

乙部 計劃撮要

計劃編號：2012/0032 (修訂稿)

計劃名稱：支援有效學校管理及／或教師身心健康

機構名稱：心光學校

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校 160 名教職員，518 名學生及其家長(本讀生 74 人、融合教育生：185 人)

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2013 年 3 月至 2014 年 2 月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2013 年 3 月	向供應商購買方案及相關軟硬件及安裝系統
2013 年 6 月	測試及引入校園綜合平台
	供應商印製教職員智能卡
2013 年 7 月	測試及引入教職員考勤系統
2013 年 9 月	檢討成效及進行相應改善工作
2013 年 11 月	測試及引入學生學習檔案及進行老師培訓
2014 年 1 月	辦家長講座，向家長介紹學生學習檔案運作詳情
2014 年 2 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用拍卡系統

(4) 產品：

(i) 產品／成果：

- 1. 教師工作量得以減輕
- 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品／成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$67,500	學校捐款	HK\$67,500
一般開支			HK\$3,000
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK\$110,400

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- 1. 每日處理教師考勤的時間下降 50%
- 2. 行政組別老師在處理學生學習紀錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

- 1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- 2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- 3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標