

丙部 計劃詳情

計劃名稱： 支援有效學校管理及／或教師身心健康
機構名稱： 心光學校

計劃編號：2012/0032
(修訂稿)

學校背景

本校為一視障特殊學校，目前有學生(本讀生 74 人、融合教育生：185 人)，本校的辦學宗旨以基督福音為基石，有教無類、因材施教為視障兒童及青少年提供全人發展的優質教育，協助學生克服視覺障礙，發揮潛能、各展所長。

本校的辦學方針以主流課程的科目為本，因應學生的能力及需要，加以調適，目標為令學生能融入主流學校就讀。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自 1998 年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於 2002 年起開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。

需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。由於舊有的系統已沿用多年，容量及使用者數量的數目在現今的工作環境已不夠應用，系統的穩定性及可靠性不足，使教師在學與教及行政工作上所花的時間很多，無疑是增加了教師不必要的工作量。

考勤紀錄處理

現時本校教職員的考勤紀錄，一直沿用舊式的拍咭記錄。此舊式拍咭系統與現在的內聯網系統是兩個獨立的電腦系統。在整理數據時，會花上大量的時間。每天早上學校書記也需要花多個小時把資料列印出來，再進行人手校對及輸入內聯網系統。如能在校內引入一套完善的智能咭考勤系統，在整理數據時，定能減省不少時間。而每天行政人員更可從系統得知缺席的情況，可以即時安排其他教師代課，行政上人力資源的調配更準確快捷。而且電子化系統亦有助減少紙張的使用，不但省錢，也可省回大量紙張。因此，學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。

盡量建立一個全面而整合的系統

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用能與內聯網系統和學習平台整合的行政系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

新科技系統的預期功能

採用一套功能完備的智能卡系統的預期功能

- 作為考勤／出席證

智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。教職員考勤系統不單支援分組、個人及特定日子時間設定，亦支援假期及外出工作設定，以便校方彈性處理教師出入紀錄。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校須要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

學習檔案系統

如能同時引入一套功能完善的學習檔案系統，日後教師就可以將學生的分數及其他相關資料：包括考勤紀錄、課外活動紀錄、教師評語和其他相關資料匯總。負責製作學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	統籌
資訊科技組成員	技術顧問
資訊科技組成員	成員
資訊科技組成員	成員
資訊科技組成員	成員
資訊科技組成員	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2013年3月	向供應商購買方案及相關軟硬件及安裝系統
2013年6月	測試及引入校園綜合平台
	供應商印製教職員智能卡
2013年7月	測試及引入教職員考勤系統
2013年9月	檢討成效及進行相應改善工作
2013年11月	測試及引入學生學習檔案及進行老師培訓
2014年1月	辦家長講座，向家長介紹學生學習檔案運作詳情
2014年2月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用拍卡系統

預算案

設施			
	單價	數量	金額 (元)
(a) 校園綜合平台	45,000	1	45,000
(b) 教職員智能卡考勤系統	32,000	1	32,000
(c) 智能卡閱讀器	3,000	2	6,000
(d) 教職員智能卡	35	211	7,385
(e) 學生學習檔案	50	300	15,000
(f) 伺服器	25,800	1	25,800
共計：			131,185

員工開支 (職位：兼職技術員，擁有智能卡系統管理相關認證)	
每月 4,750 元 x 8 個月 + 強積金供款 1,900 元	39,900
共計：	39,900
服務	
學生學習檔案到校培訓課程	3,815
共計：	3,815

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$67,500	學校捐款	HK\$67,500
一般開支			HK\$3,000
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK\$110,400

資產運用計劃

類別	項目/說明	單價	數量	金額(元)	建議的調配計劃(註)
電腦硬件	智能卡閱讀器	3,000	2	6,000	留校使用， 並作教學用途
	伺服器	25,800	1	25,800	
電腦軟件	校園綜合平台	45,000	1	45,000	
	教職員智能卡考勤系統	32,000	1	32,000	

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/3/2013-28/2/2014	31/5/2014	財政總結報告 1/3/2013-28/2/2014	31/5/2014

評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 每日處理教師考勤的時間下降 50%
2. 行政組別老師在處理學生學習紀錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請有智能卡系統管理認證的技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。