可由受資助裝置智能卡系統的學校以簡介會形式向友校分享。

早於計劃開始前，本校已派相關職員到曾推行有關計劃的友校參觀，從中了解更多詳情。構思本計劃時，本校亦曾諮詢不同智能卡系統供應商相關的資料和實際經驗，使本校更能掌握推行本計劃的要點。本校亦曾於 2012 年度末(2013 年 8 月)試驗點名及收費，以了解系統的實際操作及將會面臨的問題。到正式實行計劃時(2013 年 9 月)，本計劃專責小組一直監察及探討智能卡系統完善的方案，以求進一步善用智能卡系統。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長講座	日期： 10/5/2013(五) 主題： 使用智能卡 家長會 地點： 本校禮堂	/	40 人	/	家長 900 人	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長認同使用智能卡點名及收費等政策，並樂意配合，但同時提出對學生遺失智能卡後，卡內儲值會否被盜用；另家長亦憂慮收費前通知期會否足夠等。 ● 智能卡公司負責人解釋個人智能卡能於通知失卡後封鎖功能及追查卡內餘額。 ● 校方亦回應將於每次收費前給予最少一個週末讓家長為智能卡增值。 ● 校方會加強德育的培訓，使學生能善用智能卡。

6. 困難及解決方法

6.1 學生智能卡方面

- 部分學生會忘記攜帶智能卡回校點名，故本校另需設計「登記機制」，讓學生登記回校時間，並由校務處職員負責輸入有關資料。
- 同時當學生遺失智能卡時，負責有關係統的校務處職員需為學生重新辦理登記智能卡手續，添加了有關職員的工作量。但隨着計劃推行，學生的自理能力漸漸提高，此情況亦逐漸減少發生。

6.2 收費方面

- 由於本校學生人數眾多，收費時間需時，學校需構思不同方案去減少收費時間，其中包括善用空間疏導人流、於各樓層增設收費點等。其他有效方案去完善收費安排，以進一步善用本計劃下的收費系統。

6.3 系統設備方面

- 在計劃進行期間，由於設施運作、當機、損壞及系統回應速度慢等，與本校預期的效果有所差距，故需先後多次與智能卡系統供應商聯絡解決方案。
- 學校曾要求供應商調高點名機聲響、改善資訊亭的當機問題及提升系統速度等功能，以提升智能卡系統的效能。
- 由於收費機需要接駁電源才可使用，本校將會為流動收費系統添置一台流動電池供收費機獨立使用，以配合學校的無線網絡設備之用。

6.4 學校行政方面

- 雖然智能卡系統能整合考勤、收費等資料，但其報表格式與本校原有的設計不符(或版本較舊)，故初期使用時校務處職員仍不太習慣；其後本校職員日漸熟悉相關系統操作後，亦逐漸能按情況簡化各項報表及行政程序。

