

乙部 計劃撮要

計劃編號：2012/0104 (修訂稿)

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作
機構名稱： 鳳溪廖潤琛紀念學校

- (1) 目的：
目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象：
預期受惠人數： 全校 59 名教職員，665 名學生及其家長
- (3) 推行方案：
(i) 進行時期：2013 年 4 月至 2014 年 3 月
(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2013 年 4 月-5 月	向供應商購買行政系統
2013 年 5 月-6 月	安裝資產管理行政系統、活動管理行政系統、圖書館借還及電子書管理系統、資源預訂管理行政系統及學生電子學習檔案
2013 年 7 月-8 月	供應商到校提供行政系統的員工培訓
2013 年 9 月-11 月	測試運行各行政系統
2013 年 11 月 - 2014 年 3 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

- (4) 產品：
(i) 產品/成果：
1. 教師工作量得以減輕
2. 內部溝通和行政工作更有效率
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習中，加強課堂互動學習
- (ii) 產品/成果的推介：
1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$70,000	學校發展基金 及 擴大的營辦津貼	HK\$70,000
員工開支			HK\$40,000
審計費用			HK\$5,000
優質教育基金的總資助額			HK\$115,000

- (6) 評鑑：
(i) 表現指標：
1. 學校可以繳交準確的資產報告
2. 學校處理文件的時間節省 30%
3. 行政組別老師在處理課外活動、圖書記錄、資產紀錄及資源預訂管理等方面的時間下降 30%
- (ii) 成效衡量：
1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標