

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：興德學校

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校30名教職員，252名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2014年2月至2015年1月

(4) 產品：

- (i) 產品／成果：
 - 1. 教師工作量得以減輕
 - 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 產品／成果的推介：
 - 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
 - 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

(i) 設施／服務開支	HK\$	70,000
(ii) 人力開支	HK\$	39,900
(iii) 一般開支	HK\$	5,000
合計	HK\$	114,900

(6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
 - i. 教師每日處理考勤的時間降至3分鐘以下
 - ii. 校務處書記處理學生考勤的時間下降50%
 - iii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
 - iv. 行政組別老師在處理成績表/學校檔案/課外活動紀錄/訓導紀錄的時間下降50%
 - v. 行政組別老師在處理資產管理紀錄的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標