

乙部

計劃撮要

計劃編號：2012/0082

(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作  
 機構名稱：香港耀能協會高福耀紀念學校

- (1) 目的：  
 目標：(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量  
 (ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

- (2) 對象：  
 預期受惠人數：全校約 61 名教職員，約 71 名學生及其家長

- (3) 推行方案：  
 (i) 進行時期：2013 年 3 月至 2014 年 2 月  
 (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2013 年 3 月	獲優質教育基金批准申請
	向供應商購買相關軟硬件，供應商安裝系統
2013 年 6 月	進行系統培訓
2013 年 9 月	測試及引入學生活動行政管理系統及電子郵件管理工具
2013 年 11 月	檢討成效及進行相應改善工作
2013 年 12 月	測試及引入電子學習檔案行政系統及資源預訂管理系統
2014 年 2 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

- (4) 產品：  
 (i) 產品/成果：  
 1. 提高教師工作效率，簡化行政程序  
 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作  
 (ii) 產品/成果的推介：  
 1. 在內聯網或學校網頁中，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

- (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設備	HK\$75,000.00	學校發展基金	HK\$70,000.00
員工開支			HK\$39,900.00
一般開支			HK\$5,000.00
優質教育基金的總資助額			HK\$114,900.00

- (6) 評鑑：  
 (i) 表現指標：  
 1. 行政組別老師每日在處理電子郵件管理的時間下降 50%  
 2. 行政組別老師在處理學生課外活動紀錄及學生檔案的時間下降 50%  
 3. 行政組別老師在處理資源預定的時間下降 50%  
 (ii) 成效衡量：  
 1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間  
 2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標  
 3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標