

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

計劃編號：2012/0085 (修訂稿)

機構名稱：香港中國婦女會中學

(1) 目的：學校加強及提昇智能卡系統，幫助教師減壓及舒緩學校的行政

目標：(i) 減輕教師工作量，優化工作平台

(ii) 簡化行政程序

(iii) 提昇保安系統

(2) 對象：學生、老師、職員或工友

預期受惠人數：1150

(3) 推行方案：(i)進行時期：04/2013 - 03/2014

(ii)過程/時間表：

階段	時間	工作內容
籌備期	2012年10月至2013年3月	- 成立專責小組及編寫計劃申請書 - 安排有關供應商講解工程視察及報價 - 以了解智能卡運作情況
發展期	2013年4月至2014年2月	- 寄出標書，學校與供應商簽署合約 - 工程開始/軟硬件安裝及測試 - 登記學生的智能卡 - 正式實行點名及收費
總結及展望期	2014年3月	- 為計劃進行檢討及總結

(4) 產品：(i)成果：教師工作量得以減輕，師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作。(ii)產品：學校建立智能卡系統，精簡行政流程。

(5) 預算：

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	\$64,500	CFEG	\$64,500
員工開支			\$39,700
一般開支			\$5,000
優質教育基金的總資助額:			\$109,200

(6) 評鑑：(i) 表現指標：可更快取得早上的考勤統計

(ii) 成效衡量：由全體專責小組負責人收集各方的意見