

計劃名稱：校園收費系統

計劃編號：2012/0047 (修訂稿)

## 丙部 計劃詳情

### A. 學校背景

學校名稱：北角官立小學

學校地址：北角英皇道888號

學校電話及傳真號碼：25617130 / 25628814

學校電郵：npgps@edb.gov.hk

### B. 需要評估

現代教師的事務越來越繁忙，除了教學事務上，如上課、備課、改簿、訓輔學生等主要工作外，還有不少時間花費在行政、多不勝數的非教學工作以及很多繁鎖的事情。

#### 1. 減輕教師工作量，優化工作平台

一直以來，收雜費的工作是教師職責的一部份，其實這觀念已經不合時宜。教師的主要任務，是作育英才，將時間集中於教學方面。收取雜費這非教學的工作，應該從老師的工作中抽出，減輕他們的擔子。所以學校需要引入一套有效的校園收費系統。

#### 2. 簡化行政程序

收費方面，是老師與校務處在校內最費時亦最繁鎖的工作。每當開學要收取的雜費給予老師增添不少工作壓力，收費時間動輒用了大半課的時間，與校務處同工點算費時之外，如收到了假錢或是費用不足的話，老師或學校更要負責這些差額，這些人為錯誤有的時候是很難避免的。收現金的過程完畢後會計同工亦需要將現金存入銀行，存入大量零錢需要繳交付加費外，由於零售銀行越來越少，同工來往銀行途中攜帶大量現鈔亦帶給學校不少風險。

引入一套整合行政的電子系統可以統一以上的行政程序，簡化及避免中間可能發生的人為錯誤。

#### 3. 加強學校與家長的溝通

學校引入一套完善的校園管理系統，除了可供校內人士使用，本校亦可以為家長提供方便，讓家長及學生可在校外的任何智能卡閱讀器清晰查看在校的繳費紀錄。

### C. 新收費系統的預期功能

學校引入智能卡系統，在幫助教師減壓及舒緩學校的行政工作：

#### 1. 收費系統

使用智能卡收費代替收取現金，方便學校處理零碎又繁瑣的找贖煩惱。系統的金額交易全部由智能卡公司處理，家長每次為子女增值時只需要小額便可以，增值的程序十分簡單，不需要經過學校的行政人員，亦不需要學校的老師或行政人員教導，可以在各大鐵路、以及有智能卡服務的便利店、超市或快餐店。

校務處職員可以在系統預先設定需要交的項目，學生有如乘巴士一樣，經過收費閱讀器拍一拍，便可即時繳交應付的費用，收據亦會即時印給學生作為存根，減少爭議的機會。

除了學生必須繳費的模式外，另外亦有零售模式，給予學校售賣如校簿、校咭及校章等項目，同時亦有存貨記錄，好等校務處同工在處理訂貨時更有效率。

智能卡系統亦可以即時將已繳費及未繳費的學生清單列印或匯出作分析。會計同工亦可以使用報表清楚知道每一個款項的交易記錄，所有資料最少存在智能卡系統裏最少七年，所有數據都可以一一追蹤。

#### 2. 系統後備支援

鑒於學校使用很多的系統，很多時候每當伺服器出現問題都會引致資料遺失或行政癱瘓，導致學校甚至學生或家長不便。由於點名及收費系統涉及全校教職員、學生及家長，本校初步選擇的系統供應商，即使伺服器或學校網際網絡發生故障，點名系統都有後備支援的功能，仍然可以繼續運作，而收費時確保每一個交易都可以清晰地記錄在智能卡及閱讀器裏。

### D. 推行方案

本校將成立約六人的專案小組，探討使用性以及安排行政的流程

成員名單	成員負責項目
副校長	專案負責人
資訊科技主任	安排系統安裝流程
學生事務主任、訓導主任	安排及檢討運作流程
會計人員	檢討收費流程
資訊科技支援人員	技術支援

日期	內容
2013年3月	優質教育基金批出撥款
	工程視察及報價、 學校與供應商簽合約
	工程開始
	供應商提供申請個人智能卡或學生個人智能卡表格
	硬件安裝
2013年4月	培訓
	登記學生的智能卡
	試驗實行收費
2013年5月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

## E. 預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額 (元)
(a) 智能卡校園管理系統基本配備 收費功能 軟件包括： _ 收費系統 硬件包括： _ 智能卡註冊閱讀器乙個 _ 單據打印機 安裝、培訓及維修保養 _ 軟件及硬件安裝 _ 在校培訓 _ 首年免費維修保養及系統更新	34,500	1	34,500
(b) 智能卡收費閱讀器(金額顯示屏)	5,500	3	16,500
(c) 單據打印機	3,500	2	7,000
(d) 智能卡收費系統執照	2,000	3	6,000
(e) 網絡及佈線工程	2,000	1	2,000
(f) 伺服器	15,000	2	30,000
(g) APC Smart-UPS 2200VA USB & Serial RM 2U 230V	5,000	1	5,000
(h) 手提電腦	7,500	2	15,000
		小計	116,000

一般開支			
審計費用	4,000	1	4,000

員工開支：			
職位 (1) 資訊科技技術員			
每月薪酬+強積金供款/元	\$9,500+ \$475	2個月	\$19,950
人力開支：職位 (2) 代課老師			
每日974元 × 21日	\$974/日	21日	\$20,454
		小計	\$40,404

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	\$58,000	學校資助	\$58,000
員工開支	\$404		\$40,000
一般開支（審計費用）			\$4,000
優質教育基金的總資助額			\$102,000

## F. 資產運用計劃

類別	項目 /說明	單價	數量	金額 (元)	建議的調配計劃
電腦硬件	(a) 智能卡校園管理系統基本配備 收費功能 軟件包括： _ 收費系統 硬件包括： _ 智能卡註冊閱讀器乙個 _ 單據打印機：安裝、培訓及維修保養 _ 軟件及硬件安裝 _ 在校培訓 _ 首年免費維修保養及系統更新	34,500	1	34,500	留校使用， 並作行政用途
	(b) 智能卡收費閱讀器(金額顯示屏)	5,500	3	16,500	
	(c) 單據打印機	3,500	2	7,000	
	(d) 智能卡收費系統執照	2,000	3	6,000	
	(f) 伺服器	15,000	2	30,000	
	(g) APC Smart-UPS 2200VA USB & Serial RM 2U 230V	5,000	1	5,000	
	(h)手提電腦	7,500	2	15,000	

## G. 評鑑方案

行政方面：

1. 佔用上課時間收費的情況
2. 會計人員處理報表/ 收費記錄處理/ 印發收據的時間

家長方面：

1. 協助家長處理繳費
2. 可透過系統的收費資料，整存家長每學年的繳費紀錄

成效評估：

1. 由專案負責人收集意見，評估各項行政措施使用前及使用後的時間改善
2. 評估可節省的人力資源從而優化其他學校行政
3. 運行以及收集意見後對流程進行微調

## H. 保養方案

系統供應商提供首年的免費維修保養及系統更新的費用，而免費維修保養期過後供應商提供學校選擇性的保養方案，學校會視乎第一年的系統穩定情況而選擇參加與否，如果本校參與保養方案將會運用經常性撥款。

## I. 遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/3/2013-28/2/2014	31/5/2014	財政總結報告 1/3/2013-28/2/2014	31/5/2014

