

乙部

計劃撮要

2013/0270 (修訂版)

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構名稱： 石湖墟公立學校

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數： 全校約 60 名教職員，約 700 名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2014 年 8 月至 2015 年 7 月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2014 年 8 月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統
2014 年 9 月	辦家長講座，向家長介紹智能手機應用程式及運作詳情
2014 年 10 月	測試及引入智能手機應用程式系統
2014 年 11 月	檢討成效及進行相應改善工作
2014 年 12 月	測試及引入拍卡學生考勤系統
2015 年 1 月	檢討成效及進行相應改善工作
2015 年 2 月	測試及引入電子文件系統
2015 年 3 月	檢討成效及進行相應改善工作
2015 年 4 月	測試及引入圖書館系統
2015 年 5 月	檢討成效及進行相應改善工作
2015 年 6 月	測試及引入電子學習檔案系統
2015 年 7 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

- 1. 提高教師工作效率，簡化行政程序
- 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 在內聯網或學校網頁中，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金 資助額 (\$)
	金額 (\$)	來源	
設施/服務開支	95,950	學校發展基金	70,000
員工開支			39,900
一般開支			5,000
優質教育基金的總資助額			114,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- 1. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下
- 2. 行政組別老師在處理家長通訊的時間降至 30 分鐘
- 3. 行政組別老師在處理文件的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

- 1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- 2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- 3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標