優質教育基金
Quality Education Fund

M:FR/C

計劃總結報告	計劃編號 2011/0122

甲部

計劃名稱：支援有效率的學校管理及/教師身心健康中採用新科技促進學校行政工作

機構/學校名稱：通德學校

計劃進行時間：由 6/2012 *(月/年)* 至 8/2013 *(月/年)*

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：	受款人姓名*：
簽名：	簽名：
日期：30/12/2013	日期：30/12/2013

**期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。*

秘書處專用

☐ DI	☐ V	☐ D	☐ E	☐ RC

此表格／指引可於優質教育基金網頁 http://www.info.gov.hk/qef/ 下載。

1. 達成目標

(一) 本校如果採用網上點名系統，代替人手點名，便可更有效地紀錄學生進出學校的時間，以及教職員的上下班時間。引進這個系統的主要目的，是將沿用已久的人手填寫簽到簿的制度中央電子化，使過程更簡便、資料更準確，從而提高運作效率及加強學校管理。同時亦能保障學生的私隱，減少點名簿上學生資料外洩的機會。

(二) 提升學校日常行政工作的效率，減輕同工的工作量。校方可透過系統，快速查閱全校的紀錄報告，包括詳盡的考勤情況；同時家長及學生亦能透過此系統，隨時查閱子女的出席狀況。

(三) 運用學校網頁管理系統可提升學校日常管理學校網頁的效率，減輕同工的工作量。校方可透過系統，直接而又簡單地進行網頁更新，大大加快學校到外發佈各種的資訊和消息。

優質教育基金
Quality Education Fund

表一: 目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的証據或指標	不能達成目標的理由
目標一:採用網上點名系統，代替人手點名	活動一:將沿用已久的人手點名簽到簿制制度電子中央化，使過程更簡單、資料更準確，從而提高運作效率及加強學校管理。同時亦能透過此系統,隨時查閱子女的出席狀況。	全部達成	1. 全校職員使用網上考勤系統取代自行簽到，更有效率處理全校職員出勤記錄 2. 全校學生使用網上考勤系統取代原有點名紙，更有效率處理全校學生出勤記錄。同時，家長可即時瀏覽子女出勤記錄 3. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下	
目標二: 運用學校網頁管理系統可提升學校日常管理學校網頁的效率	活動一: 校方可透過系統，直接而又簡單地進行網頁更新，大大加快學校到外發佈各種的資訊和消息。	全部達成	1. 全面更新學校網頁及資料，建立完整管理系統及網頁更新機制 2. 建立學科專頁，並將有關更新權限及系統開放各科老師使用 3. 學校網頁更新時間下降及更新頻次增加	
目標三: 提升學校日常行政工作的效率，減輕同工的工作量。	活動一: 可透過內聯系統，協助處理校內行政工作及建立家校溝通平台	全部達成	1. 全校職員可使用內聯網系統，協助處理行政工作 2. 全校學生及家長可使用內聯網系統，查閱校內資訊	

此表格／指引可於優質教育基金網頁 http://www.info.gov.hk/qef/ 下載。

2. 自我評鑑計劃的成本效益

(一) 資源運用及受惠人士範疇

行政管理系統、網上考勤系統及網頁管理系統正全面使用中，使用對像包括全校職員、學生及家長

(二) 計畫及所建構的學屠課程及資料的延續性

計劃完成後，校內將繼續維持系統正常運作，以確保其繼續發揮效益。而學校將希望繼續擴展系統功能，配合內聯網系統及智能手機服務，增加電子通知、個人訊息推送等功能，讓校成建立一套更完善的行政管理及家校溝通系統。

表二: 預算核對表

預算項目 *(根據協議書附件二)*	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
行政管理綜合系統	$23,000 元	$15,000 元	-34.7%
網頁設計及管理系統	$33,000 元	$33,000 元	+0.0%
網上考勤系統	$12,000 元	$10,000 元	-16.7%
伺服器連作業系統	$22,000 元	$32000 元	+45.5%

表三: 計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	該成品的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及可行性？如值得，請提議推廣模式
不適用	不適用	不適用	不適用

表四: 活動一覽表

活動性質 *(例如 座談會、表演等)*	簡略形容 *(例如 日期、主題、地點等)*	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
職員工作培訓坊	29/8/2012		20 人		供應商	反應良好

5. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

整個計劃進行時尚算順利，與原來計劃相符，但部分系統引入時間有所延遲。

網頁系統過渡期間，初時出現系統不穩定及資料錯誤的情況，需要有關公司提供支援服務及修正