

## 乙部 計劃撮要

計劃名稱：  
電子化行政系統

計劃編號：2012/0063  
修訂版

## 機構名稱：

- (1) 目的：支援有效學校管理及教師身心健康  
 目標：(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量  
 (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程  
 (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象：全校教職員、學生及其家長  
 預期受惠人數：全校36名教職員，260名學生及其家長
- (3) 推行方案：(i) 進行時期：2013年3月至2014年2月  
 (ii) 過程/時間表

推行時間表	內容
2012年10月	遞交優質教育基金計劃書
2013年1月	獲優質教育基金批准申請及進行招標
2013年3月	向供應商購買方案及相關軟硬件及安裝系統
2013年4月	供應商印製教職員智能卡 測試及引入教職員智能卡考勤系統
2013年5月	測試及引入圖書館管理系統
2013年6月	測試及引入訓導管理系統 供應商印製學生智能卡
2013年7月	測試及引入學生拍卡系統(暑期班)
2013年8月	辦家長講座，向家長介紹智能卡運作詳情 測試及引入學生電子學習檔案
2014年2月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用拍卡系統

## (4) 產品：

- (i) 產品／成果：  
 a. 教師工作量得以減輕 b. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 產品／成果的推介：  
 a. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗 b. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

## (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$70,000
一般開支			HK\$5,000
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK\$114,900

## (6) 評鑑：

- (i) 表現指標：a. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下 b. 行政組別老師在處理訓導，圖書館及學生學習檔案管理的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：a. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間 b. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標 c. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標