

乙部一計劃撮要

計劃名稱：運用新科技促進學校行政工作及支援有效率的學校管理

機構名稱：佛教慈敬學校

(1) 目的／目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象及預期受惠人數：全校60名教職員，600名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2013年8月至2014年7月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2013年8月	向供應商購買智能卡方案的相關軟硬件
	籌劃安裝及測試智能卡系統
2013年9月-2014年7月	全校學生使用智能卡考勤及學生進行拍卡繳費，初步檢討成效及進行相應改善工作
	全校學生使用智能卡系統及繳費系統
	透過網頁管理系統進行網頁更新，並發佈各種的資訊和消息
2014年7月	檢討使用行政管理及智能卡考勤系統之成效

(4) 成果：

1. 減輕教師工作量
2. 簡化行政程序
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
4. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$70,000	學校校董會撥款	HK\$70,000
員工開支	HK\$8	學校校董會撥款	HK\$40,000
一般開支			HK\$5,000
		合計：	HK\$115,000

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
2. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。
3. 教師每月處理學生繳費時間降至10分鐘。
4. 行政組主任在處理學生考勤、行為紀錄、課外活動紀錄的時間下降50%。

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標