

乙部 計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作	計劃編號：2013/0195(修訂版)
--------------------	---------------------

機構名稱：聖博德天主教小學(蒲崗村道)

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，優化財務處理程序
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化，有效管理及傳閱行政文件

(2) 對象：

預期受惠人數：全校超過 60 名教職員，超過 740 名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2014 年 8 月至 2015 年 7 月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2014 年 8 月	預先申請開設學校帳戶，待申請獲批准後正式與學校確認
2014 年 8-9 月	待優質教育基金批准申請
	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統
	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2014 年 9 月	測試及引入拍卡職員考勤系統
2014 年 10 月	測試及引入拍卡學生考勤系統
2014 年 10 月	開設學校帳戶，可以開始使用繳費系統
2014 年 11 月-2015 年 1 月	測試及引入電子文件系統，檢討成效及進行相應改善工作
2014 年 12 月-2015 年 3 月	測試及引入文件傳遞系統，檢討成效及進行相應改善工作
2015 年 1 月-3 月	測試及引入拍卡繳費系統，檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 提高教師工作效率，簡化行政程序，優化行政管理素質
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作，提升管理效能

(ii) 產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 在內聯網、學校網頁及分級家長會中，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	\$95,000	學校發展基金	\$70,000
員工開支			\$39,900
一般開支(審計費用)			\$5,000
優質教育基金的總資助額			\$114,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日以少於 2 分鐘處理考勤事宜
2. 教師每月以少於 30 分鐘處理收取雜費事宜
3. 行政組別老師在處理文件的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師的時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標